

Zahájení plánu rozvoje

Přehled

Plán rozvoje pomáhá určit kariérní ambice zaměstnance. Zaměstnanci si stanoví rozvojové cíle spolu s akčními kroky a plánovanými termíny dokončení, které jim pomohou zaměřit se na krátkodobé a dlouhodobé kariérní ambice. Tato pracovní pomůcka vás provede záležitostmi týkajícími se vaší odpovědnosti na pozici vedoucího při zajišťování podpory vašim zaměstnancům při naplňování jejich plánů rozvoje.

Kdo to provádí: Proces je zahájen ze strany zaměstnance. Kroky při tomto procesu provedete i vy z pozice manažera zaměstnance.



Inbox
1 item

1

Development Plan: Eric Employee - Manager Plan
13 second(s) ago - Effective 10/10/2019

Krok 1

Poté, co s vámi váš zaměstnanec naplánoval a absolvoval diskusi o rozvoji, obdržíte úkol do Doručené pošty. Vyberte úkol **Development Plan-Manager Plan** (Plán rozvoje – Plán manažera).

Interests and Mobility ▾ 2

EMPLOYEE

Review your interests and mobility below and make any modifications needed prior to discussion with your leader. Once you are satisfied with this section, click "Next" to continue to the next section.

MANAGER

Please review your employee's interests and mobility below. These items should have been discussed during the recent development conversation that your employee scheduled. Once you have reviewed, click "Next" to continue to the next section.

Next

3

Krok 2

Projděte si sekci Interests and Mobility (Zájmy a mobilita) vašeho zaměstnance a ujistěte se, že obsahuje informace, o nichž jste se bavili během rozhovoru o rozvoji.

Krok 3

Kliknutím na **Next** (Další) přejděte na další sekci.

Development Objectives ▾ 4

EMPLOYEE

Review your development objectives below and make any modifications needed prior to discussion with your leader. Once you are satisfied with this section, click "Next" to continue to the next section.

MANAGER

Please review your employee's development objectives below. These items should have been discussed during the recent development conversation that your employee scheduled. Once you have reviewed, click "Next" to continue to the next section.

Next

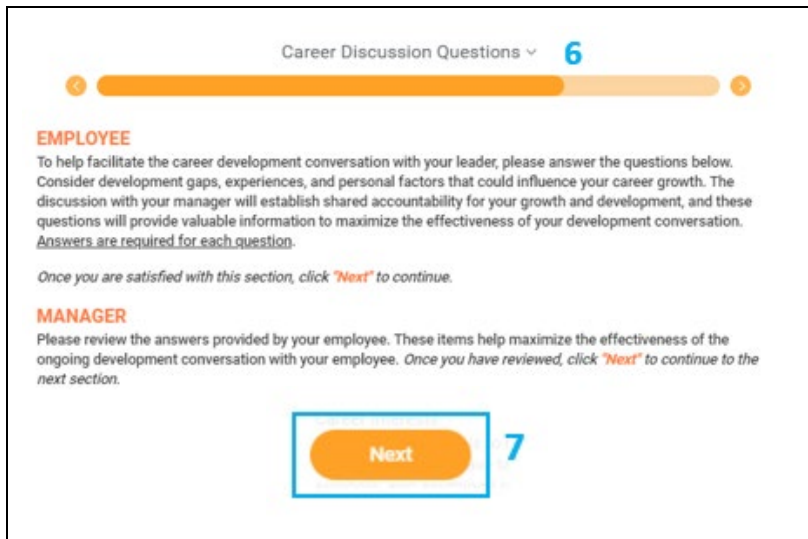
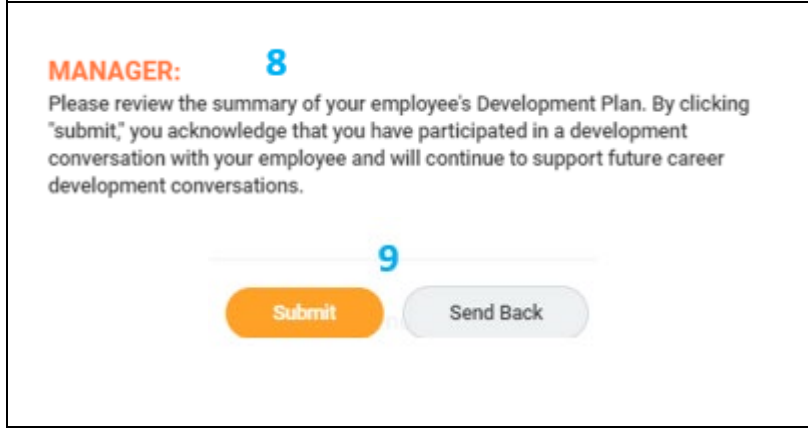
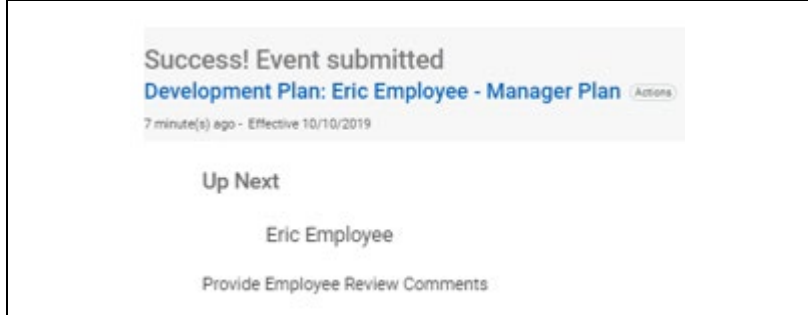
5

Krok 4

Projděte si sekci Development Objectives (Rozvojové cíle) vašeho zaměstnance a ujistěte se, že obsahuje informace, o nichž jste se bavili během rozhovoru o rozvoji.

Krok 5

Kliknutím na **Next** (Další) přejděte na další sekci.

 <p>Career Discussion Questions ▾ 6</p> <p>EMPLOYEE To help facilitate the career development conversation with your leader, please answer the questions below. Consider development gaps, experiences, and personal factors that could influence your career growth. The discussion with your manager will establish shared accountability for your growth and development, and these questions will provide valuable information to maximize the effectiveness of your development conversation. <u>Answers are required for each question.</u></p> <p>Once you are satisfied with this section, click "Next" to continue.</p> <p>MANAGER Please review the answers provided by your employee. These items help maximize the effectiveness of the ongoing development conversation with your employee. Once you have reviewed, click "Next" to continue to the next section.</p> <p>Next 7</p>	<p>Krok 6 Projděte si sekci Career Discussion Questions (Otázky k diskusi o kariéře) vašeho zaměstnance a ujistěte se, že obsahuje informace, o nichž jste se bavili během rozhovoru o rozvoji.</p> <p>Krok 7 Kliknutím na Next (Další) přejděte na další sekci.</p>
 <p>MANAGER: 8</p> <p>Please review the summary of your employee's Development Plan. By clicking "submit," you acknowledge that you have participated in a development conversation with your employee and will continue to support future career development conversations.</p> <p>Submit 9 Send Back</p>	<p>Krok 8 Projděte si shrnutí plánu rozvoje vašeho zaměstnance.</p> <p>Krok 9 Klikněte na Send Back (Odeslat zpět), pokud chcete poslat plán zpět zaměstnanci, aby provedl úpravy. Klikněte na Submit (Odeslat), pokud jste s plánem spokojeni. Kliknutím na Submit (Odeslat) potvrdíte, že jste se zúčastnili se svým zaměstnancem procesu plánování rozvoje.</p>
 <p>Success! Event submitted Development Plan: Eric Employee - Manager Plan Actions</p> <p>7 minute(s) ago - Effective 10/10/2019</p> <p>Up Next</p> <p>Eric Employee</p> <p>Provide Employee Review Comments</p>	<p>Plán bude předán vašemu zaměstnanci, aby potvrdil proces plánování rozvoje a podle potřeby poskytl komentáře.</p>

Často kladené otázky

Jak si mohu prohlédnout plány rozvoje svých zaměstnanců? Klikněte na pracovní modul Team Performance (Výkonnost týmu) a vyberte View Printable Employee Review (Zobrazit tisknutelné hodnocení zaměstnanců). Z rozevřacího seznamu můžete vybrat zaměstnance a plán rozvoje k tisku.