


# Browse Learning op een desktop

## Overzicht

Deze hulptool legt uit hoe u de inhoud van de training kunt vinden en ermee aan de slag gaat met behulp van Browse Learning in Workday.

**Wie doet dit:** Werknemers

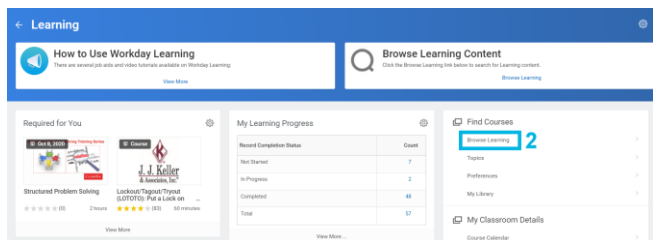
## Wat u moet weten:

- **Google Chrome**  is voor Workday de aanbevolen internetbrowser.
- De training staat ofwel al voor u klaar om er 'on demand' mee aan de slag te gaan of u moet u eerst inschrijven (Enroll).
- Na inschrijving zijn er twee opties:
  - Ofwel u kunt meteen na het klikken op Versturen (Submit) beginnen.
  - Of u moet wachten op goedkeuring van uw leidinggevende als het om een 'blended' training gaat.
  - Wacht op goedkeuring door de Learning Admin als in de titel van de inhoud wordt aangegeven dat er beperkt plaats is (Limited Seats).
  - Indien goedkeuring noodzakelijk is, krijgt u zodra uw aanvraag is verwerkt daarvan bericht in Workday.



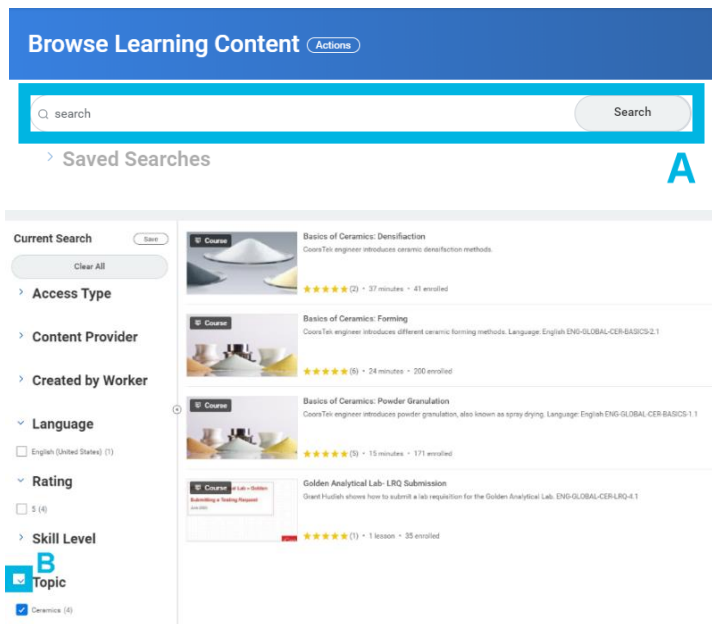
### Stap 1

Selecteer de worklet **Learning**.



### Stap 2

Selecteer bij Trainingen zoeken (Find Courses) de optie **Browse Learning**.



### Stap 3

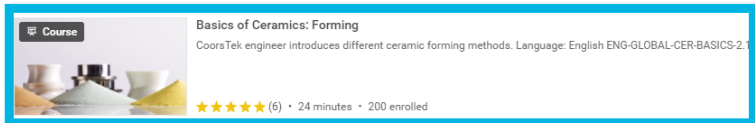
U kunt de zoekresultaten als volgt verfijnen:

**A)** Typ uw zoekterm(en) in en klik op Zoeken (**Search**).

En / Of

**B)** Kies één of meer filters, zoals taal (Language), score (Rating) of onderwerp (Topic).

4



### Stap 4

Kies de gewenste training.

### A Basics of Ceramics: Forming

**B** CoorsTek engineer introduces different ceramic forming methods.  
Language: English  
ENG-GLOBAL-CER-BASICS-2.1



Enroll

### C Lessons in This Course

- Completed 0/1
- 1 Basics of Ceramics: Forming  
Amy Morrissey gives an introduction to the basics of cer... Video

### D Course Information

★★★★★ (6)

Duration	Lessons
24 minutes	1
Skill Level	Delivery Mode
Beginner	Self-Directed

### Comments

Add a comment. Type "@" to tag someone.

Post

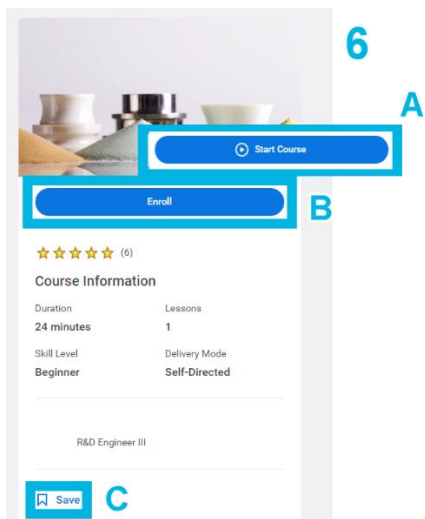
Save

### Stap 5

Bekijk het overzicht van de training:

- A) Titel (Title)
- B) Beschrijving (Description)
- C) Lessen (Lessons)
- D) Cursusinformatie (Course Information)

6



### Stap 6

Wilt u de training doen, klik dan op de blauwe knop om:

- A) **te starten (Start)** (Ga door naar stap 10)
- B) **u in te schrijven (Enroll)**
- C) U kunt er ook voor kiezen de training te bewaren (**Save**) en later te volgen.

## Review

Enrollment Process Update: Approvals are not required for your enrollment request

### Basics of Ceramics: Forming

CoorsTek engineer introduces different ceramic forming methods.  
Language: English  
ENG-GLOBAL-CER-BASICS-2.1

Lessons 1 item

Lesson	Type
Basics of Ceramics: Forming	Media

7

enter your comment

Submit

Cancel

### Stap 7

Klik op Versturen (**Submit**).



Process Successfully Completed

## > Details and Process



8

### Stap 8

Klik op **Klaar (Done)**.

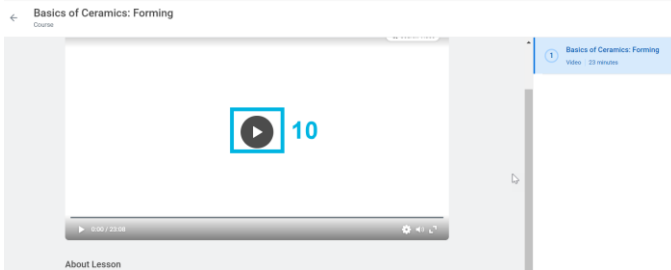


▶ Start Course

9

### Stap 9

Klik op **Start**.

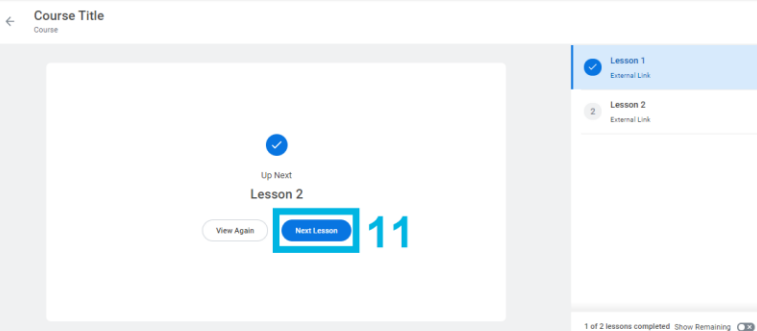


10

### Stap 10

Klik op Openen/Tonen (**Open/View**) om de training te bekijken en te beginnen.

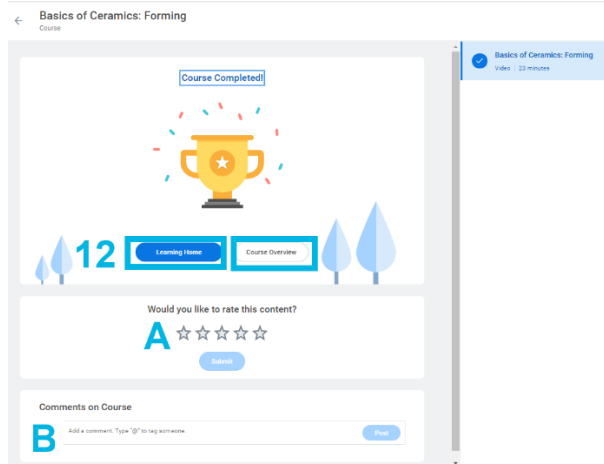
Opmerking: Voor sommige trainingen wordt een nieuw venster geopend. Na afronding selecteert u Training verlaten, Klaar of Sluiten (Exit Course, Done of Close) om terug te keren naar deze pagina en dan verder te gaan.



11

### Stap 11

Indien van toepassing kunt u verdergaan met de volgende les door Volgende les (**Next Lesson**) te selecteren.



Hebt u alle verplichte lessen afgerond, dan ziet u de melding “Course Completed!”.

U kunt feedback geven op de lessen en training door:

- A) De training een cijfer te geven.
- B) Een reactie achter te laten met eventueel vragen en/of opmerkingen. Het achterlaten van een reactie is niet verplicht.

### Stap 12

Klik op **Learning Home** om terug te keren naar de Learning-worklet of op **Overzicht (Overview)** om terug te keren naar het overzicht van de inhoud van de training.

Record Completion Status	Count
Not Started	2
In Progress	1
Completed	34
Total	37

View More ...

Criteria View by: Select a Field... and then by: Select a Field... Refresh

2 items

- Basics of Ceramics: Forming
- Information Technology Acceptable Use Global Policy

### Opmerking

Moet u stoppen voordat u alle lessen hebt afgerond?

- A) U kunt later verder gaan met de lessen in de Learning-worklet. Onder Mijn voortgang (**My Learning Progress**) selecteert u het blauwe cijfer naast Nog niet gestart (Not Started) of Bezig (In Progress).

- B) In het venster dat nu opent, kunt u de gewenste training (**learning title**) selecteren.