

Workday アプリ(Android)の画面操作

概要

スマートフォンの Android を使用している場合、Workday のアプリをナビゲートする方法を紹介します。

対象者: 従業員

注意点:

- アプリのダウンロードとログイン方法は、「Workday へのアクセス」のマニュアルをご覧ください。
- Workday の機能については www.coorstek.com/workdayhelp にてマニュアルを見ることができます。アプリ版とパソコン版に入っているデータや機能が同じですが、操作は少し異なる場合があります。
- 社外(自宅のパソコンやスマートフォンなどの端末でのアクセス)の場合は、一般従業員ができる操作(従業員セルフ サービス)に限られます。

ホーム画面

「検索」で従業員を検索できます。		顔写真、または「クラウドアイコン」で自分のプロフィールなどのメニューを見ることができます。
「インボックス」に承認・確認等を実施するための通知が届きます。		進捗状況などは「通知」で確認できます。
「従業員」で他の従業員を閲覧できます。		「休暇」は日本対象外です。
「給与明細」は日本対象外です。		「ダッシュボード」で「タレントとパフォーマンス」(目標管理)を見ることができます。
「キャリア」は日本対象外です。		「W:ドライブ」でレポートやドキュメントにアクセスできます。

アイコンを移動させるには、全てのアイコンがゆらゆらと揺れるまでアイコンを押し続けてください。アイコンを好きな場所に移動したりできます。ホームページの色も変更できます。

注: アプリでの機能はパソコンでの機能と異なる場合もあります。

アプリメニュー

アプリのホーム画面から、クラウドアイコンを選択してください。

「ホーム」でホームページに戻ります。

この画面から「ホームページの編集」、「設定」「暗証番号の設定/変更」「パスワードを変更」にアクセスできます。



ホーム



インボックス



通知



W:ドライブ



ホームページの編集



設定



暗証番号の設定/変更



パスワードの変更



サインアウト



自分の名前を選択すると自分のプロフィールを見ることができます。

「インボックス」「通知」「W:ドライブ」を選択するとそれぞれのメニューにアクセスできます。

アプリから自動的にログアウトされることはありません。ログアウトするには、「サインアウト」を選択してください。

プロフィール		
矢印で戻ります。		「・・・」で関連アクションを表示し「タレント」(目標管理)や「個人データ」(連絡先の変更など)を見ることができます。
写真を追加・変更するには、自分の写真またはクラウドアイコンを選択してください。		職務内容、報酬、連絡先などを下にスクロールすると見ることができます。
自分の個人情報を見ることができます。		

注: アプリでの機能はパソコンでの機能と異なる場合があります。

FAQ's

アプリに情報を更新した場合、またパソコン版で再度更新する必要がありますか？
ありません。すべての更新がアプリで行ってもパソコンで行っても、保存されます。

目標管理はアプリでできますか？

できます。自分のプロフィールから「・・・」を選択し、「タレント」を選択し、「目標の編集」を選択してください。