

委任されたタスクの処理

概要:

上長および人事担当者にタスクの承認権限を委任された従業員は、代わりにタスクを処理することができます。

対象者: 委任された従業員

注意点:

- 上長および人事担当者がインボックスのタスクを代理の従業員に委任することができます。
- 上長および人事担当者が不在の間、「委任期間を設定する」で手続きに関する全てのタスクを委任することができます。
- 自分が委任された場合は、委任されたタスクがインボックスに届き、代理として処理できるようになります。
- 委任されたタスクがあれば、クラウドアイコン(または顔写真)を選択し、「アカウントの切替」を選択することで代理のアカウントに切り替え、タスクを処理できます。(詳しくは Step 8-10 をご覧ください。)
 - 上記の方法で手続きを起案・開始するアカウントを切り替える必要があります。(インボックスに届くタスクを処理するのみの場合は、アカウントを切り替える必要がありません。)

インボックス

アクション (1)

アーカイブ

表示: すべて

ソート基準: 新し...

フィードバックの入力: Alice Buka (部下 アリス - ブカアリス)

Sadako Jocho (上長 貞子 - ジョウチヨリサダコ) の代理

1 時間前

Step 1

インボックスに委任されたタスクを選択してください。

※委任されたタスクには、「〇〇(委任元)の代理」が記載されています。

フィードバックの入力: ☆ 📧 🗂 ⚙ 🖱

Alice Buka (部下 アリス - ブカアリス)

1 時間前



委任されたこのアイテムを表示するには、アカウントを切り替えてください。

アカウントの切替

Step 2

「アカウントの切替」を選択し委任されたタスクを表示する。

<p>アカウントの切替</p> <p>アカウントを Sadako Jocho (上長 貞子 - ショウジョウサダコ) に切り替えようとしています。続行しますか？</p> <p>OK キャンセル</p>	<p>Step 3 「OK」を選択し委任された従業員のアカウントに切り替えます。</p>
<p>当初の担当者: On behalf of: Sadako Jocho (上長 貞子 - ショウジョウサダコ)</p> <p> <input type="text" value="Q"/>  </p> <p>委任ダッシュボード</p>	<p>画面の左上に「当初の担当者: ○○の代理」が書かれている黒いバーが表示されます。この通知が表示されている間は、委任した人の代理として行動できます。</p> <p>Step 4 インボックスを選択してください。</p>
<p>インボックス</p> <p>表示: すべて ▼ ソート基準: 新し... ▼ ▼</p> <p>フィードバックの入力: Alice Buka (部下 アリス - アリス) 1 時間前</p>	<p>Step 5 委任されたタスクを選択し、タスクに応じて必要なステップを完了させてください。</p>
<p> コメントを入力してください</p> <p>プロセス履歴</p> <p> Tommy Lee Boss (ポストミーリー - ホストミーリー) (の代理) Sadako Jocho (上長 貞子 - ショウジョウサダコ) リクエストされたフィードバックの入力- アクション待ち</p> <p>送信 一時保存 すべて辞退 キャンセル</p>	<p>Step 6 委任されたタスクを「送信」してください。</p>

イベントが送信されました  
フィードバックの入力: Alice Buka
(部下 アリス-ブカリス) アクション

1時間前

次のステップ

HR Partner

HR Partner による承認

> 詳細とプロセス

完了

Step 7

「完了」を選択してください。



8



On behalf of: Sadako Jocho (...)
プロフィールの表示



委任ダッシュボード



ドキュメント



アカウントの切替



9



復旧アシスタント



サインアウト

Step 8

クラウドアイコン(または顔写真)を選択してください。


Step 9

「アカウントの切替」を選択してください。



アカウントの切替

Tommy Lee Boss (ポストミーリー-ポストミーリー) (自身)

Sadako Jocho (上長 貞子-ジョウジョウサダコ) 

Step 10

自分の名前を選択してください。

選択後、代理が終了し、自分として行動できます。

FAQ's

どのようなタスクを委任することができますか？

Workday で行うプロセスに関する様々なタスクを委任し、代理で完了させてもらうことが可能です。一部のタスクは、委任された方が開始・起案することも可能です。自分に委任されたタスクについて不明な点がある場合は、委任した従業員に聞いてください。その従業員が不在の場合や、委任の操作などに困った場合は workday@coorstek.co.jp に連絡してください。

代理としてタスクを完了すると、委任した従業員にお知らせがありますか？

代理としてタスクの完了後、委任した従業員がインボックスの「アーカイブ」から確認することができます。

委任されたタスクを処理している間、自分の権限以上のデータにアクセスすることが可能ですか？

委任されたタスクを処理している間は、自分の権限以上のデータを閲覧することができます。代理として行動する間に閲覧できるデータに関しては秘密保持義務がありますので、順守して下さい。