

ポジションを凍結・凍結解除する

概要

ポジションを凍結（フリーズ）することで、使用をしばらく不可能にします。将来のためにポジションを保存しておきたい場合は便利です。

凍結解除日を改めて決めることもできますし、以前設定した解除日より前に凍結解除もできます。

凍結解除の登録方法は [Step 7](#) からご覧ください。

対象者： 人事担当

注意点：

- Step 4, Step 8 「凍結・凍結解除日」はいつから凍結・解除したい日（この日まで凍結するのではない）ですので、ご注意ください。



社員

監督組織

Step 1

ポジションが入っている監督組織へナビゲートしてください。

例えば、上長の氏名を検索し、「監督組織」の方を選んでください（写真がない方です）。

詳細 メンバー **人材配置** 補充不可 ロール セキュ

人材配置モデル ポジション管理

ポジション (職務補充依頼なし) 4 items

ポジション要件	職務プロフィール
Production Operator I (未補充)	00179 - プロダクションオペレーター I

Step 2

「人材配置」タブからポジションを確認できます。

凍結したいポジションの を選択してください。

Step 3
 から「ポジション要件」の「ポジションの凍結の管理」を選択してください。

Step 4
 「凍結日/凍結解除日」ボックスに、いつから凍結・凍結解除したいか選択します。

凍結する場合は、**凍結の開始日**を選択してください。

次は「凍結」にチェックマークを入れてください。

Step 5
 「送信」を選択してください。

送信しました

凍結: Production Operator I Actions



プロセスは正常に完了しました

> 詳細とプロセス

完了

Step 6

完了を選択してください。

凍結の登録が完了です。

補充不可

ロール

セキュリティグループ

More

補充不可 クローズまたは凍結されたポジションで、使用可能日が一致しないか、補充日が将来の日付になっています。

凍結ポジション 1 item

ポジション要件	関連の職務補充依頼	トランザクションの凍結
Production Operator I (未補充)		凍結: Production Operator I

凍結されたポジションは、監督組織の「補充不可」タブから確認できます。

タイプ スーパーバイザー

Actions

ポジション要件

Translation

インテグレーション ID

お気に入り

ビジネスプロセス

レポート

ロール

組織

報酬

ポジション要件

表示

指定日での表示

ポジション要件の編集

ポジションのクローズ

ポジションの凍結の管理

詳細 メンバー 人材配置


補充不可 クローズまたは凍結された

凍結ポジション 1 item

ポジション要件

Production Operator I (未補充)

Step 7

凍結解除を登録するには、監督組織の「補充不可」タブから、凍結のポジションの「」から「ポジション要件」の「ポジションの凍結の管理」を選択してください。

ポジションの凍結の管理

ポジショングループ Production Operator I (未補充)

組織

凍結/凍結解除の理由

凍結日/凍結解除日 * 2019/09/25

最終更新 2019/09/23

凍結

Step 8

「凍結日/凍結解除日」ボックスに、いつから凍結・凍結解除したいか選択します。

凍結解除する場合は、**使用可能になる日**を選択してください。

次は「凍結」にチェックマークを外してください。

送信

送信

一時保存

キャンセル

Step 9

「送信」を選択してください。

送信しました

凍結: Production Operator I Actions



プロセスは正常に完了しました

> 詳細とプロセス

完了

Step 10

完了を選択してください。

凍結解除の登録が完了です。

詳細

メンバー

人材配置

補充不可

ロール

凍結解除されたポジションは、また監督組織の「人材配置」タブから確認できます。

人材配置モデル ポジション管理

ポジション (職務補充依頼なし) 4 items

ポジション要件	職務プロフィール
Production Operator I (未補充)	00179 - プロダクションオペレーター I
Production Operator I (未補充)	00179 - プロダクションオペレーター I