

Workday Navigation unter Gebrauch eines Apple Geräts

Übersicht:

Diese Arbeitshilfe vermittelt grundlegende Informationen wie man mit der Workday App auf einem Apple Gerät navigiert.

Wer macht das: Mitarbeiter

Wissenswertes:

- Unter Berücksichtigung der Arbeitshilfe "Zugang zu Workday" installieren Sie die Workday App auf Deinem Gerät und loggen Sie sich ein.
- Bezugnehmend auf die Arbeitshilfen unter www.coorstek.com/workdayhelp werden eine Vielzahl von Workday Funktionen erläutert. Die Workday Funktionalitäten, die Daten in der App und der Cloud Plattform sind identisch, aber die Navigation kann sich in der App unterscheiden.
- Für eine begrenzte Zeit, werden Sie nur Zugang zu den Funktionen im "Employee Self Service (ESS)" Bereich haben, wenn Sie die App benutzen.

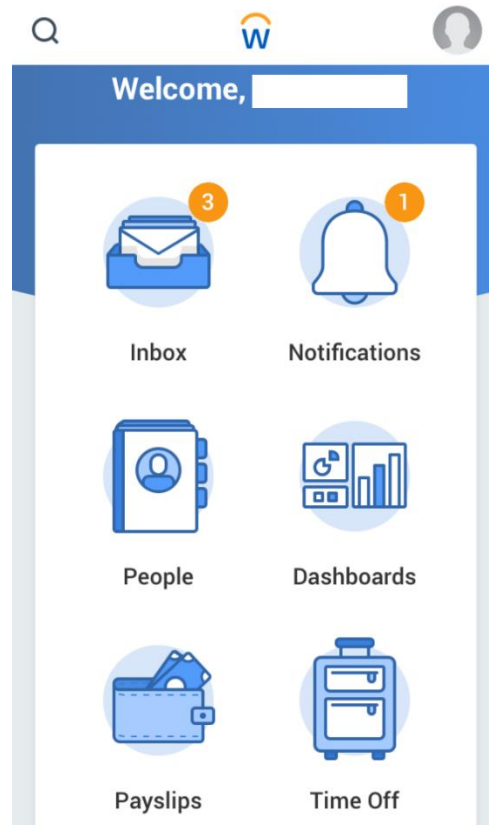
Startbildschirm

Nutzen Sie die **Such** Funktion um nach anderen Mitarbeitern zu suchen.

Das **Posteingang** worklet führt die Aufgaben und Rückfragen auf, die von Ihnen in Workday abzuschließen sind.

Das **People** worklet ermöglicht es Ihnen andere Mitarbeiter zu finden.

Das **Gehaltsabrechnungs** worklet zeigt ihre letzten Gehaltsabrechnungen (nur U.S.A.)

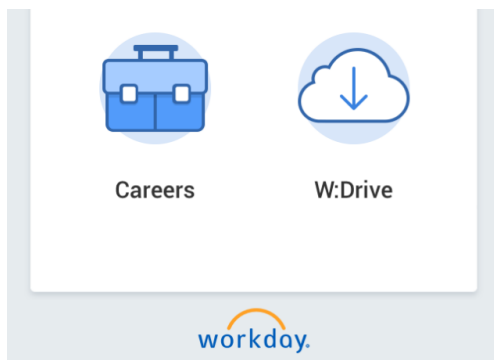


Nutzen Sie das **Foto** Icon um Zugriff zu Ihrem personalisierten Profilmenu zu erhalten.

Das **Benachrichtigungen** worklet beinhaltet Aktualisierungen in den Prozessen, in welchen Sie eingebunden sind.

Das **Dashboards** worklet ermöglicht es Ihnen ihre Talent und Leistungsinformationen einzusehen..

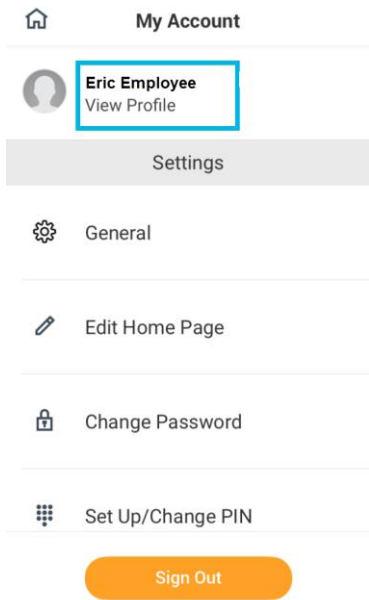
Das **Mehrarbeitkonto/time off** worklet ermöglicht Ihnen ihr Freizeitguthaben zum Monatsende hin einzusehen (nur U.S.A.).

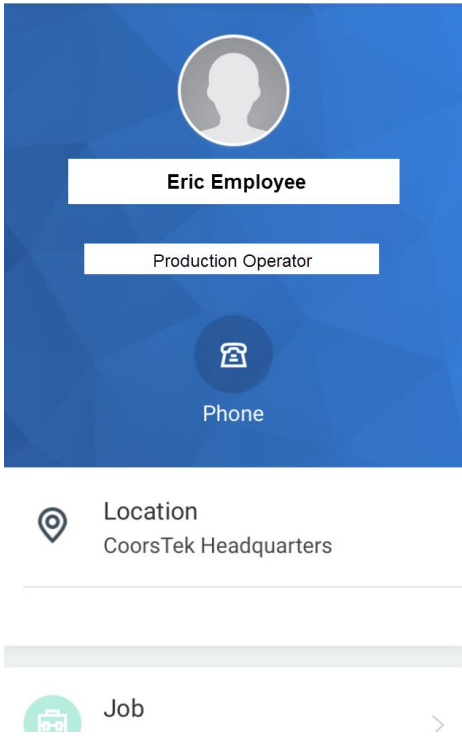
| | | |
|--|--|---|
| <p>Das Karriere worklet ermöglicht es Ihnen andere Jobangebote einzusehen oder einen externen Kandidaten vorzuschlagen.</p> |  | <p>Das W:Drive worklet ermöglicht es Ihnen Zugriff auf Berichte oder Dokumente zu nehmen..</p> |
|--|--|---|

Anmerkung: Die Funktionalität auf der Workday App kann sich bei einem Zugriff von einem Desktop unterscheiden.

App Menu

Von dem App Startbildschirm aus, nutzen Sie das Foto Icon um Zugriff zu dieser Darstellung zu erhalten.

| | | |
|---|--|--|
| <p>Wählen Sie Home um zum App Startbildschirm zurückzukehren.</p> |  | <p>Wählen Sie Ihren Namen um Zugriff zu ihrem Profil zu erhalten.</p> |
| <p>Du wirst nicht automatisch aus der App ausgeloggt. Hierfür sollten Sie Sign out verwenden..</p> | | <p>Weiterhin haben Sie hier Zugriff auf Bearbeite Home Page, Einstellungen, Einrichtung/Änderung Pin oder Passwort ändern.</p> |

| Profile | | |
|--|---|---|
| <p>Wählen Sie das Pfeil Icon aus um Ihr Profil zu verlassen.</p> |  | <p>Wählen Sie das related actions Icon aus für weitere Menüpunkte wie Persönliche Daten oder Talent.</p> |
| <p>Um ihr Foto hinzuzufügen oder zu ändern, wählen Sie Dein Foto oder das Foto Icon aus.</p> | | |
| <p>Verschieben sie den Bildschirminhalt nach unten und/oder wählen Sie die einzelnen Profilgruppen wie Tätigkeit, Gehalt, Kontakt, Personal, Leistung, Karriere aus oder andere.</p> | | <p>Sie haben Zugriff auf Ihre spezifischen Informationen.</p> |
| <p>Anmerkung: Die Funktionalität auf der Workday App kann sich bei einem Zugriff von einem Desktop unterscheiden.</p> | | |

FAQ's

Wenn ich meine Informationen in the App aktualisiere, muss ich dann diese erneut an einem Kiosk desk oder personalisierten CoorsTek Computer aktualisieren? Nein, alle Aktualisierungen die Sie machen, entweder in der App oder von einem personalisierten Zugang, werden in beiden Zugriffsmöglichkeiten sichtbar.

Kann ich meine Ziele in der App verwalten? Ja, nehmen Sie von ihrem Profil Zugriff zu dieser Funktion, indem Sie das **related actions** Icon auswählen. Wählen Sie dann den Menüpunkt **Talent** und die Funktion **Ziele bearbeiten**.