

Pololetní revize - manažer

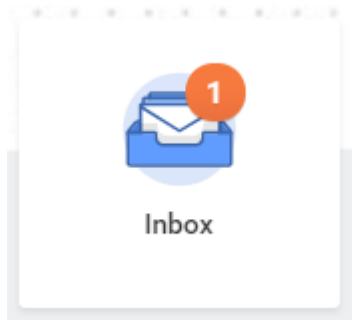
Přehled

Pololetní revize je základem pro pohovor o výkonu, který slouží k prověření dosavadních pokroků vašeho zaměstnance v plnění jeho cílů ("Co") a chování, které je od něj očekáváno ("Způsob").

Kdo to dělá: Manažer

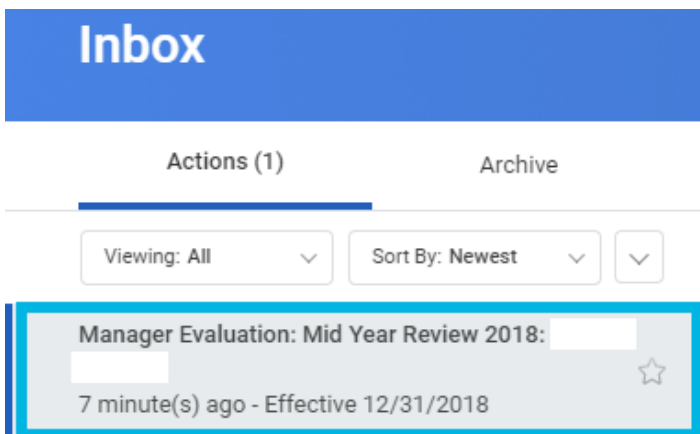
Co je třeba vědět:

- Tento proces probíhá jednou za rok. Po zahájení procesu pololetní revize vyplní váš zaměstnanec samohodnocení a vy obdržíte v došlé poště úkol uskutečnit hodnocení manažera.
- Vaším úkolem bude doplnit komentáře ke každému cíli a kompetenci i celkové komentáře.



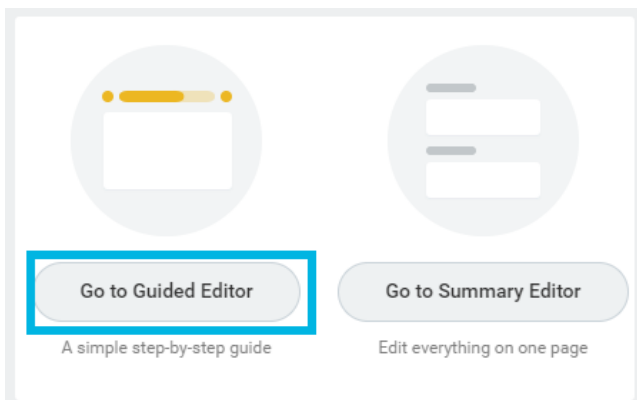
Krok 1

Zvolte worklet Došlá pošta (Inbox).



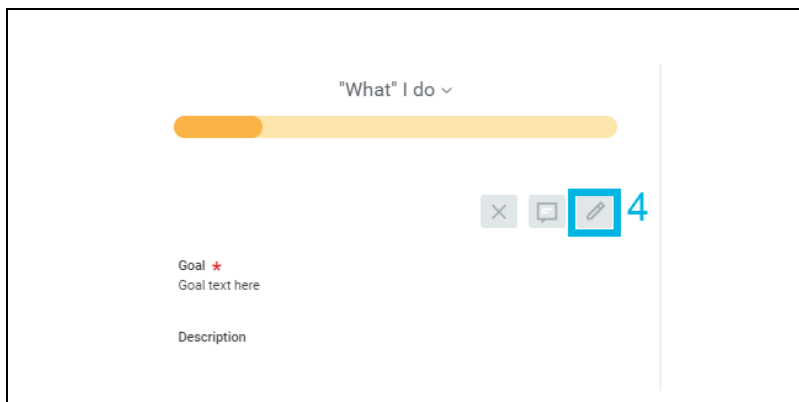
Krok 2

V Došlé poště zvolte úkol **Hodnocení manažera: Pololetní revize (Manager Evaluation: Mid Year Review)**.



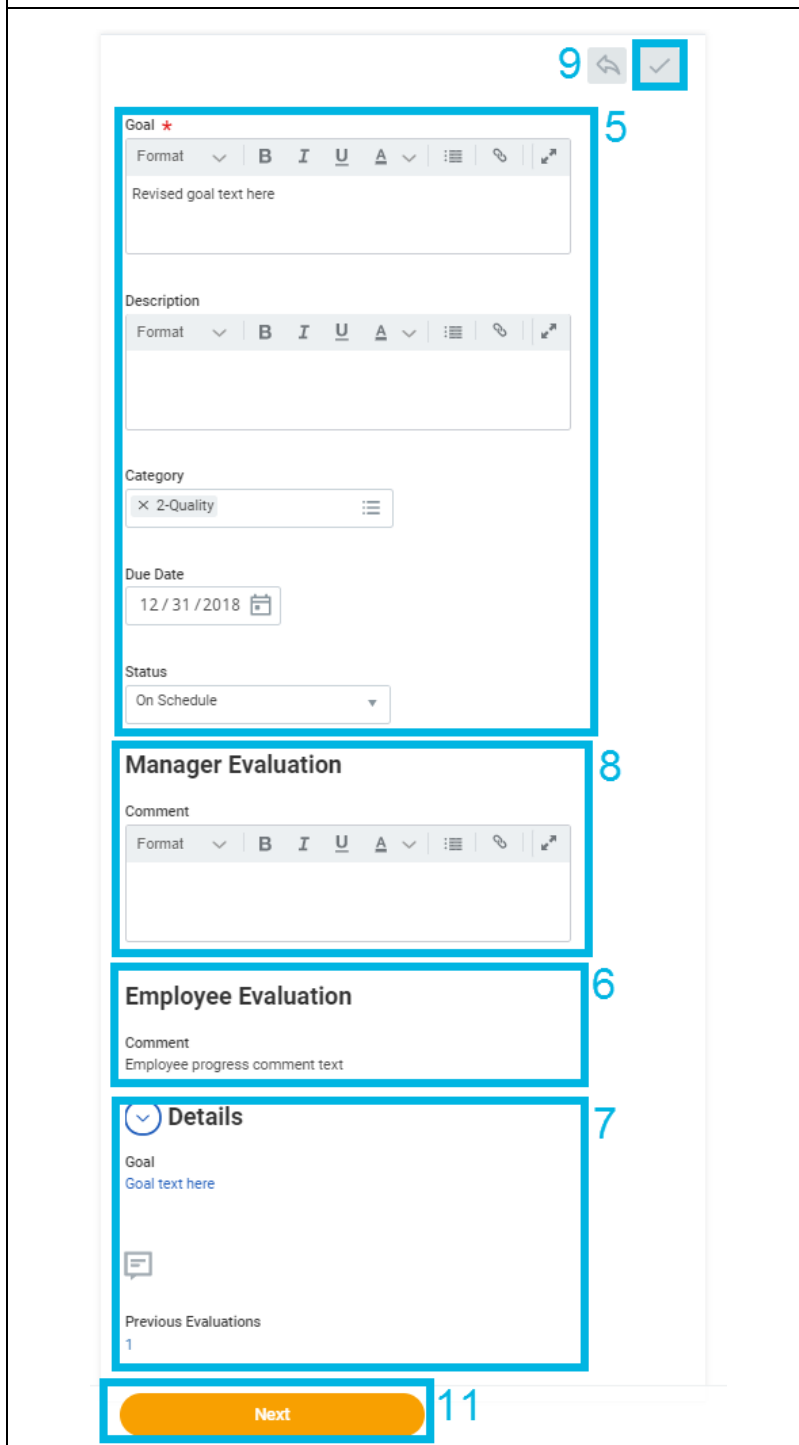
Krok 3

Zvolte **Přejít k řízenému editoru (Go to Guided Editor)**.



Krok 4

Klikněte na ikonu s tužkou a proveďte úpravy a/nebo připojte komentáře o zaměstnancově cíli.



Krok 5

Proveďte zaměstnancův cíl a proveďte potřebné úpravy.

Krok 6

Prohlédněte si zaměstnancův komentář.

Krok 7

Pro zobrazení původního textu daného cíle a ikony pro proud činností klikněte na **Detaily (Details)**.

Porovnejte původní text cíle v Detailech s cílem v horní části sekce. Pokud byl cíl upraven, proberte se zaměstnancem, zda jsou změny cíle přijatelné.

Zvolte ikonu pro proud činností a prohlédněte si zaměstnancovy záznamy o změnách cíle nebo detailech cíle.

Krok 8

Doplňte komentáře k zaměstnancovu pokroku směrem k cíli, včetně úspěchů a výzev.

Krok 9

Pro uložení změn klikněte na ikonu se znakem zaškrtnutí v horní části sekce.

Krok 10

Pro aktualizaci zbývajících cílů zopakujte kroky 5-9.

Krok 11

Klikněte na **Další (Next)**.

The "Way" I do it ▾



Competency
Customer-Centric



Category
Core Behaviors

Krok 12

Klikněte na ikonu s tužkou a doplňte komentář o kompetenci (Competency).

Competency
Customer-Centric

15



Category
Core Behaviors

Description

Puts our customers first. Number one priority is to provide an exceptional customer experience before, during, and after the sale of our product and expertise.

13

Manager Evaluation

Comment

Format ▾ | **B** | *I* | U | **A** ▾ |

14

Back

17

Next

Krok 13

Zkontrolujte popis kompetence.

Krok 14

Popište chování zaměstnance, včetně silných stránek a příležitostí.

Krok 15







Pro uložení změn klikněte na ikonu se znakem zaškrtnutí v horní části sekce.

Krok 16

Pro úpravu zbývajících kompetencí zopakujte kroky 13 – 15.

Krok 17

Klikněte na **Další (Next)**.

<p>Overall ▾</p>  <p>Clear communication between you and your manager is the most important part of the Performance Review Process.</p> <p>Include any additional comments for discussion with your manager.</p> <hr/> <p>Manager Evaluation 19 </p> <p>Comment</p> <p>Employee Evaluation 18</p> <p>Comment Employee overall comment text</p> <p>Back 20 Next</p>	<p>Krok 18 Prohlédněte si zaměstnancův celkový komentář (Employee overall comment text).</p> <p>Krok 19 Klikněte na ikonu s tužkou a doplňte celkový komentář. </p> <p>Krok 20 Klikněte na Další (Next).</p>
 <p>enter your comment 22</p> <p>Submit 23</p>	<p>Krok 21 Zkontrolujte celou Pololetní revizi.</p> <p>Krok 22 Nepovinné komentáře budou viditelné pro partnera pro personalistiku.</p> <p>Krok 23 Klikněte na Odeslat (Submit).</p>
<p>Success! Event submitted  </p> <p>Manager Evaluation: Mid Year Review 2018: Actions</p> <p>7 minute(s) ago - Effective 12/31/2018</p> <p>Up Next</p> <p>Report: Performance Review Printout</p> <p>> Details and Process</p> <p>Done</p>	<p>Krok 24 Klikněte na Hotovo (Done).</p>

Inbox

Actions (1) Archive

Viewing: All Sort By: Newest

Performance Discussion: Manager Evaluation: Mid Year Review 2018:
1 minute(s) ago - Effective 12/31/2018

Krok 25
Po kliknutí na **Hotovo** obdržíte do došlé pošty nový úkol - **Projednáání výkonu: Hodnocení manažera: Pololetní revize (Performance discussion: Manager Evaluation: Mid Year Review)**. Zvolte tento úkol a pokračujte.

Complete To Do

Performance Discussion

1 minute(s) ago - Effective 12/31/2018

For

Overall Process **Mid Year Review 2018:**

Overall Status In Progress

Instructions

It is critical that you follow these steps in the order prescribed. Hold your performance discussion before hitting submit.

Step 1. Please have a conversation with your employee about his/her performance. It is possible to provide a pdf version of the evaluation for discussion.

Step 2. Click Submit.

NOTE: Once you Submit, the employee will have access to the full review in Workday.

1 item

File Name	Type	Fi
Performance Review Printout 2017-10-16 12_26 MDT.pdf	Business Form (PDF)	

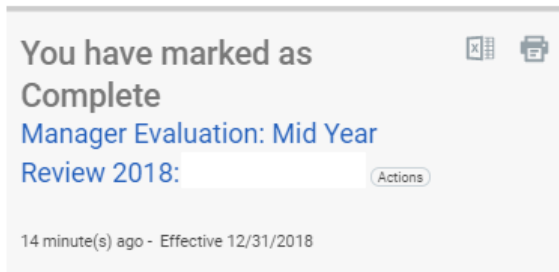
Submit

Krok 26
Postupujte podle pokynů v položce Co dělat (Complete To Do) a proberte se svým zaměstnancem jeho výkon.

Krok 27
Klikněte na soubor PDF v položce Co dělat, aby se otevřela tisknutelná verze Pololetní revize.

Pololetní revizi vytiskněte a jeden exemplář dejte během pohovoru o výkonu zaměstnanci.

Krok 28
Po pohovoru se zaměstnancem klikněte na **Odeslat (Submit)**.



Krok 29

Klikněte na **Hotovo (Done)**.

Často kladené otázky

Co se bude dít dál? Proces je dokončen.

Vysvětlení upozornění “Revize obsahuje sekce skryté před zaměstnancem.” Vaše odpovědi na jednotlivé otázky jsou "skryté" a zaměstnanec je v průběhu revize nevidí. Až odešlete výsledek pohovoru o výkonu po ukončení kroku Co dělat, vaše odpovědi už "skryté" nebudou a zobrazí se zaměstnanci. Vždy nejprve uspořádejte pohovor o výkonu, a teprve *potom* klikněte na Odeslat a odešlete výsledek kroku Co dělat.

Komu se zobrazí Pololetní revize? Pololetní revize se zobrazí vašemu zaměstnanci, řetězci jeho manažerů a partnerovi pro personalistiku.

Proč Pololetní revize neobsahuje vyhodnocení? Pololetní revize je katalyzátorem pro pohovor mezi vámi a zaměstnancem, při němž můžete ocenit úspěchy, posoudit dosavadní pokrok, probrat potřebné úpravy a identifikovat zbývající priority. Vyhodnocení se provádí až při Výroční revizi.

Kde se zobrazí dokončená Pololetní revize? Pololetní revize se vám zobrazí ve workletu Výkon týmu a v profilu vašeho zaměstnance ve Výkonovém profilu skupiny.

Mám vyplňovat Pololetní revizi u zaměstnance přijatého v letošním roce? Pololetní revizi budou absolvovat všichni zaměstnanci přijatí před 15. dubnem.