

Hướng dẫn thanh toán cho các nhân viên bị ảnh hưởng bởi COVID-19 ở Hoa Kỳ

Ngày 15 tháng 3 năm 2020 | Chuyển đến: Tất cả các thành viên ở Hoa Kỳ

Thành viên Nhóm thân mến,

CoorsTek muốn cung cấp sự hỗ trợ cho bạn trong trường hợp bạn hoặc thành viên gia đình của bạn bị ảnh hưởng bởi COVID-19 và bạn không thể làm việc. Chúng tôi nhận thấy rằng pháp luật có thể sẽ thông qua các luật liên quan đến việc nghỉ ốm khẩn cấp và hướng dẫn này sẽ được cập nhật khi có thông tin mới.

Đối với các tình huống liên quan đến COVID-19, CoorsTek sẽ cho phép tối đa một tuần vắng mặt không làm việc được trả tiền (lịch làm việc bình thường) khi bạn có bằng chứng về Tình huống được bảo hiểm.

Các tình huống được bảo hiểm bao gồm:

- Bạn bị mắc bệnh do vi-rút COVID-19 gây ra.
- Bạn đang chăm sóc một thành viên gia đình bị bệnh do vi-rút COVID-19 gây ra.
- Bạn đang biểu hiện các triệu chứng của COVID-19, bao gồm sốt, khó thở, mệt mỏi và ho khan theo lời tư vấn của chuyên gia y tế.
- Bạn đã được một chuyên gia y tế hoặc CoorsTek thông báo rằng bạn đã tiếp xúc với người mắc virus COVID-19.
- Bạn phải nghỉ việc để chăm sóc trẻ em phụ thuộc nghỉ học do trường học đóng cửa không theo lịch trình và người giám sát của bạn đã xác nhận rằng lịch trình của bạn không thể sửa đổi để phù hợp với thời gian nghỉ.

Sau một tuần vắng mặt có trả tiền được cho phép, bạn có thể sử dụng PTO (thời gian nghỉ có lương) đã tích lũy cùng với thời gian nghỉ phép thích hợp theo quy định của Công ty (ví dụ: Thương tật ngắn hạn, FMLA, nghỉ không lương) thông qua quy trình yêu cầu nghỉ phép hiện tại. Hãy liên hệ với HRBP (bộ phận Nhân sự – Đối tác kinh doanh) để xem xét các lựa chọn của bạn.

Hướng dẫn cách ly

- Nếu được chuyên gia y tế, CDC hoặc CoorsTek yêu cầu phải cách ly, bạn phải liên hệ với HRBP để biết thông tin về các thỏa thuận để tiếp tục nhận các khoản thanh toán trong thời gian cách ly yêu cầu.
- Nếu bạn không thể liên hệ với HRBP của mình để hỏi về hoạt động thanh toán này, vui lòng gửi một ghi chú tới Payroll@CoorsTek.com và một thành viên của nhóm Golden HR sẽ trả lời sớm nhất có thể.
- Nếu vai trò của bạn cho phép bạn làm việc tại nhà và bạn không biểu hiện triệu chứng nhiễm COVID-19, vui lòng tiếp tục thực hiện trách nhiệm công việc của mình cho đến khi thời gian cách ly của bạn kết thúc. Nếu bạn bị bệnh trong thời gian cách ly, hãy báo cho HRBP của bạn.
- Nếu bạn không thể làm việc tại nhà, hãy liên hệ với người quản lý và/hoặc HRBP để xem xét các lựa chọn bồi thường có sẵn cho bạn.

Hướng dẫn thanh toán này được ban hành kể từ ngày 15 tháng 3 năm 2020 để thay thế mọi hướng dẫn ban hành trước đó và có thể thay đổi trong tương lai.

Irma Lockridge
Giám đốc Nhân sự và Hệ thống