

# Získávání zpětné vazby

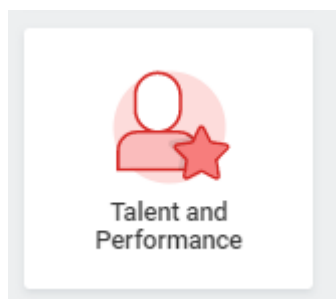
## Přehled

Získávání zpětné vazby vám umožní ptát se kolegů na jejich zkušenosti s prací s vámi.

**Kdo to dělá:** Zaměstnanec

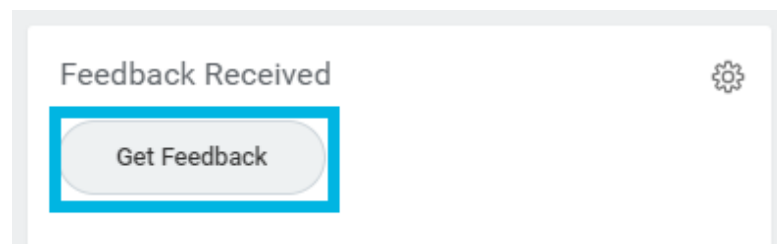
## Co je třeba vědět:

- O zpětnou vazbu můžete používat kohokoli a kdykoli.
- Žádosti o zpětnou vazbu mohou být odmítnuty.
- Poskytnutá zpětná vazba vyžaduje schválení od partnera pro personalistiku.
- Po schválení se zpětná vazba zobrazí vám, vašemu manažerovi a partnerovi pro personalistiku.
- Vy si svou zpětnou vazbu můžete prohlédnout ve workletu Talent a výkon.



### Krok 1

Zvolte worklet Talent a výkon (Talent and Performance).



### Krok 2

Pod Přijatou zpětnou vazbou zvolte **Získat zpětnou vazbu (Get Feedback)**.

From Workers \*  **3**

Expiration Date MM / DD / YYYY

### Questions

Feedback Template  **4**

Question \*

Question \*

Question \*

**5**

**6**

### Krok 3

Do vyhledávacího pole (From Workers) napište jméno pracovníka.

Stiskněte Enter.

Nebo můžete zvolit jméno pracovníka za pomoci ikony pro seznam

Můžete zaškrtnout několik políček, pokud chcete o zpětnou vazbu požádat několik pracovníků.

### Krok 4

Otázky, které chcete položit, můžete upravovat, odstraňovat nebo přidávat. Doporučené otázky jsou uvedeny na základě šablony pro zpětnou vazbu.

Pokud chcete otázku odstranit, zvolte **Odstranit (Remove)** pod danou otázkou.

Pokud chcete přidat otázku, zvolte **Přidat (Add)**.

### Krok 5

Nepovinné komentáře pro pracovníka, kterého se ptáte. Partnerovi pro personalistiku se zobrazí i komentáře.

### Krok 6

Klikněte na **Odeslat (Submit)**.

## Často kladené otázky

**Co se bude dít dál?** Pracovník (pracovníci), které jste požádali o zpětnou vazbu, obdrží vaši žádost. Když zpětnou vazbu poskytnou, bude zaslána ke schválení partnerovi pro personalistiku. Po schválení si ji budete moci prohlédnout ve workletu Talent a výkon.

**Kdo zpětnou vazbu uvidí?** Tato vazba bude viditelná pro vás, vašeho manažera a partnera pro personalistiku. Zpětná vazba bude viditelná i pracovníkovi, který ji poskytl.

**K čemu se používá pole Datum vypršení platnosti?** Datum vypršení platnosti platí pouze pro žádost o zpětnou vazbu a může ho použít správce pracovních dnů, a to k likvidaci zastaralých a nezodpovězených žádostí o zpětnou vazbu. Není to povinné pole.

**Co je šablona pro zpětnou vazbu?** Šablona pro zpětnou vazbu nabízí soubor navrhovaných otázek, které můžete položit. Výchozí šablona pro zpětnou vazbu, kterou můžete získat zpětnou vazbu o své osobě, je "Zpětná vazba o mně". Otázky můžete upravovat podle výše uvedeného návodu. Šablonu můžete také vymazat a napsat své vlastní otázky.