

# Workday Navigation unter Gebrauch eines Android Geräts

## Übersicht:

Diese Arbeitshilfe vermittelt grundlegende Informationen wie man mit der Workday App auf einem Android Gerät navigiert.

**Wer macht das:** Mitarbeiter

## Wissenswertes:

- Unter Berücksichtigung der Arbeitshilfe "Zugang zu Workday" installieren Sie die Workday App auf Ihrem Gerät und loggen Sie sich ein.
- Bezugnehmend auf die Arbeitshilfen unter [www.coorstek.com/workdayhelp](http://www.coorstek.com/workdayhelp) werden eine Vielzahl von Workday Funktionen erläutert. Die Workday Funktionalitäten, die Daten in der App und der Cloud Plattform sind identisch, aber die Navigation kann sich in der App unterscheiden.
- Für eine begrenzte Zeit, werden Sie nur Zugang zu den Funktionen im "Employee Self Service (ESS)" Bereich haben, wenn Sie die App benutzen.

## Startbildschirm

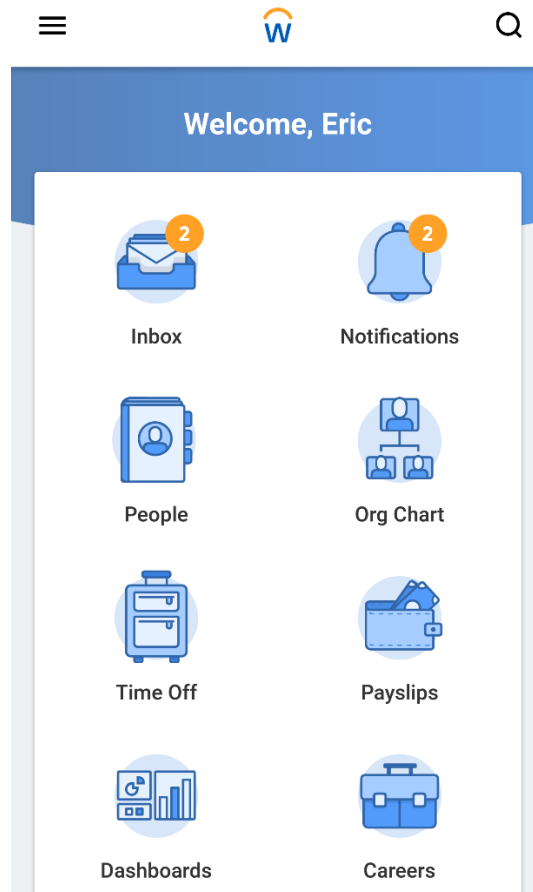
Benutzen Sie das "Verzeichnis" Icon um Zugang zum Menu mit ihrem Profil zu erhalten.

Das **Posteingang** worklet führt die Aufgaben und Rückfragen auf, die von Ihnen in Workday abzuschließen sind.

Das **Verzeichnis** worklet ermöglicht Ihnen andere Mitarbeiter zu finden.

Das **Mehrarbeitkonto/time off** worklet ermöglicht Ihnen ihr Freizeitguthaben zum Monatsende hin einzusehen (nur U.S.A.).

Das **Dashboards** worklet ermöglicht es Ihnen ihre Talent und Leistungsinformationen einzusehen..



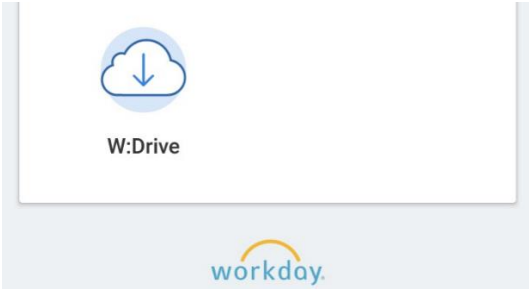
Nutzen Sie die **Such** Funktion um nach anderen Mitarbeitern zu suchen.

Das **Benachrichtigungen** worklet beinhaltet Aktualisierungen in den Prozessen, in welchen Sie eingebunden bist.

Das **Organigramm** worklet ermöglicht es Ihnen mehr über die Unternehmenshierarchie und andere Mitarbeiter herauszufinden.

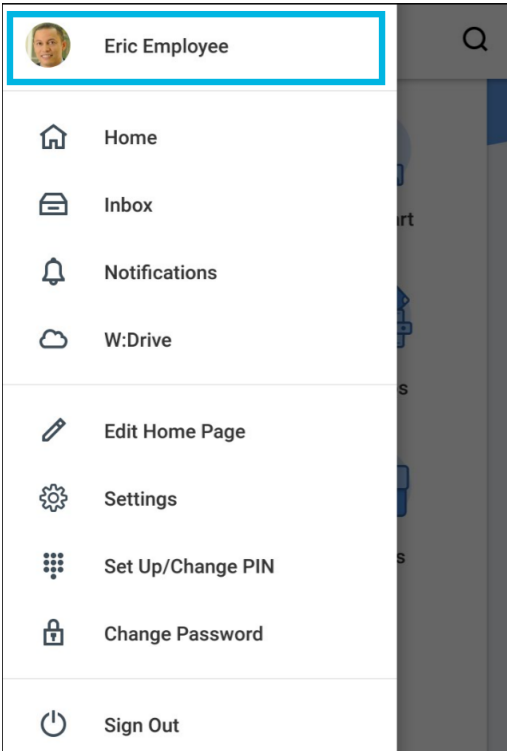
Das **Gehaltsabrechnungs** worklet zeigt ihre letzten Gehaltsabrechnungen (nur U.S.A.)

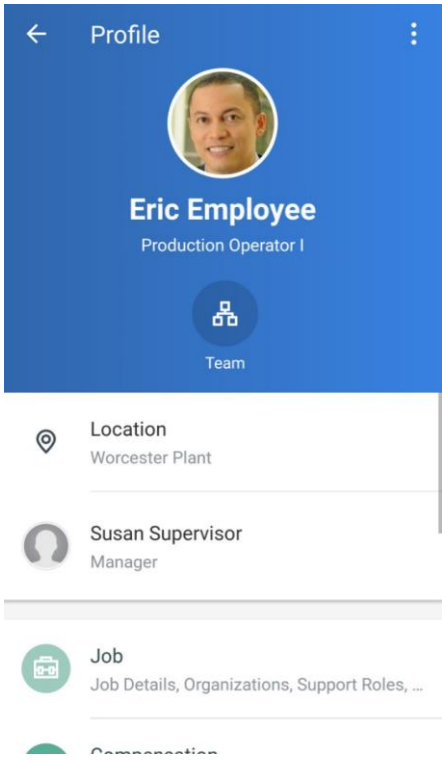
Das **Karriere** worklet ermöglicht es Ihnen andere Jobangebote einzusehen oder einen externen Kandidaten vorzuschlagen.

<p>Das <b>W:Drive</b> worklet ermöglicht es Ihnen Zugriff auf Berichte oder Dokumente zu nehmen..</p>		<p><i>Um die worklets neu anzuordnen, wählen Sie eines aus und halten Sie es bis sich alle worklets bewegen. Ziehen Sie das worklet auf die ausgewählte Position und wählen Sie Speichern. Sie können weiterhin weiterhin die Bildschirmfarbe ändern.</i></p>
---	--	---

**Anmerkung: Die Funktionalität auf der Workday App kann sich bei einem Zugriff von einem Desktop unterscheiden.**

## App Menu

<p>Von dem App Startbildschirm aus, wählen Sie das Verzeichnis Icon um Zugriff auf diese Ansicht zu erhalten.</p>		<p>Wählen Sie ihren Namen aus um ihr Profil anzusehen.</p>
<p>Wählen Sie <b>Home</b> aus um zu dem App Startbildschirm zurückzukehren.</p>		<p>Wählen Sie <b>Posteingang, Benachrichtigungen</b> oder <b>W: Drive</b> um Zugriff zu diesen worklets zu erhalten.</p>
<p>Weiterhin haben Sie hier Zugriff auf <b>Bearbeite Home Page, Einstellungen, Einrichtung/Änderung Pin</b> oder <b>Passwort ändern</b>.</p>		<p>Du wirst nicht automatisch aus der App ausgeloggt. Hierfür sollten Sie <b>Sign out</b> verwenden..</p>

<b>Profile</b>		
<p>Wählen Sie das <b>Pfeil</b> Icon aus um Ihr Profil zu verlassen.</p>		<p>Wählen Sie das <b>related actions</b> Icon aus für weitere Menüpunkte wie Persönliche Daten oder Talent.</p>
<p>Um ihr Foto hinzuzufügen oder zu ändern, wählen Sie <b>Dein Foto</b> oder das <b>Foto</b> Icon aus.</p>		<p>Wählen Sie das <b>Team</b> Icon aus um das Organigramm Ihres Teams anzuschauen.</p>
<p>Sie haben Zugriff auf Ihre spezifischen Informationen.</p>		<p>Verschieben sie den Bildschirminhalt nach unten und/oder wählen Sie die einzelnen Profilgruppen wie Tätigkeit, Gehalt, Kontakt, Personal, Leistung, Karriere aus oder andere.</p>
<p><b>Anmerkung: Die Funktionalität auf der Workday App kann sich bei einem Zugriff von einem Desktop unterscheiden.</b></p>		

## FAQ's

**Wenn ich meine Informationen in the App aktualisiere, muss ich dann diese erneut an einem Kiosk desk oder personalisierten CoorsTek Computer aktualisieren?** Nein, alle Aktualisierungen die Sie machen, entweder in der App oder von einem personalisierten Zugang, werden in beiden Zugriffsmöglichkeiten sichtbar.

**Kann ich meine Ziele in der App verwalten?** Ja, nehmen Sie von ihrem Profil Zugriff zu dieser Funktion, indem Sie das **related actions** Icon auswählen. Wählen Sie dann den Menüpunkt **Talent** und die Funktion **Ziele bearbeiten**.