

Zrušení registrace na mobilním zařízení

Přehled

Tato pracovní pomůcka vysvětluje, jak zrušit registraci ke vzdělávání.

Kdo to provádí: zaměstnanci

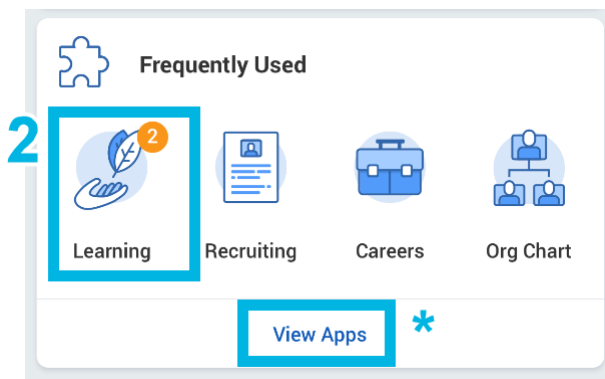
Co je potřeba vědět:

- Dříve než začnete, pokud v telefonu aktuálně nemáte nainstalovanou aplikaci Workday, postupujte nejprve podle pokynů [zde](#).
- Pokud jste se zaregistrovali k obsahu, který již nechcete nadále přijímat, můžete jej kdykoli zrušit.
- Nemůžete zrušit obsah, který je pro Vás povinný. Kontaktujte příslušného [Školícího partnera nebo Koordinátora vzdělávání](#) nebo odešlete Požadavek na službu IT se žádostí o pomoc.
- Pokud obsah kurzu nefunguje, odešlete Požadavek na službu IT.



Krok 1

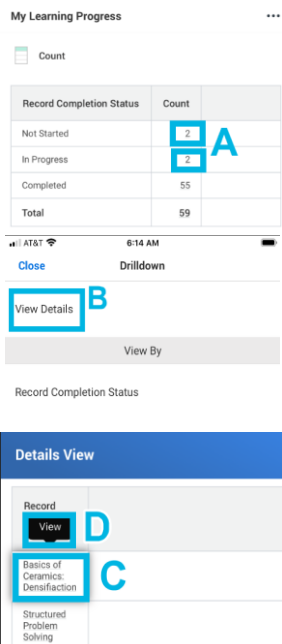
Vyberte aplikaci Workday na svém mobilním zařízení.



Krok 2

Vyberte pracovní modul **Learning** (Vzdělávání).

* Pokud nevidíte pracovní modul Learning (Vzdělávání), vyberte **View Apps** (Zobrazit aplikace).



Krok 3

Vstupte do registrace, kterou chcete zrušit.

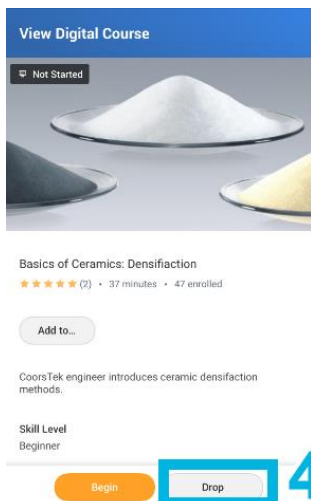
A) V části **My Learning Progress** (Průběh mého vzdělávání) vyberte černé podtržené číslo vedle možnosti „Not Started“ (Nezahájeno) nebo „In Progress“ (Probíhá).

Poznámka: My Learning Progress (Průběh mého vzdělávání) zahrnuje povinný a volitelný obsah.

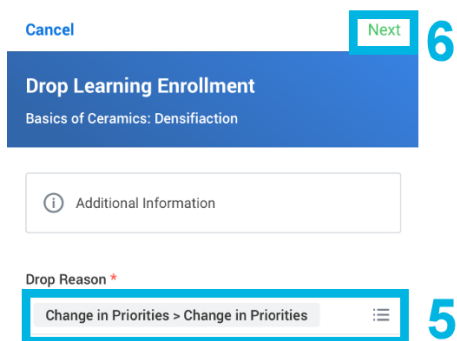
B) Vyberte **View Details** (Zobrazit podrobnosti).

C) Vyberte **název obsahu**.

D) Vyberte **View** (Zobrazit).

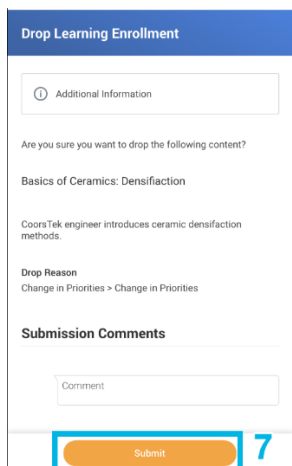


Krok 4
Vyberte **Drop** (Zrušit).

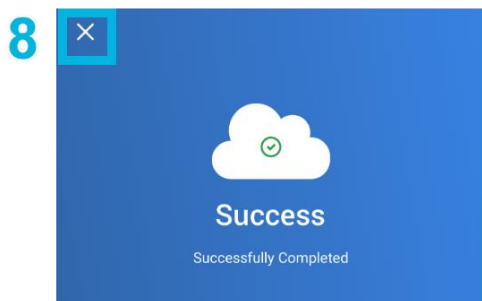


Krok 5
Pomocí **ikony seznamu** vyberte důvod zrušení.

Krok 6
Vyberte **OK**.



Krok 7
Vyberte **Submit** (Odeslat).



Krok 8
Zavřete výběrem **X**.

Poznámka: pokud je kurz povinný, nemůžete jej zrušit. Kontaktujte příslušného [Školiciho partnera](#) nebo [Koordinátora vzdělávání](#) nebo odešlete Požadavek na službu IT se žádostí o pomoc.