

Training stoppen op een mobiel apparaat

Overzicht

Deze hulptool legt uit hoe u zich uitschrijft voor een training.

Wie doet dit: Werknemers

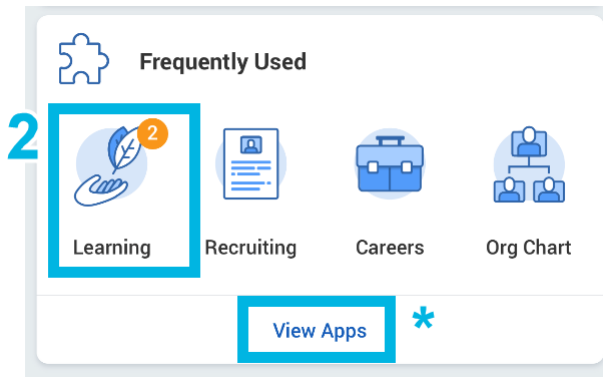
Wat u moet weten:

- Als u de Workday-app nog niet op uw mobiele telefoon hebt geïnstalleerd, volg dan eerst de instructies [hier](#) voordat u verder gaat.
- Als u bent ingeschreven voor een training die u niet meer wilt volgen, kunt u hier op elk moment mee stoppen.
- U kunt niet stoppen met verplichte trainingen. Neem contact op met de betreffende [onderwijspartner of onderwijscoördinator](#) of dien een IT-serviceverzoek in voor ondersteuning.
- Als de inhoud van de training niet werkt, kunt u een IT-serviceverzoek indienen.



Stap 1

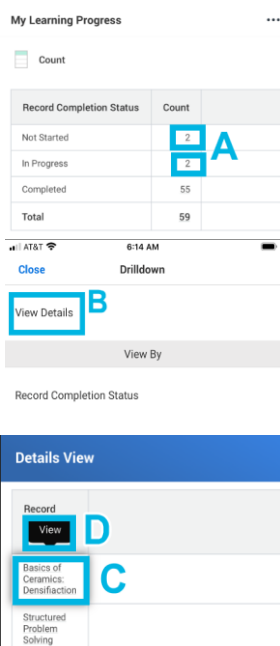
Open de Workday-app op uw mobiele telefoon.



Stap 2

Selecteer de worklet **Learning**.

* Als u de Learning-worklet niet ziet, selecteer dan Apps tonen (**View Apps**).



Stap 3

Ga naar de training waar u mee wilt stoppen.

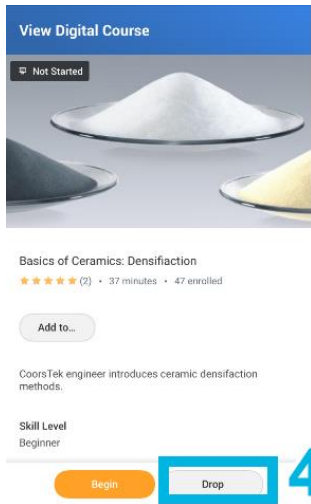
A) Onder Mijn voortgang (**My Learning Progress**) selecteert u het zwart onderstreepte cijfer naast Nog niet gestart (Not Started) of Bezig (In Progress).

Opmerking: 'My Learning Progress' bevat zowel verplichte als optionele inhoud.

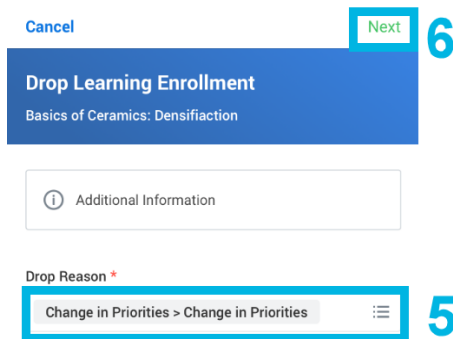
B) Klik op Gegevens tonen (**View Details**).

C) Selecteer de titel van de training (**content title**).

D) Klik op Tonen (**View**).

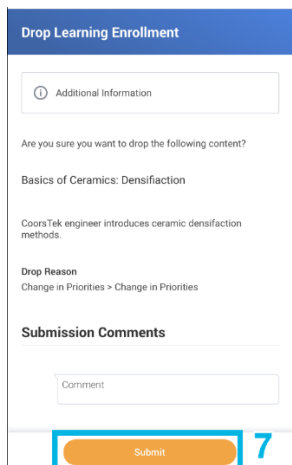


Stap 4
Klik op Uitschrijven (**Drop**).

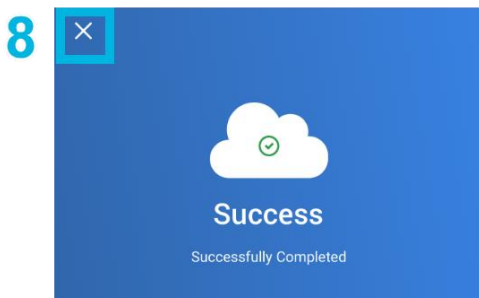


Stap 5
Kies in de keuzelijst (**list icon**) de reden waarom u stopt met de training.

Stap 6
Klik op **OK**.



Stap 7
Klik op Versturen (**Submit**).



Stap 8
Klik op **X** om het venster te sluiten.

Opmerking: Als de training verplicht is, kunt u er niet mee stoppen. Neem contact op met de betreffende [onderwijspartner of onderwijscoördinator](#) of dien een IT-serviceverzoek in voor ondersteuning.