

Zugang zu Workday



Übersicht

Such Dir eine der unten aufgeführten Zugangsoptionen aus, um mit jedem beliebigen internetfähigen Gerät Zugang zu Workday zu erhalten.

Wer macht das: Mitarbeiter

Wissenswertes:

- Workday ist eine sicher cloud basierte Anwendung.
- Du kannst jederzeit und mit jedem beliebigen Gerät Zugang zu Workday erhalten.
- Die Schritte, die Dir Zugang zu Workday ermöglichen können sich abhängig vom Standort, Aufgabe und Internetverbindung unterscheiden.
- Für eine begrenzte Zeit wirst Du nur Zugang zum ESS (employee self service) Bereich haben, wenn Du dich außerhalb einer CoorsTek Internetverbindung befindest. Beispielhaft für eine Internetverbindung außerhalb von CoorsTek ist der Gebrauch eines privaten PC's, Tablets oder Mobiltelefons oder die Einwahl von einem Coorstek Computer von außerhalb (Entweder über VPN oder nicht).

Wähle die zutreffende Option aus.

Ich habe meine Workday Einwahldaten erhalten:

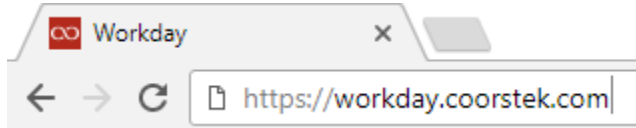
- [Vom Personalbereich](#) (Kiosk Benutzer)
- [In einer Email](#) (Netzwerk Benutzer)

Zusätzlich werden alle Nutzer dazu ermutigt, die mobile Workday App herunterzuladen. [Klicke hier](#) für Hinweise wie man die App herunterladen und sich einloggen kann.

Zugang zu Workday– Kiosk Benutzer



OR



Schritt 1

Von einem CoorsTek Computer, wähle den **Workday** desktop quick link.

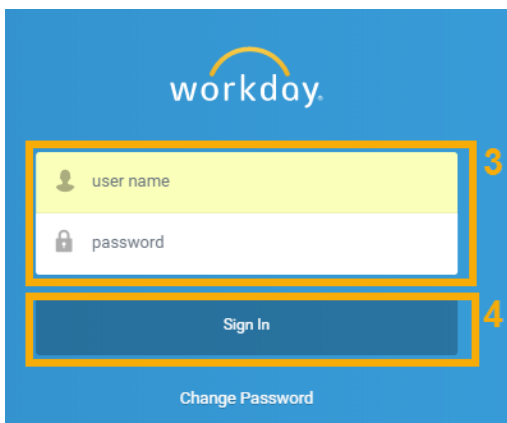
oder

Von Deinem privaten Computer oder Tablet gebe folgende Adresse in Deinen Internet Browser ein: <https://workday.coorstek.com>.



Schritt 2

Wähle **Anmelden (Login/ログイン)**.



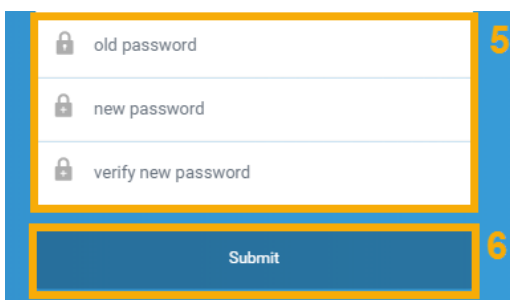
Schritt 3

Gebe Deinen Benutzernamen und Dein Passwort ein.

Anmerkung: Du wirst Deinen Benutzernamen und Dein Passwort von Deinem HR Business Partner erhalten.

Schritt 4

Klicke auf **Anmelden**.



Wenn dies Deine erste Anmeldung ist, wirst Du direkt dazu aufgefordert Dein Passwort zu ändern (Schritte 5 and 6 nachfolgend).

Schritt 5

Gebe dein Original Passwort ein. Gebe dann Dein neues Passwort ein. (für das neue Passwort und dessen Bestätigung).

Schritt 6

Klicke auf **Übermitteln**.

[Continue to FAQ's](#)

Zugang zu Workday – Netzwerk Benutzer



OR



Schritt 1

Von einem CoorsTek Computer, wähle den **Workday** desktop quick link.

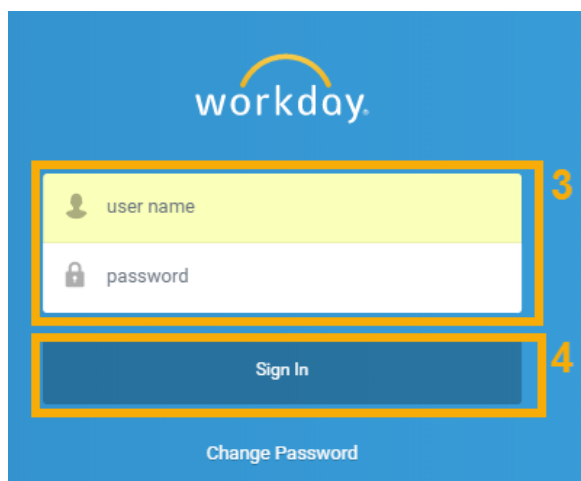
oder

Von Deinem privaten Computer oder Tablet gebe folgende Adresse in Deinen Internet Browser ein: <https://workday.coorstek.com>.



Schritt 2

Wähle **Netzwerk Benutzer** aus.



Wenn Du ein privates Gerät verwendest oder Dich außerhalb einer CoorsTek Internetverbindung befindest, wirst Du dazu aufgefordert Deinen Benutzernamen und Dein Passwort einzugeben (Schritt 3 - 4).

Schritt 3

Gebe Deine CoorsTek Netzwerk Einwahldaten ein (Benutzername und Passwort).

Dies ist der gleiche Benutzername und das gleiche Passwort welches du benutzt um Zugang zu Deinem CoorsTek Computer zu erhalten.

Schritt 4

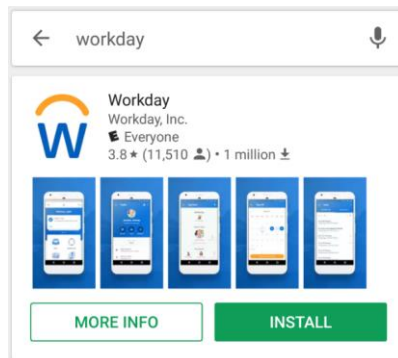
Klicke auf **Anmelden**.

[Continue to FAQ's](#)

Zugang zu Workday – Über Mobiltelefon



Android



Schritt 1

Lade die kostenlose Workday App auf Dein Smartphone/Mobiltelefon herunter.

Apple:

<https://itunes.apple.com/app/workday/id31680034>

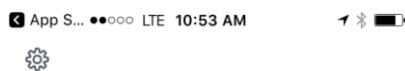
Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.workday.workdroidapp>



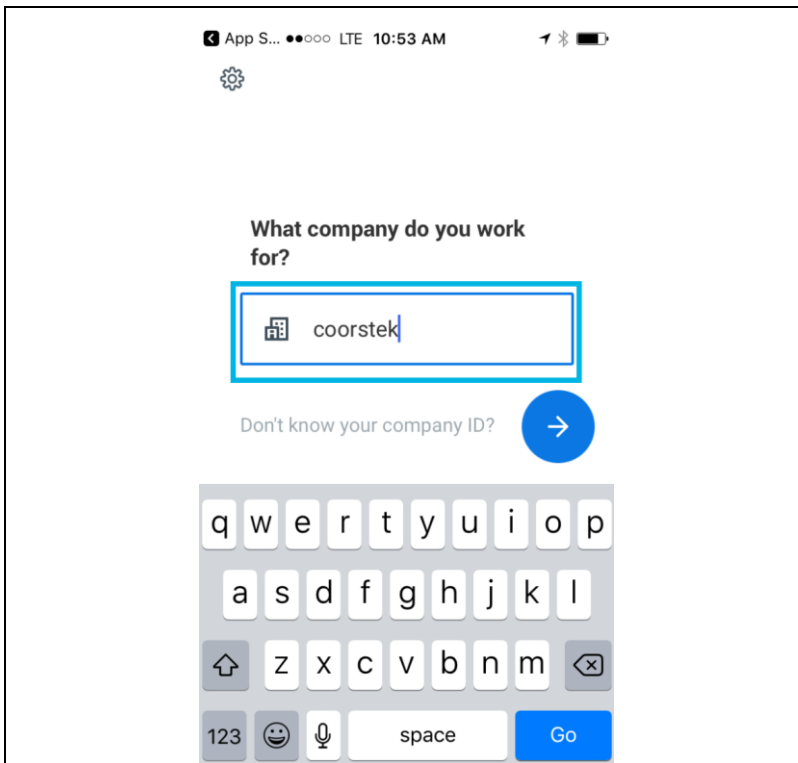
Schritt 2

Öffne die App.



Schritt 3

Wähle **Loslegen/ Let's get started.**

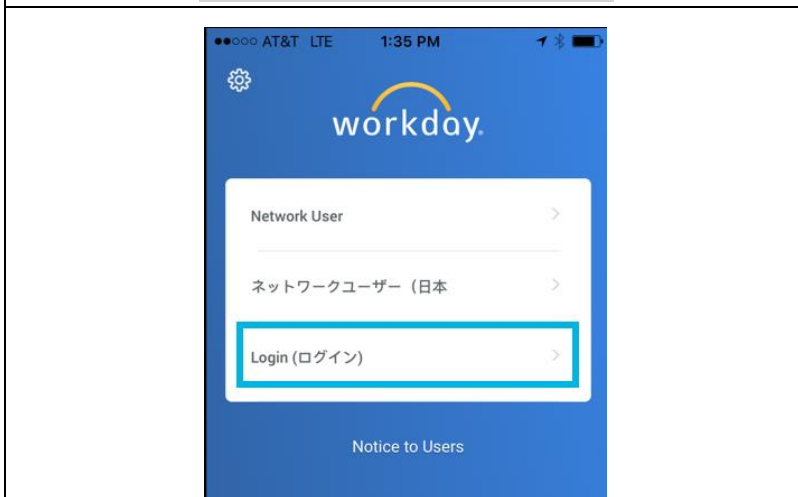


Schritt 4

Gebe die Unternehmens ID ein: coorstek.

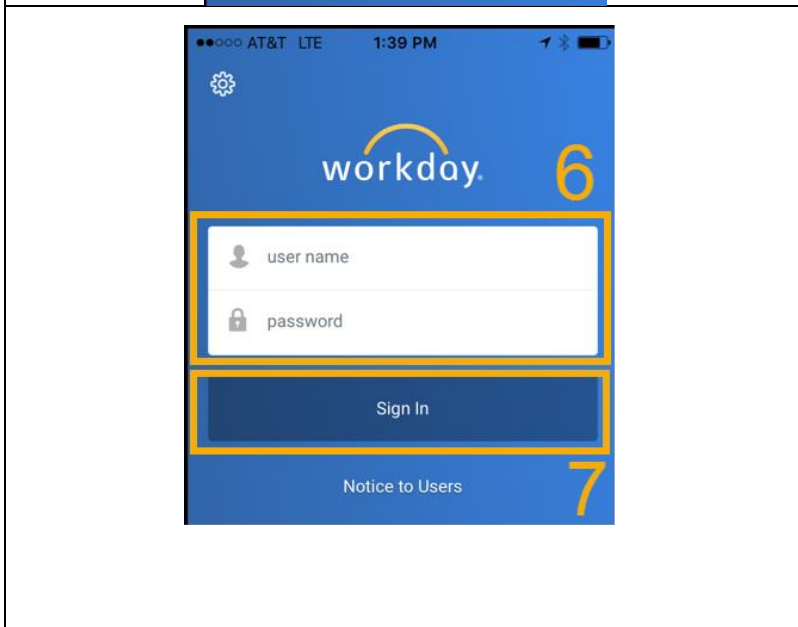
Kiosk Benutzer – Vervollständige Schritt 5 – 7. Springe dann zu Schritt 11.

Network Benutzer – Springe zu Schritt 8.



Schritt 5

Wähle **Anmelden** aus (ログイン).



Schritt 6

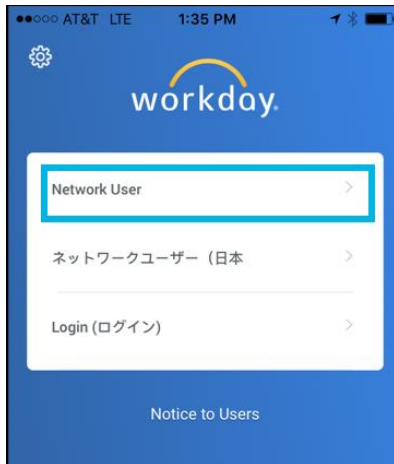
Gebe Deinen Benutzernamen und Passwort ein.

Anmerkung: Du wirst Deinen Benutzernamen und Dein Passwort von Deinem HR Business Partner erhalten.

Schritt 7

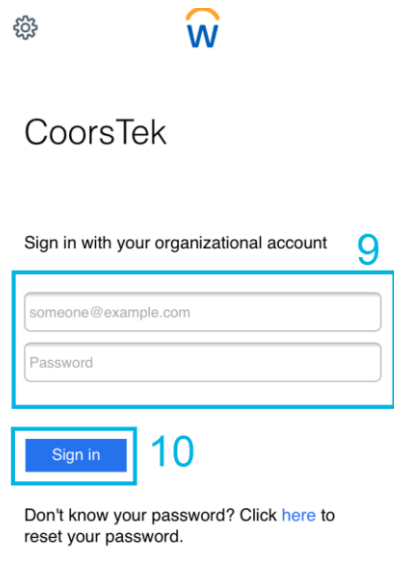
Klicke auf **Anmelden**.

Wenn dies Deine erste Anmeldung ist, wirst Du direkt dazu aufgefordert Dein Passwort zu ändern.



Schritt 8

Wähle **Netzwerk Benutzer** aus.



Schritt 9

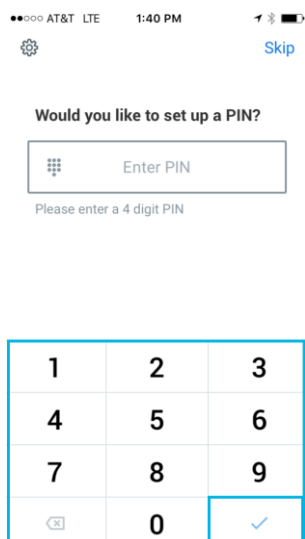
Gebe Deine CoorsTek Netzwerk Einwahldaten ein (Benutzername und Passwort).

Dies ist der gleiche Benutzername und das gleiche Passwort welches du benutzt um Zugang zu Deinem CoorsTek Computer zu erhalten.

Du wirst “@coorstek.com” am Ende Deines Benutzernamens hinzufügen müssen.

Schritt 10

Klicke auf **Anmelden**



Schritt 11

Du wirst jederzeit, wenn du diese App benutzt, dazu aufgefordert Deinen Benutzernamen und Dein Passwort einzugeben. Weiterhin wirst Du ggf. aufgefordert einen PIN auszuwählen um zusätzliche Sicherheit zu gewährleisten.

Um einen PIN hinzuzufügen, gebe 4 Nummern ein und bestätige die Eingabe mit dem Häkchen Symbol. Du wirst dann direkt dazu aufgefordert Deinen vierzifferigen PIN ein weiteres Mal einzugeben und zu bestätigen (Häkchen Symbol).

Um die PIN Eingabe zu überspringen, wähle **Überspringen/Skip** aus.

Dies schließt das Hinzufügen und das Anmelden der Workday App ab. Unter www.coorstek.com/workdayhelp kannst Du eine weitere Arbeitshilfe über die **Workday Navigation** mittels mobile App finden.

FAQ's

Was passiert, wenn ich nicht mehr meinen Benutzernamen und mein Passwort weiß?

Wenn Du ein Kiosk Benutzer bist (d.h. wenn Du z.B. einen Abteilungs oder Standort Rechner oder ein Kiosk desk Zugang benutzt), kontaktiere bitte Deinen HR Business Partner zur Unterstützung für deinen Benutzernamen und Dein Passwort.

Wenn Du ein Netzwerk Benutzer bist (d.h. wenn Du einen auf Dich personalisierten CoorsTek Computer benutzt), Dein Benutzernamen und Dein Passwort sind die gleichen wie Deine Zugangsdaten (Benutzernamen & Passwort) in das CoorsTek Netzwerk. Falls du weitere Hilfe benötigst, reiche bitte eine [IT Service Request](#) ein.

Wie erhalte ich zusätzliche Unterstützung mit Workday?

Zuerst, besuche bitte www.coorstek.com/workdayhelp, um Zugang zu weiteren Arbeitshilfen mit zusätzlichen Erläuterungen zu erhalten.

Falls erforderlich, wirst Du ggf. eine [IT Service Request](#) für weitere Unterstützung mit Workday einreichen müssen. Wenn Du eine IT Service Request übermittelst, wähle Problemtyp:Workday und wähle das entsprechende Problemdetail aus. Dies stellt sicher, dass Deine Anfrage so schnell wie möglich bearbeitet wird.

Wenn Du keinen Netzwerkzugang hast, frage bitte bei jemanden zur Unterstützung bei der Übermittlung IT Service Request nach. Stelle sicher, dass die Dich unterstützende Person alle deine Kontaktdaten der Rückfrage beifügt, damit das Workday Team Dir direkt antworten kann.

Sind alle Workday Funktionen auf der mobilen App verfügbar?

Im Augenblick ist nur der Funktionsbereich Employee Self Service (ESS) auf der App verfügbar.