

Posouzení potenciálu – z profilu pracovního dne

Přehled

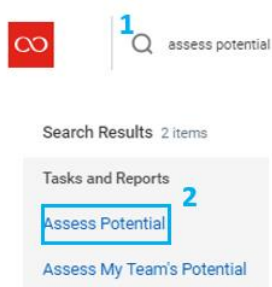
Každý rok budete mít možnost posoudit potenciál svého týmu. Budete však možná chtít aktualizovat informace o potenciálu po celý rok. Tato pracovní pomůcka umožňuje vedoucímu pracovníkovi posoudit potenciál jednoho zaměstnance nebo jeho/jejího celého týmu.

Kdo to provádí: Vedoucí pracovník

Co je potřeba vědět:

- Můžete posoudit potenciál u jednoho zaměstnance nebo u celého vašeho týmu.
- Můžete kdykoli posoudit potenciál nebo aktualizovat informace, které jste již vyplnili.
- Informace o posouzení potenciálu, které vyplníte, nejsou pro zaměstnance viditelné.

Posouzení potenciálu u jednoho zaměstnance

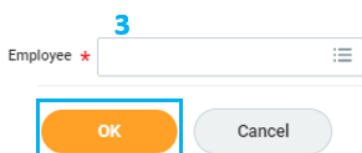


Krok 1

Do vyhledávací lišty pracovního dne zadejte text Assess Potential (Posouzení potenciálu).

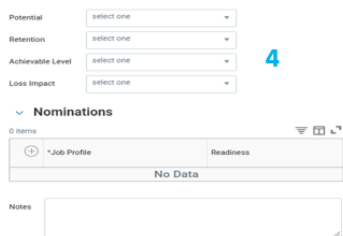
Krok 2

Ve výsledcích vyhledávání klikněte na **Assess Potential** (Posouzení potenciálu).



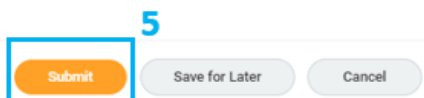
Krok 3

Zadejte jméno zaměstnance, kterého chcete posuzovat. Klikněte na **OK**.



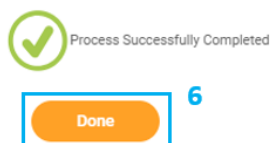
Krok 4

Popisy pro každé pole jsou obsaženy v textu nápovědy. Zvolte rozbalovací pole u každého pole, abyste mohli vyplnit hodnocení potenciálu zaměstnance. Další podrobnosti naleznete na poslední stránce této pracovní pomůcky.



Krok 5

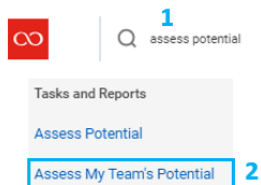
Po výběru hodnocení u každého pole klikněte na možnost Submit (Odeslat).



Krok 6

Proces je dokončen. Klikněte na **Done** (Hotovo).

Posouzení potenciálu u vašeho týmu

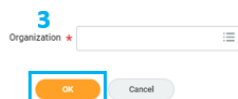


Krok 1

Do vyhledávací lišty pracovního dne zadejte text Assess Potential (Posouzení potenciálu).

Krok 2

Ve výsledcích vyhledávání klikněte na **Assess My Team's Potential** (Posouzení potenciálu mého týmu).



Krok 3

Z rozbalovacího seznamu zvolte svou organizaci. Klikněte na **OK**.

Employee	Potential	Retention	Loss Impact	Achievable Level 4	* Job Profile	Nominations	Readiness
Craig Coworker	Low	Medium Risk	Minor	Achieved Highest Level	⊖		
Eric Employee	Low	Low Risk	Minor	Achieved Highest Level	⊖		
Oliver Operator	select one	select one	select one	select one	⊕		
Wendy Worker	High	Medium Risk	Significant	1-2 Levels	⊕		

5
Submit Save for Later Cancel

Pokud se vás to týká, údaje o celém vašem týmu se vyplní do mřížky s posledním posouzením.

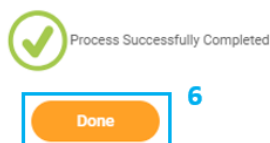
Krok 4

Zvolte rozbalovací pole u každého pole, abyste mohli vyplnit hodnocení potenciálu u každého zaměstnance. Další podrobnosti naleznete na poslední stránce této pracovní pomůcky.

Krok 5

Po dokončení klikněte na možnost **Submit** (Odeslat).

POZNÁMKA: Pro odeslání nemusíte zadávat informace u všech členů týmu.



Krok 6

Proces je dokončen. Klikněte na **Done** (Hotovo).

Posouzení potenciálu – popis

POTENCIÁL

Zvolte pravděpodobnost, že se zaměstnanec vypracuje na úspěšného vedoucího s rozšířenou zodpovědností; vyberte z:

- Nízká
- Střední
- Vysoká

DOSAŽITELNÁ ÚROVEŇ

Zvolte způsobilost zaměstnance postupovat ve vztahu k jeho nebo její aktuální pozici; vyberte z:

- Dosaženo nejvyšší úrovně
- Úrovně 1–2
- Úrovně 3–4

UDRŽENÍ

Zvolte míru rizika, že zaměstnanec opustí organizaci; vyberte z:

- Nízké riziko
- Střední riziko
- Vysoké riziko

DOPAD ODCHODU

Zvolte míru dopadu na organizaci, pokud zaměstnanec odejde; vyberte z:

- Malý dopad
- Průměrný dopad
- Výrazný dopad

NOMINACE (volitelné)

Klikněte na možnost Add (Přidat) a zadejte pracovní pozici nebo částečný název pracovního místa, na které by podle vašeho názoru zaměstnanec mohl dosáhnout. Zvolte také úroveň připravenosti.

PŘIPRAVENOST (požadováno u každé zadané nominace)

Zvolte úroveň připravenosti u pozice, na kterou jste zaměstnance jmenovali:

- Připraven nyní
- 1 rok
- 2–3 roky