

Process för temperaturscreening – EMEA-regionen

1. Be om frivilliga på anläggningarna för att ta temperaturen på anställda och tillåtna besökare. Temperaturen ska tas en gång per dag. Frivilliga kan komma från alla nivåer inom organisationen. Timanställda ska betalas om de utför temperaturscreening.
2. Screening av anställda ska ske i början av varje anställds arbetsskift eller arbetsdag. Direktanställda ska stämpla in och få lön medan de väntar på screeningen.
3. Alla anställda ska gå in i byggnaden via de angivna ingångarna. Antalet ingångar på en anläggning kan begränsas så att de kan bemannas med frivilliga. Varje anläggning måste avgöra var de anställda ska vänta för att kunna upprätthålla socialt avståndstagande och skydda dem mot dåligt väder.
4. Anställda ska inte ha mössa, hatt, handskar, öronmuffar eller annan huvudbeklädnad på sig, och ansiktet ska vara rent och utan svett. De ska gå in på screeningområdet i några minuter så att de kan anpassa sig till temperaturen.
5. Screeningen tar ungefär 20–30 sekunder per anställd. Om servetter med alkohol används för desinfektion av termometrarna, räkna med ytterligare 30–60 sek. per anställd för att låta den torka. För större anläggningar rekommenderas att man har flera frivilliga tillgängliga för att utföra temperaturscreeningen.
6. Frivilliga måste ha nitrilhandskar och en N95-dammskyddsmask eller motsvarande. Om det inte finns några N95-dammskyddsmasker tillgängliga kan en elastisk gasmask med P100-kassetter användas efter att ha gått igenom medicinskt godkännande, passningstester och utbildning. Kontakta din EHS-chef angående dessa krav.



a.

Elastisk gasmask



N95-dammskyddsmask

7. Frivilliga måste godkännas av läkare för användning av gasmask (personlig information är konfidentiell) i enlighet med befintliga rutiner i varje europeiskt land. De kommer också att få utbildning i hur man använder en gasmask och passningstestas. EHS utför gasmaskutbildningen.
8. De frivilliga måste ha flera uppsättningar materiel till hands för att påbörja screeningen.
 - a. Extra masker och handskar
 - b. Termometrar
 - c. Lock eller linsfilter för termometrarna
 - d. Avfallsinsamling
 - e. Rengöringsartiklar och servetter

9. När en anställd närmar sig den frivilliga ska den frivilliga fråga den anställda: "Har du feber eller frossa? Har du torrhosta, eller är du andfådd eller trött?"
 - a. Om svaret är ja ska den anställda tillfrågas om han eller hon tog temperaturen hemma och hur hög den var. Om temperaturen är 38 °C eller högre ska den anställda skickas hem för att begränsa potentiell exponering av den frivilliga så mycket som möjligt. Poängen är att om en anställd är sjuk ska personen inte utsätta andra i onödan.
 - b. Om svaret är nej, följ rutinerna nedan.
10. Frivilliga utför sedan temperaturscreeningen så som anges nedan. Den anställdas temperatur ska ses av den frivilliga och sedan visas för den anställda. Temperaturer får inte skrivas ner.
11. Temperaturscreeningen kan ske på en mängd olika sätt beroende på tillgängligt materiel.
 - a. Börja med en beröringsfri infraröd termometer. Termometern ska hållas 3 cm från den anställdas panna i enlighet med tillverkarens rekommendationer. Stå på armlängds avstånd. Rikta den infraröda strålen mellan och något ovanför ögonbrynen.
 - b. Om den beröringsfria termometern visar 38 °C eller mer, gör en mätning till för att bekräfta febern antingen med en panntermometer eller en örontermometer. Panntermometrar kan rengöras med en våtservett med alkohol och sedan få torka i 30 sek. till en minut. Om en örontermometer används, släng hygienskydden.
 - c. Om det inte finns någon beröringsfri termometer tillgänglig, gör temperaturmätningarna med pann- eller örontermometrar. Hygienskydden ska slängas efter varje mätning eller måste termometern desinficeras efter varje mätning, och den ska sedan få torka i 30 sek. till en minut efter rengöringen. Det kan vara bra att ha flera termometrar till hands för att påskynda processen.
12. Om en anställd har en temperatur på 38 °C eller högre ska personen gå hem eller till ett isoleringsområde om personen behöver ordna skjuts eller är för sjuk för att köra själv. En lista med namn på anställda som går hem måste skickas till HR-partnern så snart screeningen är avklarad vid början av varje skift. Varje gång en hög temperatur uppmäts ska den frivilliga byta handskar och mask och desinficera termometern fullständigt.
13. Om en anställd vägrar att tillåta en temperaturmätning får den personen inte jobba den dagen. Den anställda kan använda betald ledighet för den dagen. Indirekta anställda som vägrar att låta temperaturen mätas kan jobba hemifrån (om det godkänns av deras chef). Om det inte är möjligt, kan de också använda betald ledighet den dagen. Lämplig HR-partner ska meddelas och följa upp med den anställda som vägrade genomgå screeningen.
14. Mätningar kommer inte att registreras. Alla resultat är konfidentiella.
15. Avfall som samlas in under screeningen ska avlägsnas i slutet av varje skift. Avfall kan kastas tillsammans med vanligt avfall, men måste läggas i förslutna plastpåsar.