

## NYA SÄTT ATT ARBETA FÖR COORSTEK

1. Vi ber dig att gå igenom den uppdaterade resepolicyen.
2. Möten mellan CoorsTek och besökare:
  - a. Undvik personliga möten med kunder, leverantörer och utomstående gäster som inte är avgörande för uppdraget. Använd istället Skype, MS Teams eller telekonferens.
    - i. Alla besökare måste fylla i frågeformuläret för besökare och gå igenom screeningförfarandet.
    - ii. Besökare: alla som inte är anställda vid CoorsTek.
    - iii. Inkluderar entreprenörer med passerkort.
    - iv. Följ regler om social distansering för möten och begränsning av antalet deltagare per konferensrum
3. CoorsTek interna möten för anställda:
  - a. Överväg Skype, Teams, telekonferens eller andra alternativ
  - b. Rekommendera att man följer förfaranden för social distansering för möten
  - c. Använd kommunikation på olika nivåer för att dela viktig information.
  - d. Möten i öppna områden på anläggningar (jämfört med konferensrum)
    - i. Överväg hur många som får plats på ytan med tanke på social distansering och håll flera möten med mindre grupper
  - e. Konferensrum
    - i. Mötesregel: Begränsa antalet användare av ett mötesrum eller konferensrum för att säkerställa social distansering.
    - ii. Fastställ (med en skylt) antalet anställda som får vistas där baserat på tillgängligt utrymme.
4. Undvik icke nödvändiga eller icke akuta evenemang, fester, middagar osv. om du inte kan bibehålla social distansering.
5. Utöva social distansering i alla rökrområden.
6. Utöva social distansering – fabrikschefer och chefer för lokala funktioner kommer att meddela specifika riktlinjer för ditt område inklusive åtgärder för specifika fall.
7. Personlig skyddsutrustning och förebyggande utrustning såsom munskydd, handskar, rengöringsmedel, handdesinfektion, termometrar och toalettpapper tillhandahålls så att du kan utföra ditt jobb på ett säkert sätt. Vi ber dig att inte ta med dig denna utrustning hem.
  - a. Användning av munskydd ska följa EHS riktlinjer för masker för engångsbruk.
8. Alla anställda måste kontrollera sin kroppstemperatur innan de kommer in till arbetet om de känner sig sjuka. Anställda kan omfattas av screening på plats. Anställda med feber på mer än 38 °C ska stanna hemma. Läs förfarandet för screening för mer information.
9. Vidta nödvändiga åtgärder för förebyggande av infektion, inklusive att tvätta händerna ofta, inte hosta i händerna och följ myndigheternas råd.
10. Meddela företaget omedelbart om anställda eller personer med nära kontakt med anställda smittats av covid-19 och läs förfarandet för screening för ytterligare information.
11. Frågor kring hur CoorsTek hanterar exponering för covid-19 tas upp i förfarandet för screening och åtgärder för personal.

12. Om flera anställda diagnostiseras med covid-19 samtidigt kommer det att rapporteras till myndigheterna och byggnaden kommer att stängas under två till tre dagar för desinficering.
  - a. Se lokala myndighetskrav om de är striktare än dessa riktlinjer
  - b. I händelse av en stängning kommer alla anställda att informeras.
  - c. Bara ELT eller en myndighet kan fatta beslut om att stänga en anläggning
13. Anpassningar för särskilda arbetsomständigheter:
  - a. Anpassningar för särskilda omständigheter i arbetet kommer att granskas av din chef eller HR-representant.

Detta handlar inte om att göra ditt jobb svårare, utan om att skydda dig på arbetsplatsen. Vänligen dela din feedback med oss på [co-CEOs@CoorsTek.com](mailto:co-CEOs@CoorsTek.com).