

Správa mých cílů

Přehled

Funkce Cíle vám umožní prohlížet a sledovat pokrok cílů a přidávání dalších cílů.

Kdo to dělá: Zaměstnanec

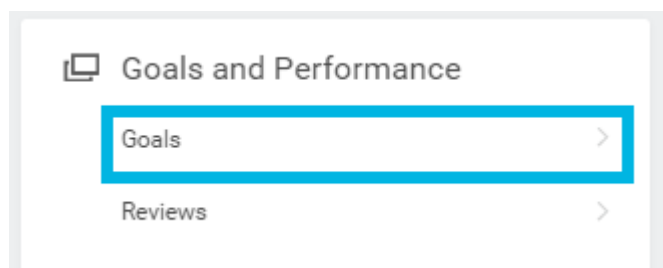
Co je třeba vědět:

- U každého cíle zadáte požadované datum splnění, stav a kategorii.
- Při zaznamenávání detailů změn můžete použít ikonu proudu činností k zaznamenávání detailů změny.
- Když některý cíl aktualizujete nebo přidáte, obdrží váš manažer oznámení.
- Funkce Moje cíle slouží během cyklů oficiálního stanovování cílů a přezkoumávání výkonu pouze ke čtení.



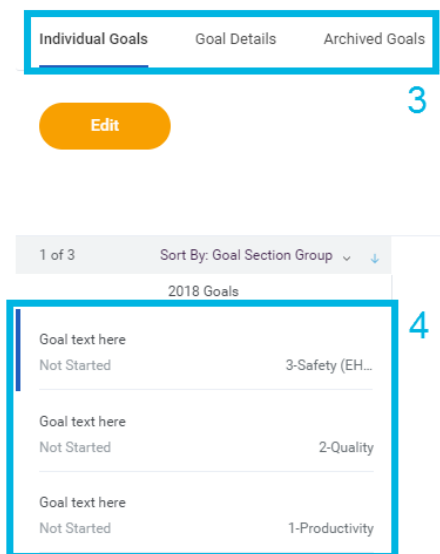
Krok 1

Zvolte worklet Talent a výkon (Talent and Performance).



Krok 2

V sekci Cíle a výkon zvolte **Cíle (Goals)**.



Krok 3

Pro prohlížení cílů zvolte Individuální cíle (Individual Goals) nebo Detaily cílů (Goal Details).

Pokud zvolíte Detaily cílů (Goal Details), zobrazí se každý z vašich cílů na jedné obrazovce.

Krok 4

Pokud zvolíte Individuální cíle (Individual Goals), klikněte pro zobrazení detailů přímo na daný cíl.

Individual Goals

Goal Details

Archived Goals

Edit

Krok 5

Pro aktualizaci cíle zvolte **Upravit (Edit)**.

Edit Goal

6

Goal *

Format **B** *I* U **A**

Goal text here

Description

Format **B** *I* U **A**

Category

Status

Due Date

Associated Reviews

Goal Setting 2018



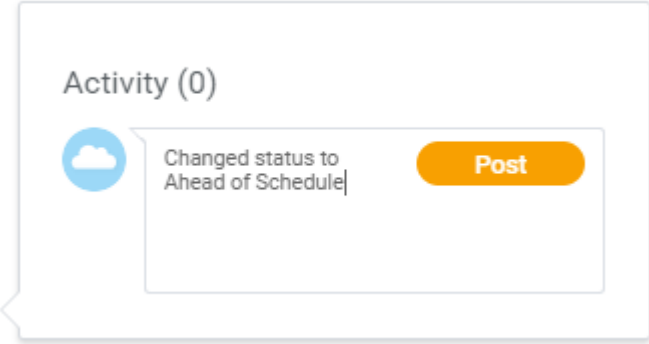
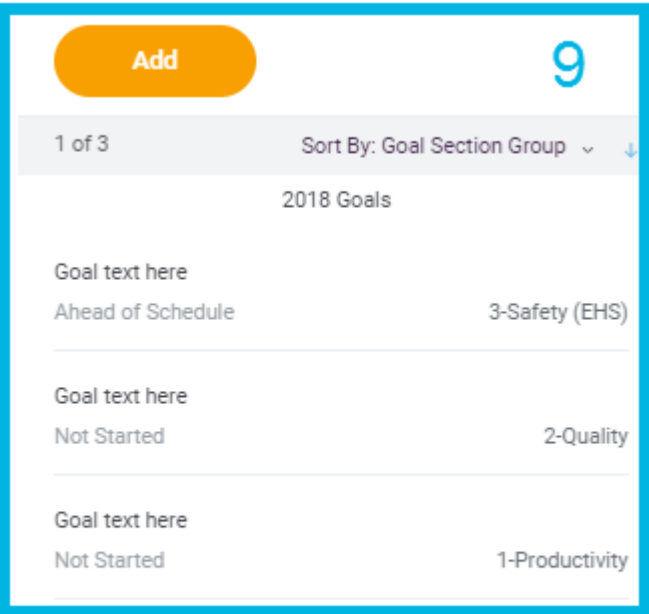

7

Krok 6

Detaily cílů aktualizujte při sledování pokroku nebo provádění změn.

Krok 7

Zvolte ikonu proudu činností.

	<p>Krok 8</p> <p>Zaznamenejte detaily provedených změn.</p> <p>Pro uložení komentářů klikněte na Odeslat (Post).</p>
	<p>Krok 9</p> <p>Pokračujte v aktualizování cílů podle potřeby podle výše uvedených kroků.</p> <p>Pro přidání nového cíle klikněte na Přidat (Add).</p>
	<p>Krok 10</p> <p>Klikněte na Odeslat (Submit).</p>

Často kladené otázky

Co se bude dít dál? Váš manažer obdrží oznámení o přidání / změně. Detaily změny si bude moci prohlédnout v proudu činností.

Jak zjistím, kdy můj manažer schválil moje cíle? Pro přidání nebo aktualizace, které uskutečníte pomocí funkce Cíle, není zapotřebí schválení manažera. Pokud váš manažer provede další změny, dostanete o tom oznámení.

Jak moje individuální cíle podporují podnikovou strategii? [Klikněte zde](#) pro shlédnutí krátkého videa o stanovování cílů, kde je vysvětleno, jak funguje sladování cílů. Video obsahuje i informace o stanovování "S.M.A.R.T." cílů a cílů chování (neboli ZPŮSOBU, jak pracujeme).