

Unterhalten von Mentorships

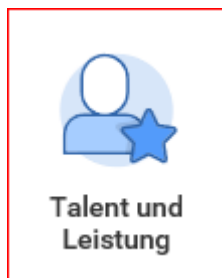
Übersicht

Unterhalten von Mentorships erlaubt Ihnen ein Mentoring einzusehen, zu bearbeiten und zu beenden.

Wer macht das: Mitarbeiter

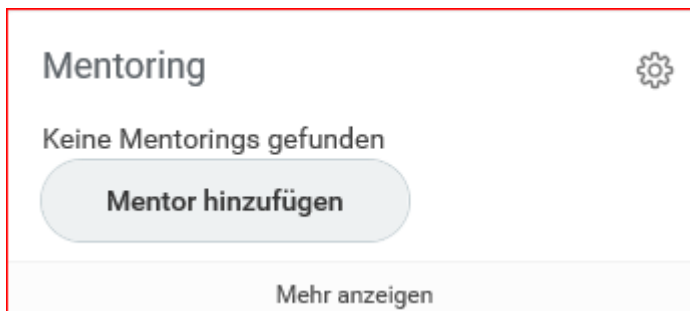
Wissenswertes:

- Sowohl der Mentor als auch der/die Mentee können das Mentoring einsehen, bearbeiten oder beenden.
- Wenn ein Mentee ein Mentoring bearbeitet oder beendet, wird dieser Prozess an den Mentor zur Genehmigung weitergeleitet.
- Wenn ein Mentor ein Mentoring bearbeitet oder beendet, ist eine Genehmigung nicht erforderlich.
- Sowohl der Mentor als auch der Mentee können die Aufnahmefunktion nutzen, um Anmerkungen für das Mentoring aufzuzeichnen. Hierzu sind keine Genehmigungen notwendig oder erfolgen Benachrichtigungen aus der Nutzung der Aufnahmefunktion.



Schritt 1

Wählen Sie das **Talent und Leistung** worklet aus.



Schritt 2

Unter Mentoring, wählen Sie **Mehr anzeigen**.

← Meine Mentorings

Aktionen

Mentor hinzufügen

Mentoren suchen

Mentoren

0 Elemente

| Foto | Mitarbeiter |
|------|-------------|
| | |

Mentees

Mentorverfügbarkeit Verfügbar

[Verfügbarkeit für Mentoring bearbeiten](#)

0 Elemente

| Foto | Mitarbeiter |
|------|-------------|
| | |

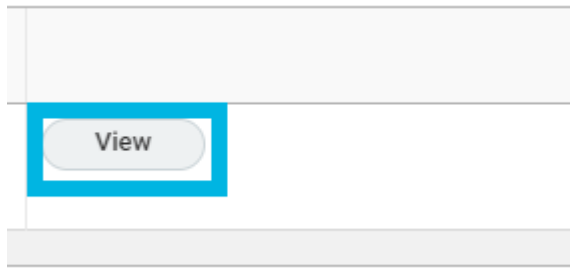
▼ Letzte Mentorings

0 Elemente

| Foto | Mitarbeiter |
|------|-------------|
| | |

Schritt 3

Unter Meine Mentorings können Sie ihre Mentoren, Mentees und letzte Mentorings einsehen.



Schritt 4

Wählen Sie Einsehen neben dem Mentor um die Mentoring Details einzusehen. Dies ermöglicht es Ihnen ein Mentoring zu bearbeiten oder bestehende Mentorings zu beenden.

Mentorship with

Mentor: [Avatar] Mentor Name

Mentee: [Avatar] Mentee Name

Type: Career Development

Start Date: 02/01/2018

Purpose: I want to learn about surface grinding.

5 Edit Mentorship **6** Close Mentorship

Attachments (empty) **7**

Activity (3)

- Type "@" to tag someone. [Post]
- Test One: Initial meeting scheduled on 2/5/2018. [0 seconds ago]
- Test Two: Approval by Mentor: Approved. [13 Minutes ago]
- Test One: Manage Mentorship: Step Completed. [13 Minutes ago]

Schritt 5

Wenn Sie den Grund des Mentorings aktualisieren oder eine Anlage hinzufügen möchten, wählen **Mentoring bearbeiten**.

Schritt 6

Wenn Sie das Mentoring beenden möchten, wählen Sie **Mentoring schließen**.

Schritt 7

Wenn Sie Anmerkungen über das Mentoring ansehen und/oder hinzufügen möchten, nutzen Sie die Aufnahmefunktion.

FAQ's

Was passiert als nächstes? Wenn Sie ein Mentee sind und ein Mentoring bearbeiten oder beenden, wird dieser Prozess an ihren Mentor zur Genehmigung weitergeleitet. Wenn Sie ein Mentor sind und ein Mentoring bearbeiten oder beenden, ist dieses damit abgeschlossen.

Wo kann ich noch mehr Informationen zum Mentorenprogramm finden? Sie finden weitere Informationen zum Mentorenprogramm im Intranet unter [CoorsTek U](#). Oder schauen Sie dieses [Video](#) um zu sehen, welche Bedeutung das Mentoring bei CoorsTek hat. Diese Informationen sind derzeit nur in Englisch verfügbar