

能力開発プランの開始（上長）

概要

能力開発プランは従業員のキャリア目標を決めるために作成します。能力開発アイテムで各ステップを明確にし、完了予定日を設定することで、短期と長期のキャリア目標の達成につながります。このマニュアルでは、上長として、従業員が能力開発プランを完成できるようにどのようにサポートするかを説明します。

対象者

全従業員。従業員本人がプランを開始します。本人の上長として、プロセスの一部を担い、プランは完成します。



インボックス
1 アイテム

...

能力開発プラン: Hachiko Buka (部下 ハチ公 - プカハチ) - マネージャ プラン
57 秒前 - 有効日 2019/11/01

Step 1

部下が能力開発プランを作成し、面談を行った後、インボックスにタスクが送信されます。「**能力開発プラン - マネージャプラン**」のタスクを選択してください。

興味とモビリティ



本人：

入力した興味とモビリティを確認し、上長との面談の前に必要があれば修正を行ってください。内容に問題はなければ、「次へ」を選択してください。

上長：

部下の興味とモビリティを確認してください。内容はすでに面談で会話されているはずの内容です。確認して問題なければ、「次へ」を選択してください。

興味のあるキャリア

キャリアプリファレンス
レベルを向上させる



次へ

Step 5

「興味とモビリティ」を確認し、面談で会話されている内容であることを確認してください。

Step 6

「次へ」を選択してください。

能力開発アイテム

本人：

能力開発アイテムを確認し、面談の前に必要があれば修正を行ってください。内容に問題がなければ、「次へ」を選択してください。

上長：

部下の能力開発アイテムを確認してください。内容はすでに面談で会話されているはずの内容です。確認して問題がなければ、「次へ」を選択してください。

戻る

次へ

Step 7

「能力開発アイテム」のセクションを確認し、面談で会話されている内容であることを確認してください。

Step 8

「次へ」を選択してください。

キャリアディスカッションクエスト

本人：

上長とのキャリア開発面談の手助けとして、質問に回答してください。能力のギャップ、経験、自身のキャリアの成長に影響を与える個人的な要因を考慮して回答してください。上長との面談は、自身の成長と能力開発に対する責任を共有できます。さらに、これらの質問項目は面談の考課を最大限に引き出します。**それぞれの質問に対して回答が必須となります。**内容に問題がなければ、「次へ」をクリックして次のセクションに進んでください。

上長：

部下の回答を確認してください。これらのアイテムは、部下との面談の効果を最大限引き出す手助けとなります。内容に問題がなければ、「次へ」を選択してください。

戻る

次へ

Step 9

キャリアディスカッションクエストを確認し、面談で会話されている内容であることを確認してください。

Step 10

「次へ」を選択してください。

上長：

部下の能力開発プランの概要を確認してください。送信を選択すると、部下と能力開発プランについての会話が完了したこととなり、引き続き部下の能力開発をサポートします。

送信

差戻し

一時保存

閉じる

Step 11

確認画面です。全体的に確認してください。

Step 12

本人に修正してもらう場合は「差戻し」を選択してください。「社員プラン」のステップに差戻します。

問題なければ、「送信」を選択してください。

送信を選択することで、部下の能力開発プランの実施に対する承認となります。

イベントが送信されました 能力開発プラン: Hachiko Buka (部下 ハチ公-ブカハチコ) - マネージャプラン

アクション

1 分前 - 有効日 2019/11/01

次のステップ



Hachiko Buka (部下 ハチ公-ブカハチコ)

社員レビューコメントの入力

次は、部下がプロセスの完了を承認し、任意のコメントを追加することができます。

FAQ's

部下の能力開発プランをどうやって閲覧できますか？

ホーム画面から、「チームのパフォーマンス」を選択し、「チームの評価」から、「社員レビュー (印刷版) の表示」を選択してください。見たい従業員をメニューから選択し、能力開発プランを選択します。

チームのパフォーマンス

チームの評価

- My チームのパフォーマンスレビュー
- My組織のレビュー (完了状況含む)
- 社員レビュー (印刷版) の表示**
- 社員レビューのステータスサマリ

上長から部下に差し戻しする際は、どのステップに戻せば良いでしょうか？

「社員プランの記入」に戻してください。

「プラン内容の設定」を選ぶと、もう一度人事の承認が必要となりますので、その後のステップに戻してください。

差し戻し

差し戻し先 * 検索

理由 *

送信 キャンセル

差し戻し

差し戻し先 * 検索

理由 *

- Hachiko Buka (部下 ハチ公-ブカハチコ) - プラン内容の設定
- Hachiko Buka (部下 ハチ公-ブカハチコ) - 社員プランの記入**

送信 キャンセル