


# Een training volgen op een mobiel apparaat

## Overzicht

Deze hulptool legt uit hoe u uw Learning-opdrachten kunt vinden en lessen kunt bekijken.

**Wie doet dit:** Werknemers

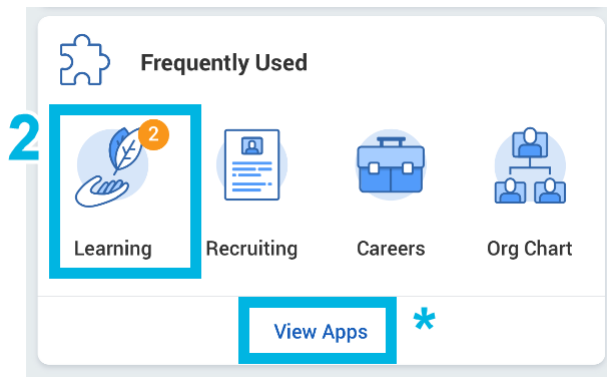
## Wat u moet weten:

- Als u de Workday-app nog niet op uw mobiele telefoon hebt geïnstalleerd, volg dan eerst de instructies [hier](#) voordat u verder gaat.
- Gebruik deze hulptool om opdrachten in Learning uit te voeren.
- **Google Chrome**  is voor Workday de aanbevolen internetbrowser.
- Kijk regelmatig in de Learning-worklet of er nieuwe opdrachten klaar staan.



### Stap 1

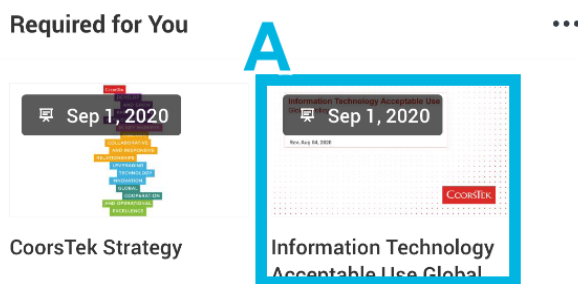
Open de Workday-app op uw mobiele telefoon.



### Stap 2

Selecteer de worklet **Learning**.

\* Als u de Learning-worklet niet ziet, selecteer dan Apps tonen (**View Apps**).



### Stap 3

**A)** Selecteer een opdracht bij Verplichte trainingen (**Required for You**). Ga dan verder met **step 4**.

Opmerking: 'Required for You' wordt niet getoond als er geen verplichte opdrachten voor u zijn.

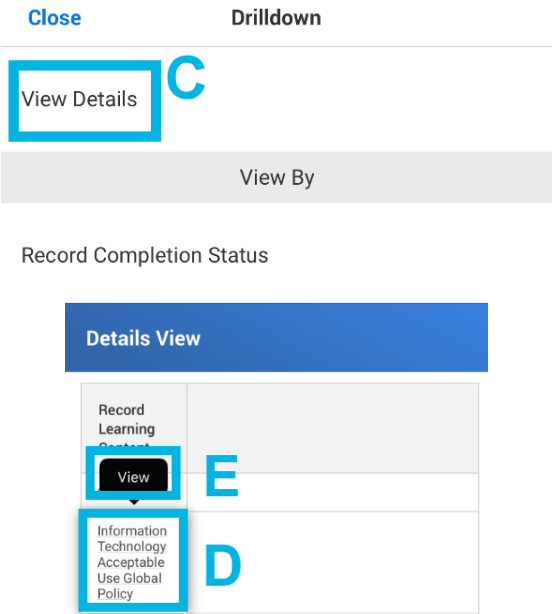
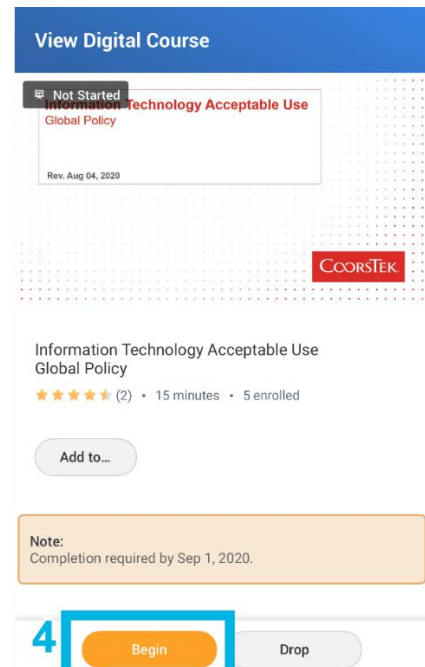
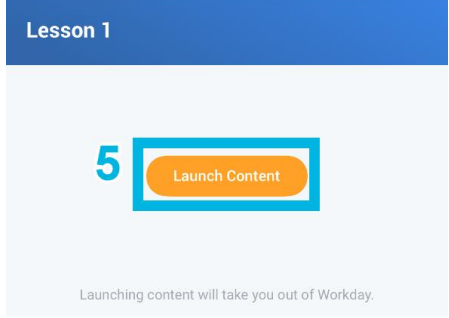
of

of

Record Completion Status	Count
Not Started	3
In Progress	1
Completed	38
Total	42

**B)** Onder Mijn voortgang (**My Learning Progress**) selecteert u lessen door op het zwart onderstreepte cijfer naast Nog niet gestart (Not Started) of Bezig (In Progress) te klikken.

Opmerking: 'My Learning Progress' bevat zowel verplichte *als ook* optionele inhoud.

 <p>Close Drilldown</p> <p>View Details <b>C</b></p> <p>View By</p> <p>Record Completion Status</p> <p>Details View</p> <p>Record Learning Content <b>E</b></p> <p>Information Technology Acceptable Use Global Policy <b>D</b></p>	<p><b>C)</b> Klik op Gegevens tonen (<b>View Details</b>).</p> <p><b>D)</b> Selecteer de titel van de training (<b>content title</b>).</p> <p><b>E)</b> Klik op Tonen (<b>View</b>).</p>
 <p>View Digital Course</p> <p>Not Started</p> <p>Information Technology Acceptable Use Global Policy</p> <p>Rev. Aug 04, 2020</p> <p>COORSTEK</p> <p>Information Technology Acceptable Use Global Policy</p> <p>★★★★★ (2) • 15 minutes • 5 enrolled</p> <p>Add to...</p> <p>Note: Completion required by Sep 1, 2020.</p> <p><b>4</b> Begin Drop</p>	<p><b>Stap 4</b> Klik op <b>Begin</b>.</p>
 <p>Lesson 1</p> <p><b>5</b> Launch Content</p> <p>Launching content will take you out of Workday.</p>	<p><b>Stap 5</b> Klik op Openen/Tonen (<b>Open/View</b>) om de training te bekijken en te beginnen.</p> <p>Opmerking: Voor sommige trainingen wordt een nieuw venster geopend. Na afronding selecteert u Training verlaten, Klaar of Sluiten (<b>Exit Course, Done of Close</b>) om terug te keren naar deze pagina en dan verder te gaan.</p>

## Lesson 1

### Lessons

- 1 Lesson 1  
External Content
- 2 Lesson 2  
External Content

View Course

Next Lesson

6

### Stap 6

Indien van toepassing kunt u verdergaan met de volgende les door Volgende les (**Next Lesson**) te selecteren.

Close

A

### Course Completed!

Information Technology Acceptable Use  
Global Policy



B

Learning Home

### Stap 7

Hebt u alle verplichte lessen afgerond, dan ziet u de melding "Course Completed!".

- A) Klik op Sluiten (**Close**) om terug te keren naar het overzicht. Hier kunt u:
- De overige *optionele* lessen afronden, indien van toepassing
  - De training een cijfer geven.
  - Een reactie achterlaten door op het reactiepictogram rechtsboven in het scherm te klikken.

- B) Selecteer **Learning Home** om terug te keren naar de Learning-worklet.