

Zrušení obsahu na stolním počítači

Přehled

Tato pracovní pomůcka vysvětluje, jak zrušit registraci ke vzdělávání.

Kdo to provádí: zaměstnanci

Co je potřeba vědět:

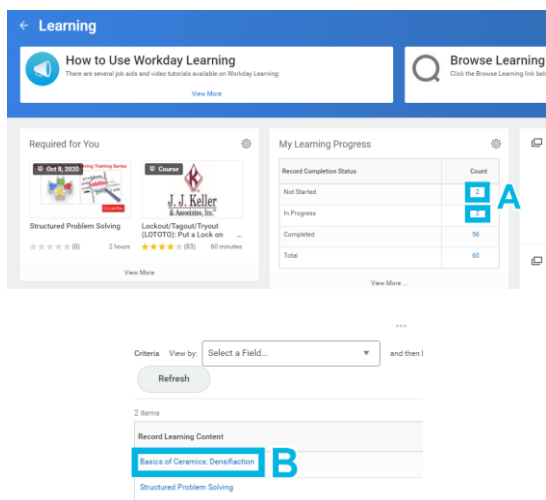
- Pokud jste se zaregistrovali k obsahu, který již nechcete nadále přijímat, můžete jej kdykoli zrušit.
- Nemůžete zrušit obsah, který je pro Vás povinný. Kontaktujte příslušného [Školícího partnera nebo Koordinátora vzdělávání](#) nebo odešlete Požadavek na službu IT se žádostí o pomoc.
- Pokud obsah kurzu nefunguje, odešlete Požadavek na službu IT.



Learning

Krok 1

Vyberte pracovní modul **Learning** (Vzdělávání).

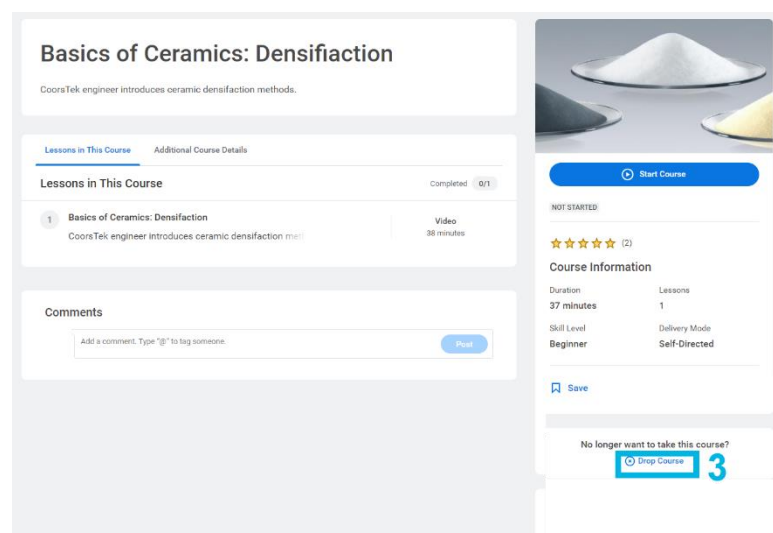


Krok 2

Vstupte do registrace, kterou chcete zrušit.

A) V části **My Learning Progress** (Průběh mého vzdělávání) vyberte modré číslo vedle možnosti „Not Started“ (Nezahájeno) nebo „In Progress“ (Probíhá).

B) V novém okně, které se otevře, vyberte příslušný **název vzdělávání**.



Krok 3

Vyberte **Drop** (Zrušit).

Drop Learning Enrollment

Basics of Ceramics: Densification [Actions](#)

Drop Reason is Required.

Note: If the course content is not working, please submit an IT Service Request before submitting a request to drop this content.

Drop Reason *

- Search
- Already Completed Content >
- Change in Priorities >
- Change in Schedule >
- Course Not Working >
- Does Not Apply >
- Learning Coordinator / Partner Reasons >

4

5

OK Cancel

Krok 4

Pomocí **ikony seznamu** vyberte důvod zrušení.

Krok 5

Vyberte **OK**.

Drop Learning Enrollment

Drop Reason is Required.

Note: If the course content is not working, please submit an IT Service Request before submitting a request to drop this content.

Are you sure you want to drop the following content?

Basics of Ceramics: Densification

CoorsTek engineer introduces ceramic densification methods.

Drop Reason Change in Priorities > Change in Priorities

enter your comment

6

Submit Cancel

Krok 6

Vyberte **Submit (Odeslat)**.

You have submitted

Drop Learning Enrollment: Basics of Ceramics: Densification [Actions](#)



Process Successfully Completed

Do Another

Drop Learning Enrollment

> Details and Process

Done 7

Krok 7

Vyberte **Done (Hotovo)**.

Poznámka: pokud je kurz povinný, nemůžete jej zrušit. Kontaktujte příslušného [Školicího partnera](#) nebo [Koordinátora vzdělávání](#) nebo odešlete Požadavek na službu IT se žádostí o pomoc.