

Erledigung delegierter Aufgaben

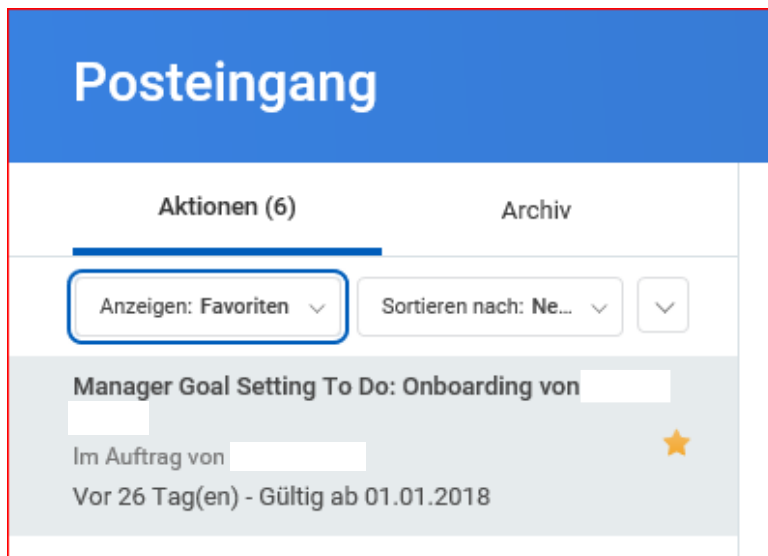
Übersicht

Mitarbeiter können als Stellvertreter beauftragt werden, um im Namen ihres Vorgesetzten oder HR Business Partner Aufgaben zu erledigen.

Wer macht das: Mitarbeiter

Wissenswertes:

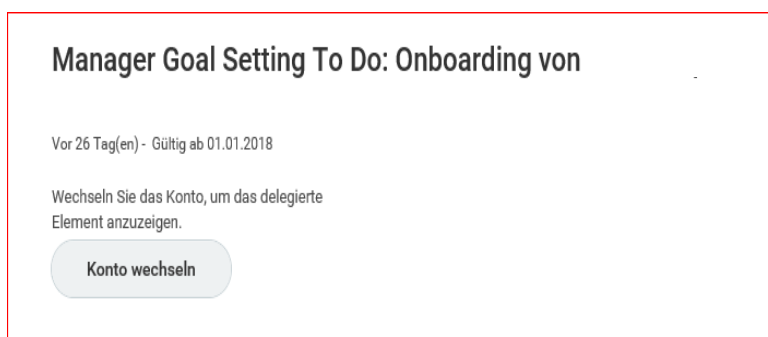
- Vorgesetzte und HR Business Partner können Aufgaben aus ihrem Posteingang an andere Mitarbeiter delegieren damit diese stellvertretend einzelne Aufgaben aus dem Posteingang erledigen.
- Vorgesetzte und HR Business Partner können Delegationen terminieren um alle im Posteingang befindlichen Geschäftsprozesse zu delegieren oder um spezifische Geschäftsprozesse zu starten. Dies geschieht typischerweise in Abwesenheitszeiten.
- Wenn eine Aufgabe an Sie delegiert wurde, erhalten Sie in ihrem Posteingang eine Aufgabe, die Sie stellvertretend für den Delegierenden durchführen.
- Wenn eine augenblickliche Delegation besteht, können Sie zwischen den Benutzerkonten jederzeit wechseln, indem Sie das Profil Icon benutzen um das Benutzerkonto zu wechseln (siehe Schritte 8-10).
 - Sie werden die Benutzerkonten auf diese Weise wechseln müssen um delegierte Geschäftsprozesse stellvertretend starten oder initiieren zu können.



Schritt 1

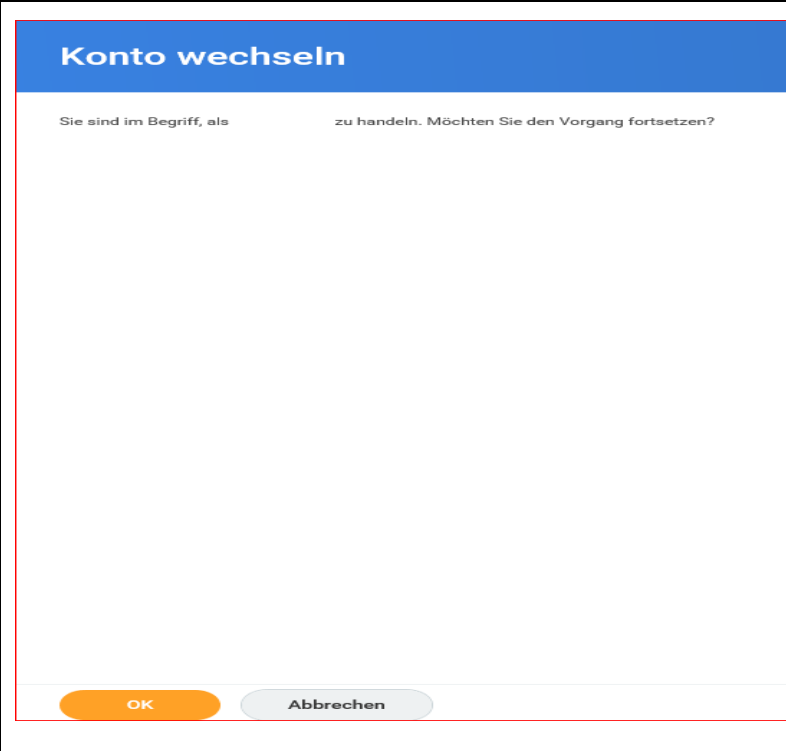
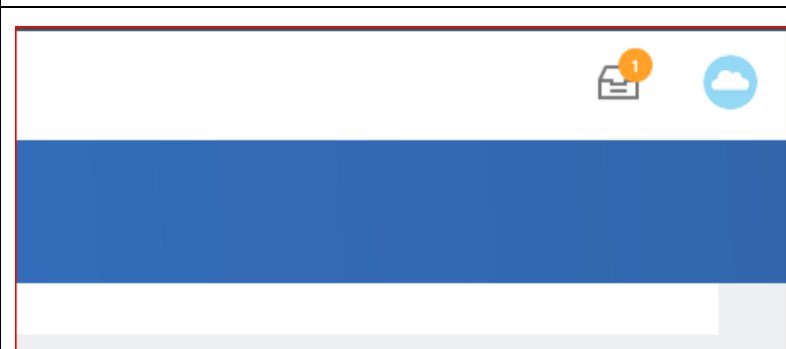
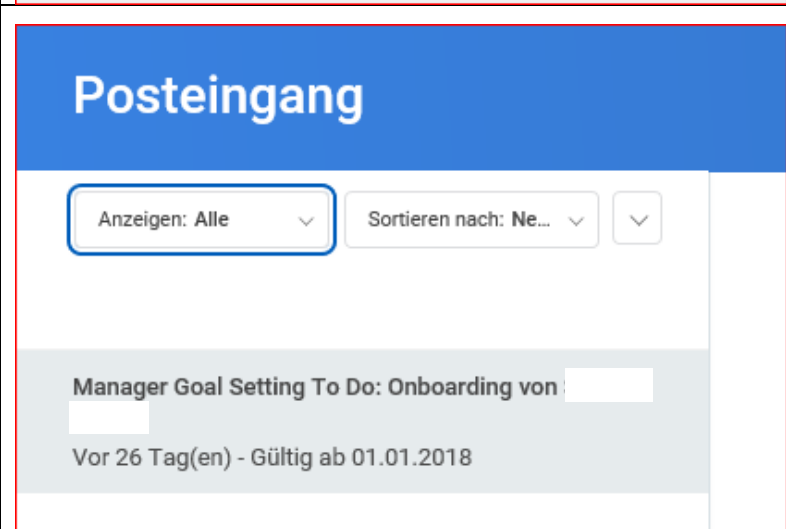
Wählen Sie die delegierte Aufgabe aus ihrem Posteingang aus.

Anmerkung: Delegierte Aufgaben werden angezeigt als "Im Auftrag von".



Schritt 2

Wählen Sie **Benutzerkonto wechseln** um die delegierte Aufgabe anzuschauen.

 <p>Konto wechseln</p> <p>Sie sind im Begriff, als _____ zu handeln. Möchten Sie den Vorgang fortsetzen?</p> <p>OK Abbrechen</p>	<p>Schritt 3 Wählen Sie OK.</p>
 <p>Navigation bar with icons for documents (with a '1' notification badge) and a cloud.</p>	<p>Sie handeln nun im Auftrag des Delegierenden.</p> <p>Schritt 4 Wählen Sie das Posteingang Icon aus.</p>
 <p>Posteingang</p> <p>Anzeigen: Alle Sortieren nach: Ne... [Dropdown]</p> <p>Manager Goal Setting To Do: Onboarding von [Name] Vor 26 Tag(en) - Gültig ab 01.01.2018</p>	<p>Schritt 5 Wählen Sie die delegierte Aufgabe aus dem Posteingang aus und erledigen Sie diese.</p>

To-do erledigen **Manager Goal Setting To Do** Aktionen

Vor 26 Tag(en) - Gültig ab 01.01.2018

Für netherlands job catalogue

Übergeordneter Prozess Einstellung:

Übergeordneter Status Erfolgreich abgeschlossen

Anweisungen **To Do Description: Goal Setting for New Employee**
Complete the Goal Setting process within your new employee'



Kommentar eingeben

Übermitteln

Für später speichern

Schließen

Schritt 6

Übermitteln Sie die delegierte Aufgabe aus dem Posteingang..

To-do erledigt **Onboarding von** Aktio

Vor 26 Tag(en) - Gültig ab 01.01.2018



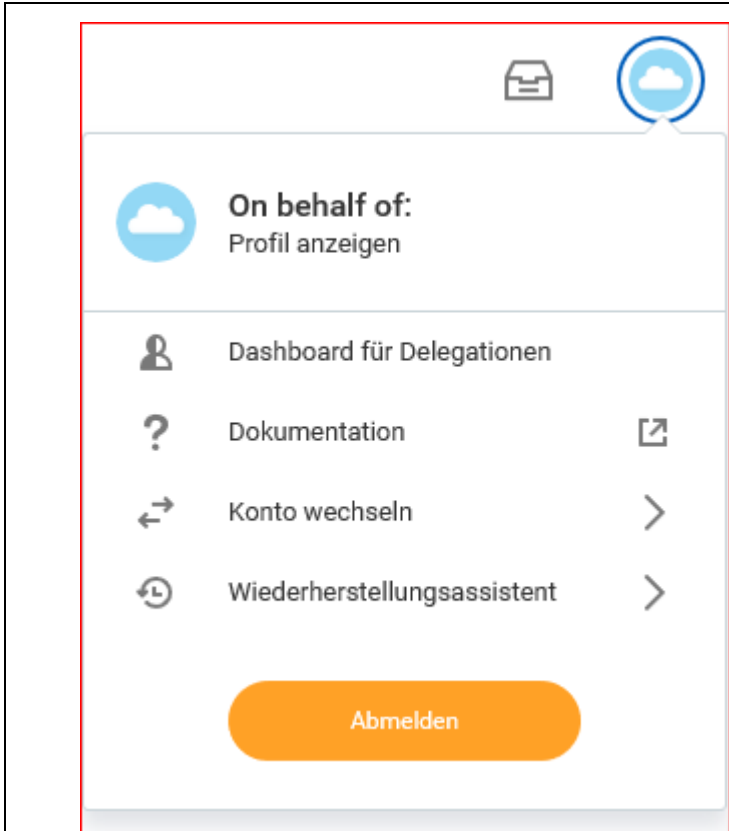
Prozess erfolgreich abgeschlossen

> **Details und Prozess**

Fertig

Schritt 7

Wählen Sie **Fertig**.

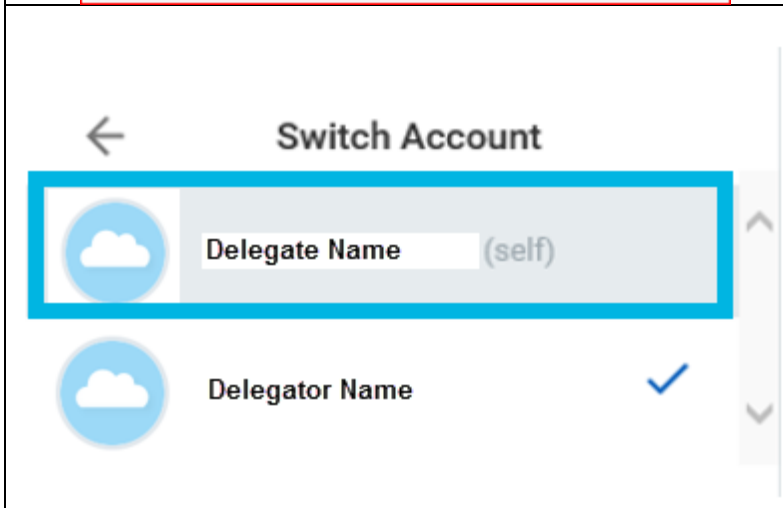


Schritt 8

Wählen Sie das Wolken/Foto Icon aus.

Schritt 9

Wählen Sie **Konto wechseln**.



Schritt 10

Wählen Sie ihren Namen aus.

Indem Sie ihren Namen auswählen, handeln Sie wieder im eigenen Namen.

FAQ's

Welche Aufgaben können delegiert werden? Viele Aufgaben im Zusammenhang mit bestimmten Geschäftsprozessen können delegiert werden. Einige Geschäftsprozesse können auch von einem Beauftragten initiiert werden. Wenn Sie Fragen über die an Sie delegierten Aufgaben haben, sprechen Sie bitte mit dem Delegierenden hierüber. Wenn diese/r nicht erreichbar ist, senden Sie bitte ein IT Ticket zur Unterstützung.

Wird mein Delegierender informiert, wenn ich die Aufgabe erledigt habe? Nachdem Sie eine Aufgabe erledigt haben, wird ihr Delegierender Zugriff auf die erledigte Aufgabe in seinem Posteingang haben, indem er den Archiv Reiter auswählt.

Werde ich Zugriff auf zusätzliche Informationen in Workday haben? Es ist möglich dass Sie Daten einsehen können, die nicht notwendig für die Erledigung der delegierten Aufgabe notwendig ist. Es ist ihre Verantwortung, die Vertraulichkeit der sichtbaren Daten im Rahmen des verbindlichen Datenschutzes zu wahren, solange die Delegation aktiv ist. Die Daten sollten lediglich mit dem Delegierenden oder HR Business Partner besprochen werden.