

Browse Learning op een mobiel apparaat

Overzicht

Deze hulptool legt uit hoe u de inhoud van de training kunt vinden en ermee aan de slag gaat met behulp van Browse Learning in Workday.

Wie doet dit: Werknemers

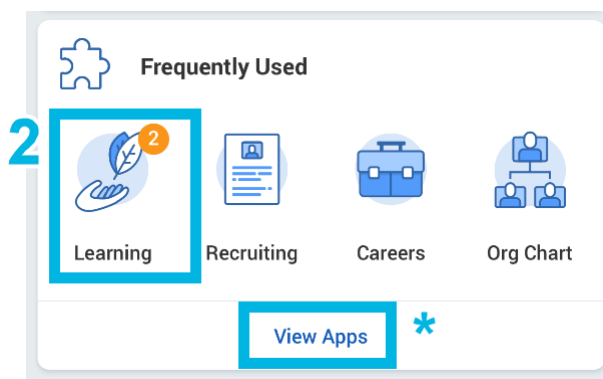
Wat u moet weten:

- Als u de Workday-app nog niet op uw mobiele telefoon hebt geïnstalleerd, volg dan eerst de instructies [hier](#) voordat u verder gaat.
- De training staat ofwel al voor u klaar om er 'on demand' mee aan de slag te gaan of u moet u eerst inschrijven (Enroll).
- Na inschrijving zijn er twee opties:
 - Ofwel u kunt meteen na het klikken op Versturen (Submit) beginnen.
 - Of u moet wachten op goedkeuring van uw leidinggevende als het om een 'blended' training gaat.
 - Wacht op goedkeuring door de Learning Admin als in de titel van de inhoud wordt aangegeven dat er beperkt plaats is (Limited Seats).
 - Indien goedkeuring noodzakelijk is, krijgt u zodra uw aanvraag is verwerkt daarvan bericht in Workday.



Stap 1

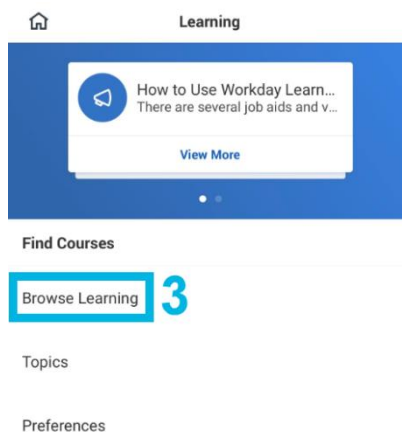
Open de Workday-app op uw mobiele telefoon.



Stap 2

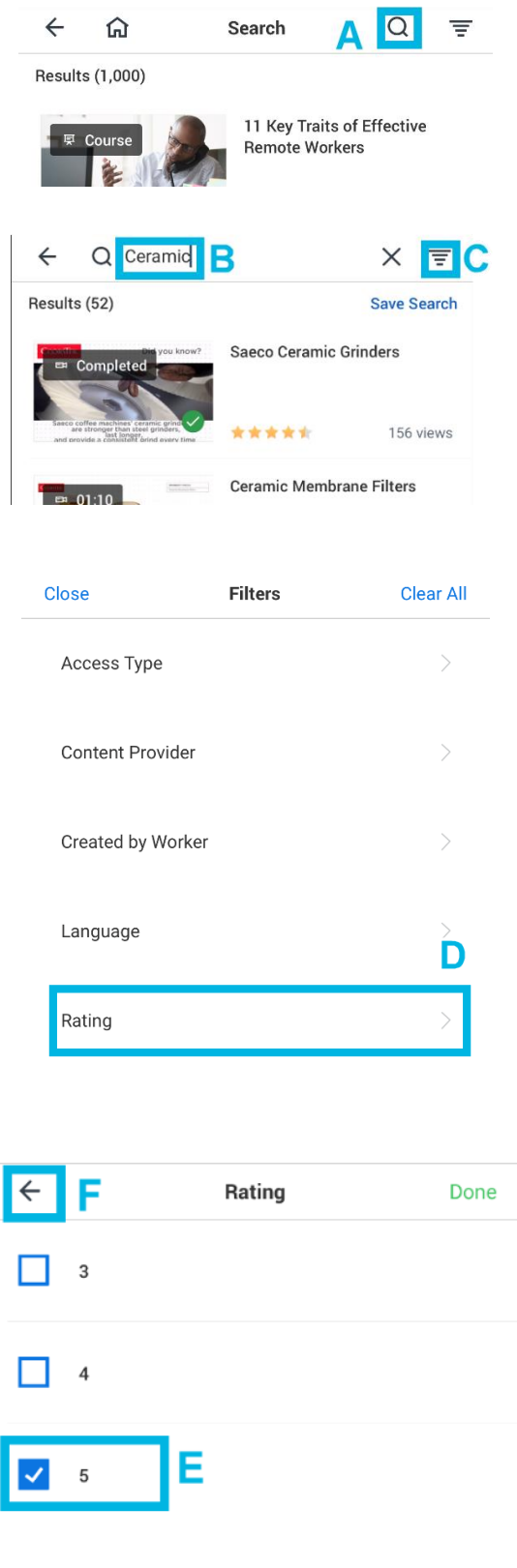
Selecteer de worklet **Learning**.

* Als u de Learning-worklet niet ziet, selecteer dan Apps tonen (**View Apps**).



Stap 3

Selecteer bij Trainingen zoeken (Find Courses) de optie **Browse Learning**.



Stap 4

U kunt de zoekresultaten als volgt verfijnen:

- A) Selecteer het zoekpictogram (**search**).
- B) Typ uw zoekwoord(en) in. De resultaten worden tijdens het typen automatisch bijgewerkt.

En / Of

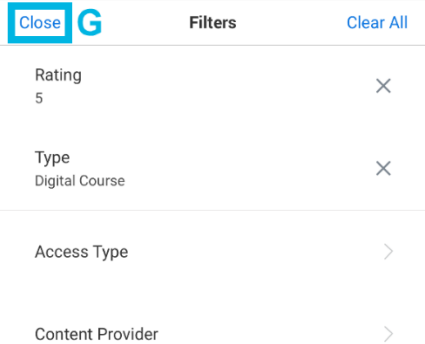
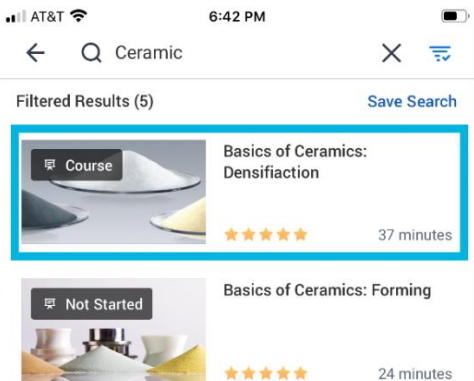
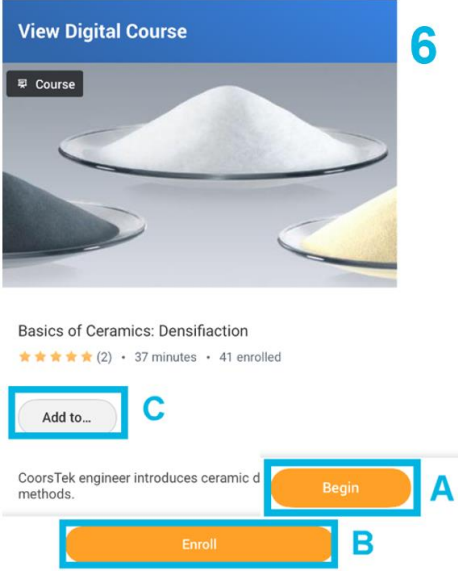
- C) Selecteer het filterpictogram (**filter**).

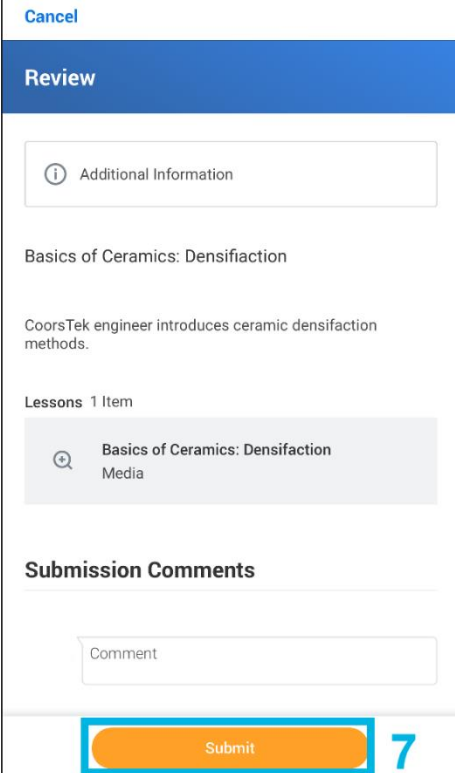
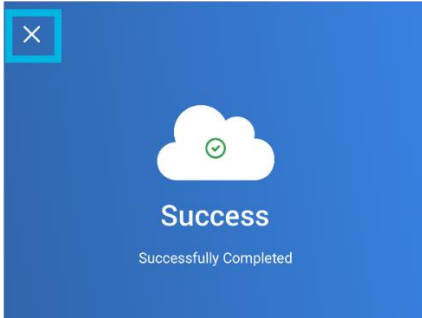
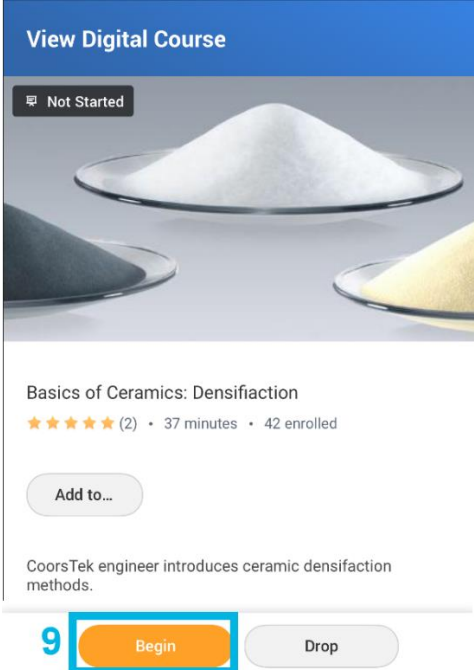
- D) Kies één of meer filters, zoals taal (Language), score (Rating) of onderwerp (Topic).

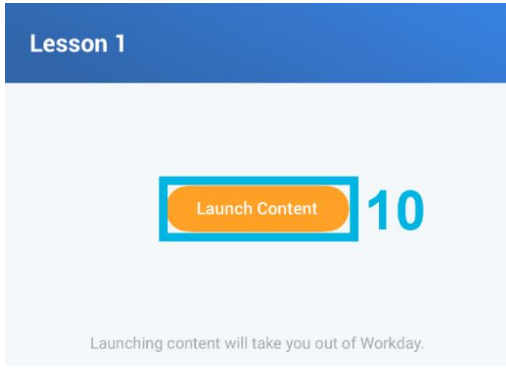
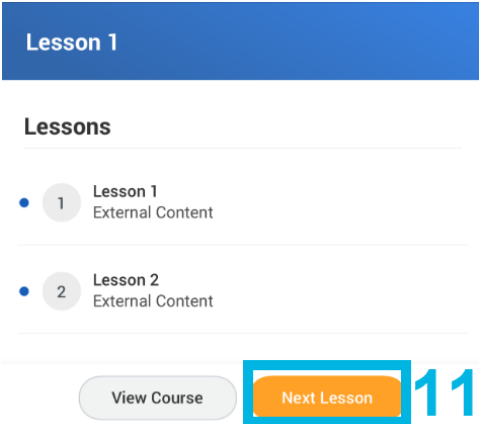

- E) Maak uw keuze.

- F) Klik op het pijltje-terug (**back arrow**).

Herhaal de stappen D, E en F indien nodig.

	<p>G) Maak uw keuzes en selecteer Sluiten (Close) om ze toe te passen.</p>
	<p>Stap 5 Kies de gewenste training.</p>
	<p>Stap 6 Scroll naar beneden om het overzicht van de training te bekijken.</p> <p>Wilt u de lessen volgen, klik dan de oranje knop om:</p> <ul style="list-style-type: none"> A) te starten (Begin) (Ga door naar stap 10) B) u in te schrijven (Enroll) C) U kunt er ook voor kiezen de training te bewaren (Add to...) en later te volgen.

	<p>Stap 7 Klik op Versturen (Submit).</p>
	<p>Stap 8 Klik op de X.</p>
	<p>Stap 9 Klik op Begin.</p>

	<p>Stap 10 Klik op Lanceren/Openen/Tonen (Launch/Open/View) om de training te bekijken en te starten.</p> <p>Opmerking: Voor sommige trainingen wordt een nieuw venster geopend. Na afronding selecteert u Training verlaten, Klaar of Sluiten (Exit Course, Done of Close) om terug te keren naar deze pagina en dan verder te gaan.</p>
	<p>Stap 11 Indien van toepassing kunt u verdergaan met de volgende les door Volgende les (Next Lesson) te selecteren.</p>
	<p>Stap 12 Hebt u alle verplichte lessen afgerond, dan ziet u de melding "Course Completed!".</p> <p>A) Klik op Sluiten (Close) om terug te keren naar het overzicht. Hier kunt u:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De overige <i>optionele</i> lessen afronden, indien van toepassing • De training een cijfer geven. • Een reactie achterlaten door op het reactiepictogram rechtsboven in het scherm te klikken. <p style="text-align: center;">OF</p> <p>B) Selecteer Learning Home om terug te keren naar de Learning-worklet.</p>

My Learning Progress

Count

Record Completion Status	Count	
Not Started	2	A
In Progress	2	
Completed	55	
Total	59	

AT&T 6:14 AM
Close Drilldown

View Details B

View By

Record Completion Status

Details View

Record	
View D	
Basics of Ceramics: Densification C	
Structured Problem Solving	

Opmerking

Moet u stoppen voordat u alle lessen hebt afgerond?

- A) U kunt later verder gaan met de lessen in de Learning-worklet. Onder Mijn voortgang (**My Learning Progress**) selecteert u het zwart onderstreepte cijfer naast Nog niet gestart (Not Started) of Bezig (In Progress).

Opmerking: 'My Learning Progress' bevat zowel verplichte als optionele inhoud.

- B) Klik op Gegevens tonen (**View Details**).

- C) Selecteer de titel van de training (**content title**).

- D) Klik op Tonen (**View**).