

Přístup k aplikaci Workday



Obecně

Z níže uvedených možností vyberte pokyny pro přístup k aplikaci Workday z libovolného zařízení s internetem, které jsou pro Vás vhodné.

Určeno: zaměstnancům

Důležité informace:

- Workday je bezpečná cloudová aplikace.
- Přístup k aplikaci Workday získáte kdykoli z libovolného zařízení s internetem.
- Kroky, které musíte učinit, abyste se připojili k aplikaci Workday, se liší v závislosti na vaší poloze, roli a síťovém připojení.
- Po omezenou dobu, pokud nemáte k dispozici internetové připojení CoorsTek, budete mít přístup pouze ke službě Employee Self Service (ESS). Mezi příklady internetových připojení mimo CoorsTek patří používání osobního počítače, tabletu, mobilního telefonu nebo vzdálené přihlášení z počítače CoorsTek (ať již prostřednictvím VPN či nikoli).

Vyberte níže uvedenou možnost, která Vám nejlépe odpovídá.

Obdržel jsem přihlašovací údaje pro aplikaci Workday:

- [Z oddělení lidských zdrojů](#) (uživatel veřejného terminálu)
- [V e-mailu](#) (uživatel sítě)

Všichni uživatelé jsou dále vyzváni, aby si stáhli mobilní aplikaci Workday. Pro pokyny, jak stáhnout aplikaci a přihlásit se do ní, [klikněte zde](#).

Přístup k aplikaci Workday – uživatelé veřejného terminálu



NEBO



Krok 1

Na obrazovce počítače CoorsTek vyberte rychlý odkaz na aplikaci **Workday**.

NEBO

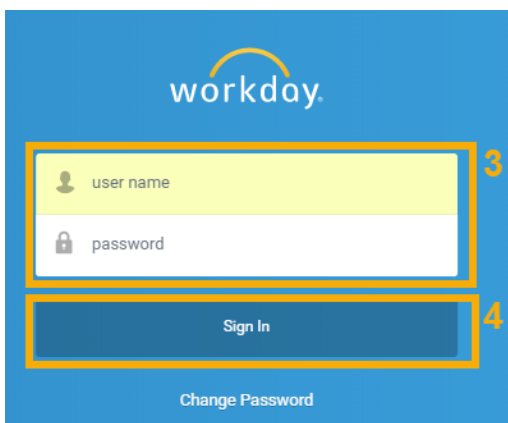
Ze svého počítače nebo tabletu zadejte do internetového prohlížeče tuto adresu:

<https://workday.coorstek.com>.



Krok 2

Vyberte možnost **Login (ログイン)**.



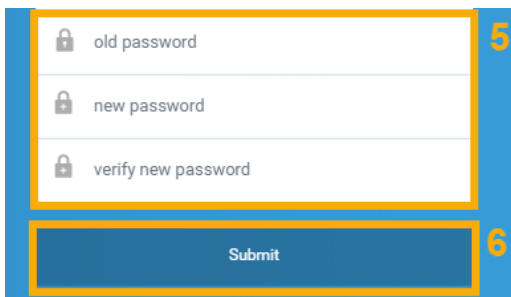
Krok 3

Zadejte své uživatelské jméno a heslo.

Poznámka: Uživatelské jméno a heslo obdržíte z oddělení lidských zdrojů.

Krok 4

Klikněte na pole **Sign In** (Přihlásit se).



Přihlašujete-li se poprvé, budete vyzváni ke změně hesla (viz kroky 5 a 6 níže).

Krok 5

Zadejte své původní heslo. Poté zadejte nové heslo (nové heslo a potvrzení nového hesla).

Krok 6

Klikněte na pole **Submit** (Odeslat).

[Přejít na Často kladené otázky](#)

Přístup k aplikaci Workday – uživatelé sítě



NEBO



Krok 1

Na obrazovce svého počítače CoorsTek vyberte rychlý odkaz na aplikaci **Workday**.

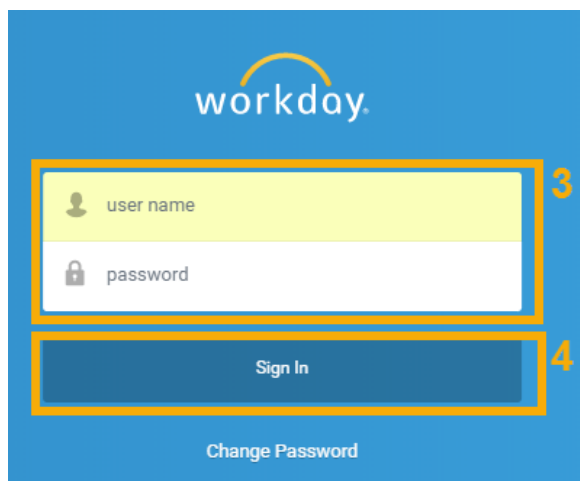
NEBO

Ze svého počítače nebo tabletu zadejte do internetového prohlížeče tuto adresu: <https://workday.coorstek.com>.



Krok 2

Vyberte možnost **Network User** (Uživatel sítě).



Používáte-li vlastní zařízení, nebo nemáte-li k dispozici internetové připojení CoorsTek, budete vyzváni k zadání svého uživatelského jména a hesla (viz kroky 3 a 4 níže).

Krok 3

Zadejte své přihlašovací údaje do sítě CoorsTek (uživatelské jméno a heslo).

Jedná se o stejné uživatelské jméno a heslo, které používáte k přístupu do počítače CoorsTek.

Krok 4

Klikněte na pole **Sign In** (Přihlásit se).

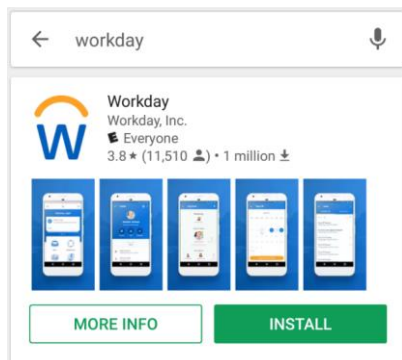
[Přejít na Často kladené otázky](#)

Přístup k aplikaci Workday – mobilní telefon

Apple



Android



Krok 1

Stáhněte si bezplatnou aplikaci Workday do svého mobilního telefonu.

Apple:

<https://itunes.apple.com/app/workday/id316800034>

Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.workday.workdroidapp>



Krok 2

Otevřete aplikaci.

App S... LTE 10:53 AM



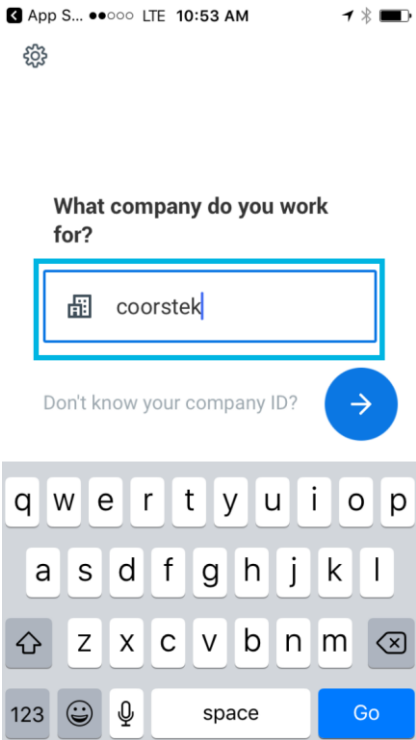
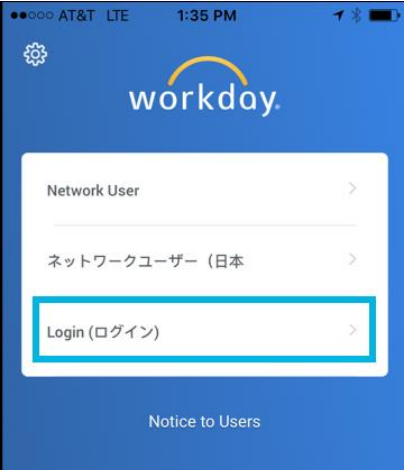
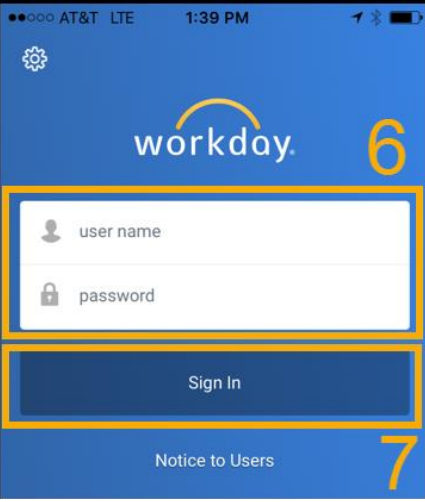
Welcome to Workday

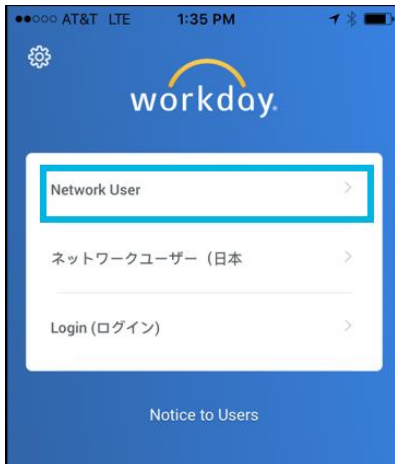
A seamless, single system for Finance, HR, Productivity and Planni...

Let's get started

Krok 3

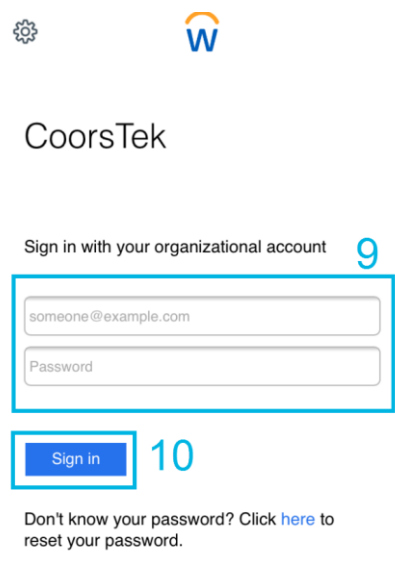
Vyberte možnost **Let's get started** (Začněme).

	<p>Krok 4 Zadejte ID společnosti: coorstek.</p> <p>Uživatelé veřejného terminálu – pokračujte v provádění kroků 5–7. Poté přejděte na krok 11.</p> <p>Uživatelé sítě – přejděte na krok 8.</p>
	<p>Krok 5 Vyberte možnost Login (ログイン).</p>
	<p>Krok 6 Zadejte své uživatelské jméno a heslo.</p> <p>Poznámka: Uživatelské jméno a heslo obdržíte z oddělení lidských zdrojů.</p> <p>Krok 7 Klikněte na pole Sign In (Přihlásit se).</p> <p>Přihlašujete-li se poprvé, budete vyzváni ke změně hesla.</p>



Krok 8

Vyberte možnost **Network User** (Uživatel sítě).



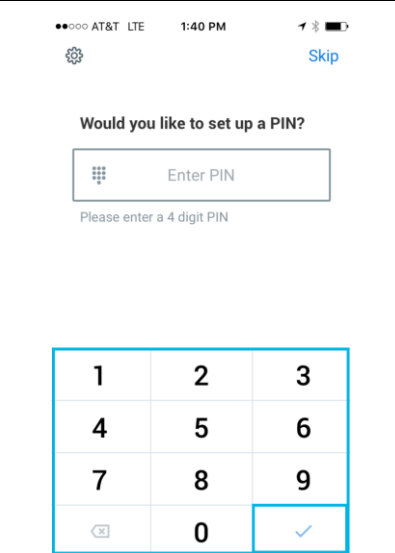
Krok 9

Zadejte své přihlašovací údaje do sítě CoorsTek (username@coorstek.com a heslo).

Jedná se o stejné uživatelské jméno a heslo, které používáte k přístupu do počítače CoorsTek. Za své uživatelské jméno však musíte doplnit „@coorstek.com“.

Krok 10

Klikněte na pole **Sign In** (Přihlásit se).



Krok 11

Chcete-li použít aplikaci, vždy se zobrazí výzva k zadání uživatelského jména a hesla. Pro větší zabezpečení můžete přidat PIN kód.

Chcete-li přidat PIN kód, zadejte 4 čísla a vyberte zatržítko. K zadání čtyřmístného PIN kódu budete vyzváni ještě jednou, poté znovu vyberte zatržítko.

Nechcete-li PIN kód přidávat, vyberte **Skip** (Přeskočit).

Poté je zadávání a přihlášení do aplikace Workday dokončeno. Další pokyny naleznete v Návodu pro aplikaci Workday v mobilních zařízeních na adrese www.coorstek.com/workdayhelp.

[Přejít na Často kladené otázky](#)

Často kladené otázky

Co dělat, když neznám své uživatelské jméno a heslo?

Jste-li uživatelem veřejného terminálu (tj. používáte-li v práci počítač umístěný na oddělení / v závodě nebo veřejný terminál), obraťte se ohledně svého uživatelského jména nebo hesla na oddělení lidských zdrojů.

Jste-li uživatel sítě (tj. máte-li na své jméno přidělen konkrétní počítač CoorsTek), Vaše uživatelské jméno a heslo je totožné s uživatelským jménem a heslem do sítě. Potřebujete-li další pomoc, zadejte požadavek [IT Service Request](#).

Jak získat další pomoc ohledně aplikace Workday?

Nejprve navštivte stránku www.coorstek.com/workdayhelp, kde naleznete další pokyny.

V případě potřeby můžete o pomoc ohledně aplikace Workday požádat prostřednictvím [IT Service Request](#). Při zadávání požadavku IT Service Request zvolte typ problému: Workday a vyberte příslušnou podrobnější informaci o problému. Díky tomuto postupu bude Váš požadavek vyřízen co nejrychleji.

Nemáte-li přístup k síti, požádejte o pomoc s odesláním požadavku IT Service Request někoho, kdo přístup k síti má. Ujistěte se, že osoba, která vám pomáhá, uvedla v souvislosti s touto žádostí Vaše kontaktní informace, aby Vás tým Workday mohl kontaktovat přímo.

Jsou v mobilní aplikaci Workday k dispozici všechny funkce?

V současné době je k dispozici pouze služba Employee Self Service (ESS).