

Verwaltung der Persönlichen Daten- Änderung des Fotos

Übersicht

Verwenden Sie diesen Prozess, um das Foto in Ihrem Mitarbeiterprofil in Workday zu aktualisieren.

Wer macht das: Mitarbeiter

Wissenswertes:

- Sie haben die Möglichkeit, Ihr Foto auf Ihre Mitarbeiterprofilseite in Workday hochzuladen.
- Ihr Mitarbeiterprofilfoto sollte ein professionelles Foto von Ihnen aus der Nähe sein; am besten von den Schultern nach oben.
- Um Ihr Foto hochzuladen, muss es auf dem Computer, auf dem Sie arbeiten, gespeichert sein. Alternativ können Sie Ihr Handy verwenden, um Ihr Foto zu machen und hochzuladen.
- CoorsTek kann Ihr Foto für die folgenden Zwecke verwenden:
 - Ihr Foto wird in Ihrem Mitarbeiterprofil in Workday dargestellt, und es wird deshalb für alle anderen Mitarbeiter von CoorsTek weltweit sichtbar.
 - Ihr Foto kann für interne Kommunikationen oder Präsentationen verwendet werden, einschließlich öffentliche Darstellungen oder Ehrentafeln in den CoorsTek-Anlagen oder im Intranet.



**Persönliche
Daten**

Schritt 1

Wählen Sie das Worklet **Persönliche Daten**.

Änderung

Kontaktdaten

Notfallkontakte

Foto

Offizieller Name

Bevorzugter Name

Schritt 2

Klicken Sie auf **Foto**.

Aktuell

Kein aktuelles Foto vorhanden.



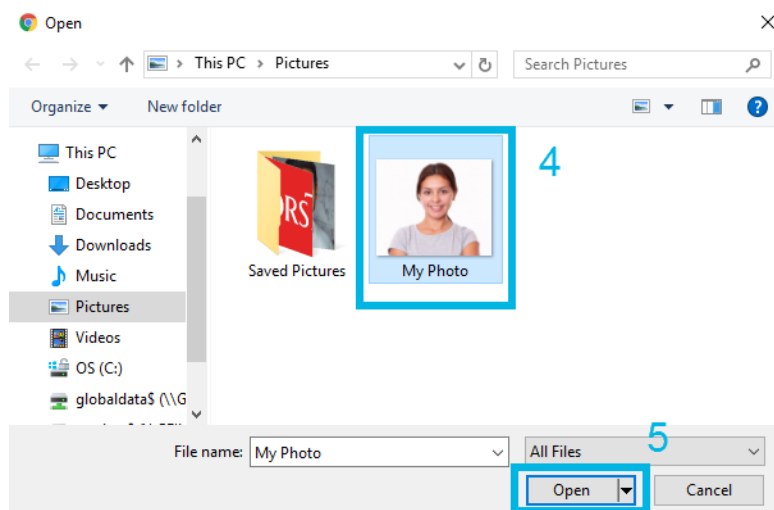
Vorgeschlagen

Anhänge*



Schritt 3

Klicken Sie auf **Dateien wählen**, um ein in Ihrem Computer gespeichertes Foto hochzuladen.

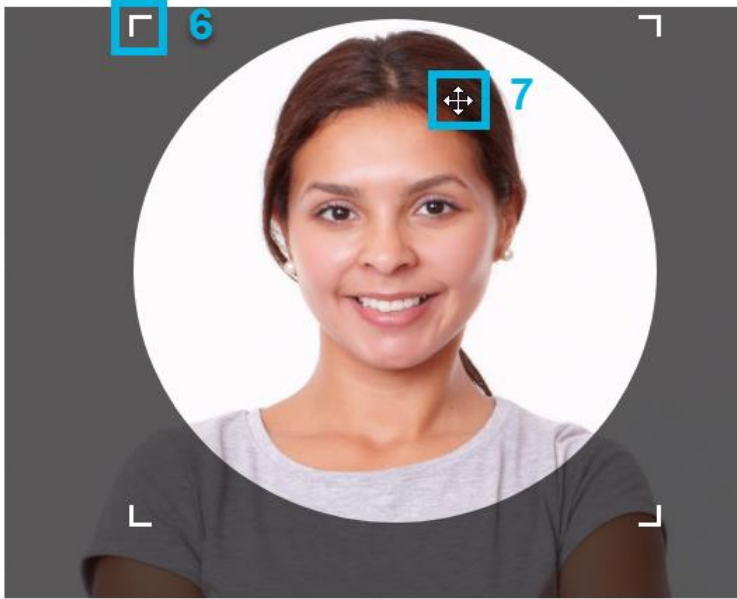


Schritt 4

Klicken Sie auf das Foto, das Sie hochladen wollen.

Schritt 5

Klicken Sie auf **Öffnen**.



Der Kreis, der Ihr Foto hervorhebt, zeigt, was in Ihrem Mitarbeiterprofil erscheinen wird.

Schritt 6

Um die Größe des Kreises zu ändern, klicken und ziehen Sie die Ecken.

Schritt 7

Um die Lage des Kreises zu ändern, klicken Sie innerhalb des Kreises und ziehen Sie.



Schritt 8

Klicken Sie auf **OK**.

Mein Foto ändern

Sie haben die Möglichkeit, ein Foto von sich auf Ihrer Mitarbeiterprofileseite in Workday hochzuladen. Wenn Sie ein Lichtbild von sich in Workday hochladen, erklären Sie damit gleichzeitig Ihre Einwilligung darin, dass dieses Lichtbild weltweit von allen Mitarbeitern der CoorsTek-Unternehmensgruppe aufgerufen und gesehen werden kann.

Gleichzeitig erklären Sie Ihre Einwilligung, dass Ihr Foto für interne Kommunikationszwecke im Zusammenhang mit Nachfolgeplanungen, strategischer Planung, Personalentwicklung und der Anerkennung von Mitarbeitern verwendet werden darf. Hierzu zählt insbesondere, die Nutzung des Fotos für interne Präsentationen und Schulungen, Veröffentlichungen in den Einrichtungen von CoorsTek sowie im Intranet von CoorsTek.

Diese Einwilligung erstreckt sich auch auf persönliche Informationen über Ihre Gesundheit, Rasse, ethnische Herkunft, religiöse oder weltanschauliche Überzeugung, genetische oder biometrische Informationen, sofern diese Informationen in dem von Ihnen ausgewählten Lichtbild zum Ausdruck kommen.

Die Einwilligungserklärung gilt ab dem Moment, in dem Sie das Foto hochladen bis zu dem Zeitpunkt, an dem Sie CoorsTek verlassen.

Sie sind berechtigt, Ihre Einwilligung zur Veröffentlichung Ihres Lichtbildes jederzeit mit Wirkung für die Zukunft gegenüber CoorsTek zu widerrufen, indem Sie das Lichtbild wieder löschen oder sich an folgende E-Mailadresse wenden: datenschutz@CoorsTek.com.

Die Einwilligung bzw. das Hochladen des Lichtbildes erfolgt freiwillig; eine arbeitsvertragliche Pflicht, dies zu tun, besteht nicht. Selbstverständlich drohen Ihnen keine Nachteile in Ihrem Arbeitsverhältnis, wenn Sie von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch machen möchten oder Ihr Foto nachträglich entfernen.

CoorsTek ist für Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen bei der Nutzung Ihres Fotos verantwortlich. Ihr Foto wird von Workday im Auftrag von CoorsTek auf einem Server in den USA gespeichert, wo im Vergleich zur Europäischen Union abweichende Vorschriften zum Datenschutz gelten.

Für weitere Informationen über Workday und allgemein darüber, wie wir Ihre personenbezogene Daten nutzen und speichern, schauen Sie sich bitte Ihre „Datenschutzklärung für Mitarbeiter“ in Ihrem „Workday Dashboard“ an.

Indem Sie das Hochladen eines Fotos, bestätigen Sie, dass Sie der Verwendung Ihres Fotos für die vorgenannten Zwecke zustimmen.




Schritt 9

Überprüfen Sie die Erklärung von Zustimmung zum Foto.

Schritt 10

Klicken Sie auf **Abschicken**.

<p>Sie haben folgenden Vorgang übermittelt Foto ändern: <input type="text"/> <small>Aktionen</small></p> <p> Prozess erfolgreich abgeschlossen</p> <p>> Details und Prozess</p> <p>Weitere Vorgänge ausführen Mein Foto ändern</p>	<p>Schritt 10</p> <p>Klicken Sie auf Fertig.</p>
--	--

FAQ

Was geschieht, wenn ich kein Foto hochladen will? Das Hochladen eines Fotos ist vollkommen freiwillig, und eine Entscheidung, Ihr Foto nicht hochzuladen, wird von niemandem in CoorsTek negativ beurteilt.

Was soll ich machen, wenn ich mein Foto beseitigen will? Sie können Ihr Foto wann auch immer beseitigen: gehen Sie zu Ihrem Mitarbeiterprofil in Workday oder schicken Sie eine E-Mail an workday@coorstek.com.