

Péče o osobní informace - výměna fotografie

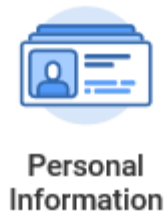
Přehled

Tento proces použijte k aktualizaci své fotografie v zaměstnaneckém profilu ve Workday.

Kdo to dělá: Zaměstnanec

Co je třeba vědět:

- Máte možnost nahrát svou fotografii na stránku svého zaměstnaneckého profilu ve Workday.
- Vaše profilová fotografie by měla být profesionální. Vhodná je fotografie zblízka od ramen nahoru, která bude také nejužitečnější pro ostatní.
- Pro nahrání fotografie musíte mít svou fotografii uloženou na počítači, na kterém pracujete. Jinou možností je nahrát si fotografii z mobilu.
- Vaši fotografii použije CoorsTek k těmto účelům:
 - Vaše fotografie bude zobrazena ve vašem zaměstnaneckém profilu ve Workday, a proto bude viditelná pro všechny ostatní zaměstnance CoorsTeku po celém světě.
 - Vaše fotografie může být použita k interní komunikaci nebo prezentacím, včetně veřejného zobrazení na tabulích cti v zařízeních CoorsTeku nebo na intranetu.



Krok 1

Zvolte worklet **Osobní informace (Personal Information)**.

Change

Contact Information

Emergency Contacts

Photo

Legal Name

Preferred Name

Krok 2

Klikněte na **Fotografie (Photo)**.

Change My Photo

Nina Newhire Actions

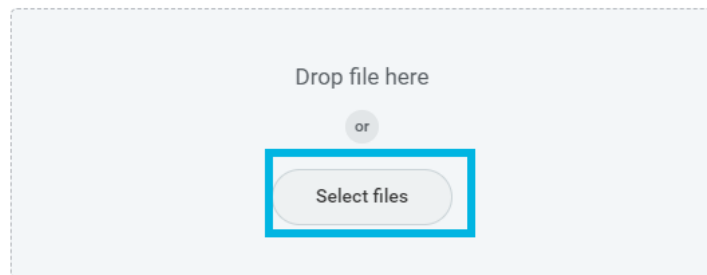
Current

No current photo.



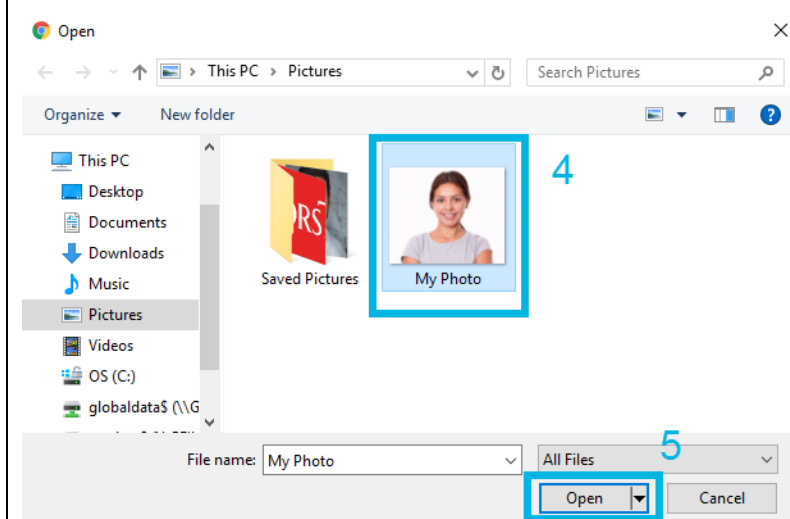
Proposed

Attachments *



Krok 3

Pro nahrání fotografie uložené na počítači klikněte na **Zvolit soubory (Select files)**.

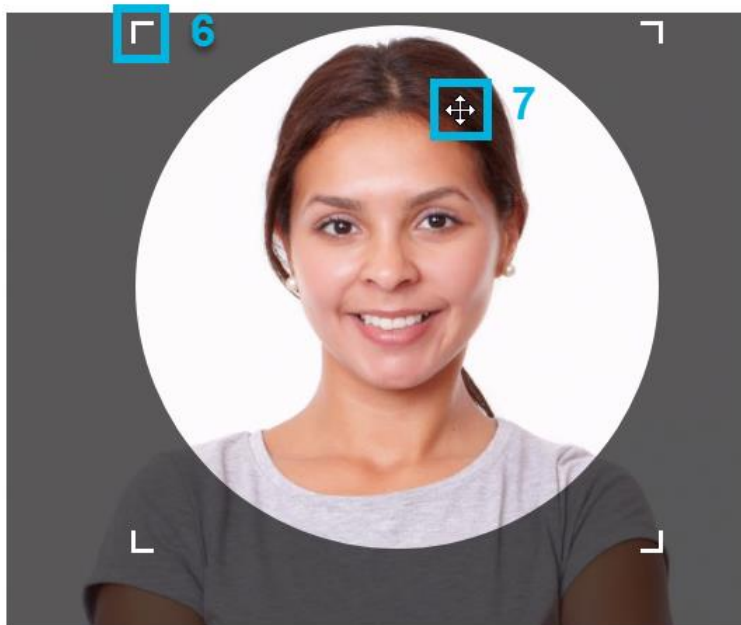


Krok 4

Klikněte na fotografii, kterou chcete nahrát.

Krok 5

Klikněte na **Otevřít /Open**).



Kroužek, který zvýrazní vaši fotografii, znázorní, co bude zobrazeno ve vašem zaměstnaneckém profilu.

Krok 6

Pokud chcete změnit velikost kroužku, klikněte na něj a roztáhněte okraje.

Krok 7

Pokud chcete změnit polohu kroužku, klikněte přímo do něj a přetáhněte ho.

Krok 8

Klikněte na **OK**.

Krok 9

Zkontrolujte prohlášení o souhlasu s fotografií.

Change My Photo

Nina Newhire Actions

You have the option to upload a photo of yourself to your employee profile page in Workday, which photo may then be used by CoorsTek for these purposes:

- Your photo will appear in your employee profile in Workday and will therefore be visible to all other CoorsTek staff members worldwide.
- Your photo may be used for internal communications or presentations regarding succession, strategic planning, talent management, and employee development or recognition, including public displays or recognition boards in CoorsTek's facilities and on CoorsTek's intranet.

Uploading a photo is entirely voluntary, and a decision not to upload your photo will not be viewed negatively by anyone at CoorsTek.

If you choose to upload your photo, you may later remove your photo at any time by accessing your employee profile in Workday or by emailing workday@coorstek.com

By uploading your photo, you confirm that you consent to the use of your photo for the purposes listed above.

Current

No current photo.

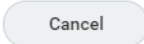
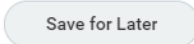


Proposed

Attachments *




My Photo.jpg



Krok 10

Klikněte na **Odeslat (Submit)**.

<p>You have submitted Photo Change: Nina Newhire Actions</p>	<p>Krok 10 Klikněte na Hotovo.</p>
<p> Process Successfully Completed</p> <p>Do Another Change My Photo</p> <p>> Details and Process</p>	
<p>Done</p>	

Často kladené otázky

Co když fotografii nechci nahrát? Nahrání fotografie je zcela dobrovolné a CoorsTek nebude nijak negativně hodnotit, pokud se rozhodnete svou fotografii nenahrávat.

Co když chci svou fotografii odstranit? Svou fotografii můžete kdykoli odstranit tak, že vstoupíte do svého profilu ve Workday nebo pošlete e-mail na adresu workday@coorstek.com.