

NIEUWE WERKMETHODEN VOOR COORSTEK

1. Lees het bijgewerkte reisbeleid goed door.
2. Bijeenkomsten tussen CoorsTek en bezoekers:
 - a. Vermijd persoonlijk contact met klanten, leveranciers en externe gasten die niet kritiek zijn voor onze missie en maak gebruik van Skype, MS Teams of andere televergadertools.
 - i. Alle bezoekers moeten de bezoekersvragenlijst invullen en zich aan het screeningsprotocol houden.
 - ii. Bezoeker: elke persoon die geen werknemer is van CoorsTek.
 - iii. Dit omvat ook aannemers met een toegangspas
 - iv. Houd gepaste afstand (*social distancing*) bij bijeenkomsten en beperk het aantal deelnemers per vergaderzaal.
3. Interne bijeenkomsten van CoorsTek-werknemers:
 - a. Maak indien mogelijk gebruik van Skype, Teams of andere televergadertools.
 - b. Volg bij bijeenkomsten het hieronder genoemde protocol voor *social distancing*.
 - c. Maak gebruik van getrapte communicatiekanalen voor het delen van vitale informatie.
 - d. Bijeenkomsten in openbare ruimtes in faciliteiten (dus *niet* vergaderzalen)
 - i. Bepaal eerst hoeveel mensen er in de ruimte passen (op basis van *social distancing*) en houd meerdere bijeenkomsten met kleinere groepen.
 - e. Vergaderzalen
 - i. Richtlijnen bijeenkomsten: Beperk het aantal gebruikers in een zaal of vergaderruimte zodat iedereen gepaste afstand kan bewaren.
 - ii. Geef duidelijk aan (met borden) hoeveel medewerkers er in de beschikbare ruimte worden toegelaten.
4. Vermijd niet-kritieke of niet-urgente bijeenkomsten, feestjes, etentjes, enz., tenzij u gepaste afstand kunt bewaren.
5. Houd ook in alle rookruimtes gepaste afstand.
6. Houd ook in andere situaties gepaste afstand. Het management van uw faciliteit en het lokaal functioneel leiderschap zal specifieke richtlijnen communiceren en aangeven welke regels er in specifieke gevallen gelden.
7. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en preventieve middelen zoals maskers/mondkapjes, handschoenen, schoonmaakmiddelen, handreinigers, thermometers en toiletpapier worden ter beschikking gesteld, zodat u veilig kunt werken. Neem deze niet mee voor persoonlijk gebruik thuis.
 - a. Gebruik van maskers/mondkapjes conform de arborichtlijnen (EHS) voor wegwerpbaar ademhalingsbescherming.
8. Werknemers die zich ziek voelen moeten hun temperatuur opnemen voordat ze naar het werk komen. Werknemers kunnen ter plaatse worden gescreend. Werknemers met een temperatuur hoger dan 38 °C moeten thuisblijven. Raadpleeg het screeningsprotocol voor meer informatie.

9. Neem de nodige maatregelen om besmetting te voorkomen. Dit omvat regelmatig handen wassen, niet hoesten in de handen en het opvolgen van de richtlijnen van de gezondheidsautoriteiten.
10. Neem onmiddellijk contact op met het bedrijf als collega's of personen met wie u nauw contact hebt besmet zijn met COVID-19 en raadpleeg het screeningsprotocol voor meer informatie.
11. Vragen met betrekking tot wat CoorsTek doet in geval van een besmetting met COVID-19 komen aan de orde in het Protocol voor screening van werknemers.
12. Als er meerdere medewerkers tegelijk besmet zijn met COVID-19, kan dit betekenen dat de faciliteit gedurende twee tot drie dagen moet worden gesloten en gedesinfecteerd en dat de autoriteiten worden ingelicht.
 - a. Raadpleeg de lokale overheidsrichtlijnen voor het geval deze strenger zijn dan de hier genoemde richtlijnen.
 - b. Als een faciliteit wordt gesloten, worden werknemers hiervan op de hoogte gesteld.
 - c. Alleen het ELT of de overheid kan de beslissing nemen om een faciliteit te sluiten.
13. Speciale werkmaatregelen:
 - a. Uw leidinggevende of HRBP bepaalt of er speciale maatregelen moeten worden genomen voor uw werkzaamheden.

We hopen dat u begrijpt dat het niet ons doel is om uw werk moeilijker te maken, maar juist om uw werk veiliger te maken. Hebt u feedback of vragen? Neem dan contact met ons op via CO-CEOs@CoorsTek.com.