


# Schulungen auf dem Desktop bearbeiten

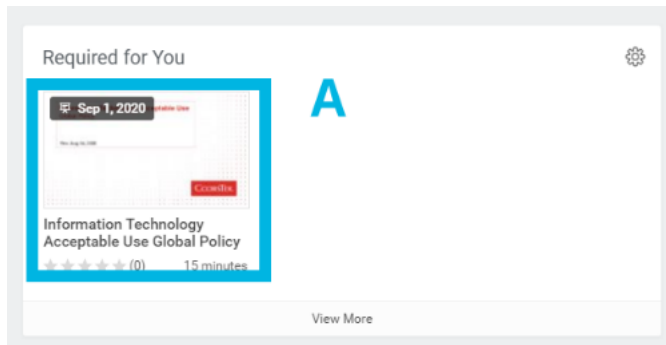
## Überblick

Diese Arbeitshilfe erläutert, wo Sie Ihre Lernaufgaben finden und bearbeiten können.

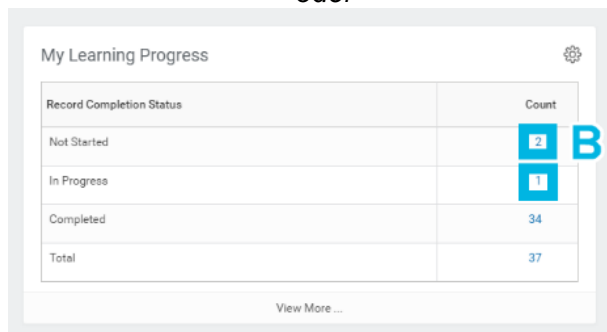
**Zielgruppe:** Mitarbeiter

## Wissenswertes:

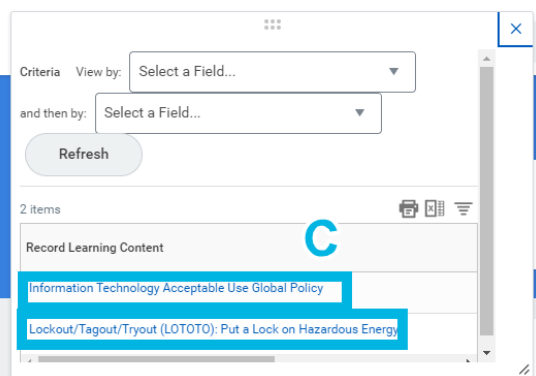
- Bearbeiten Sie mit dieser Arbeitshilfe die Lernaufgaben.
- **Google Chrome**  wird als Internetbrowser für Workday empfohlen.
- Besuchen Sie Ihr Learning-Worklet regelmäßig, um neue Aufgaben zu erhalten.



oder



oder



## 1. Schritt

Wählen Sie das Learning-Worklet und:

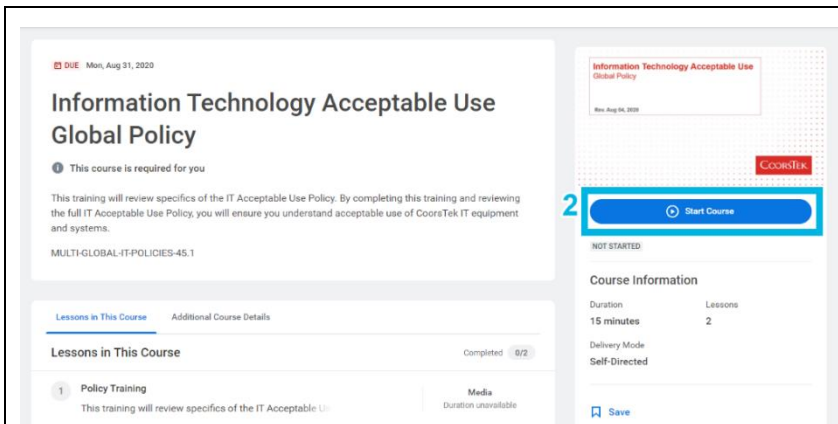
- A)** Wählen Sie eine Aufgabe aus **Required for You** (Für Sie erforderlich) aus.

Hinweis: Required for You (Für Sie erforderlich) wird nicht angezeigt, falls keine erforderlichen Aufgaben verfügbar sind.

- B)** Wählen Sie unter **My Learning Progress** (Mein Lernfortschritt) die blaue Ziffer neben „Not Started“ (Noch nicht begonnen) oder „In Progress“ (in Bearbeitung) aus, um auf Ihre Lernaufgaben zuzugreifen.

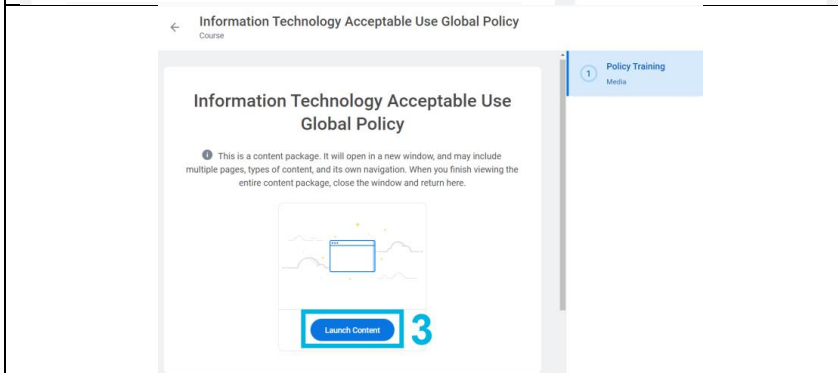
- i. *Hinweis: My Learning Progress (Mein Lernfortschritt) beinhaltet vorgeschriebene und optionale Inhalte.*

- C)** Wählen Sie im neu geöffneten Fenster den entsprechenden **Lerntitel** aus.



## 2. Schritt

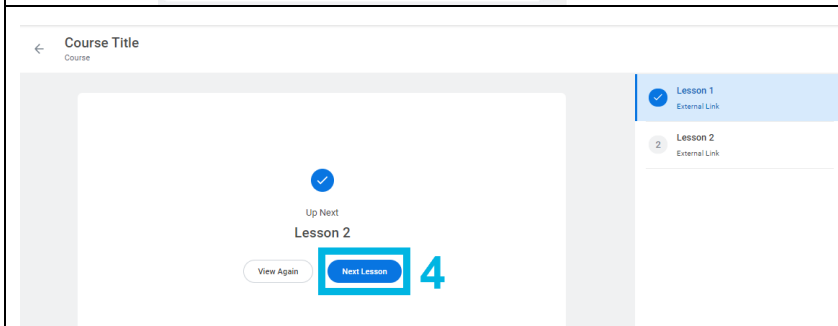
Wählen Sie **Start** (Beginnen), um zu beginnen.



## 3. Schritt

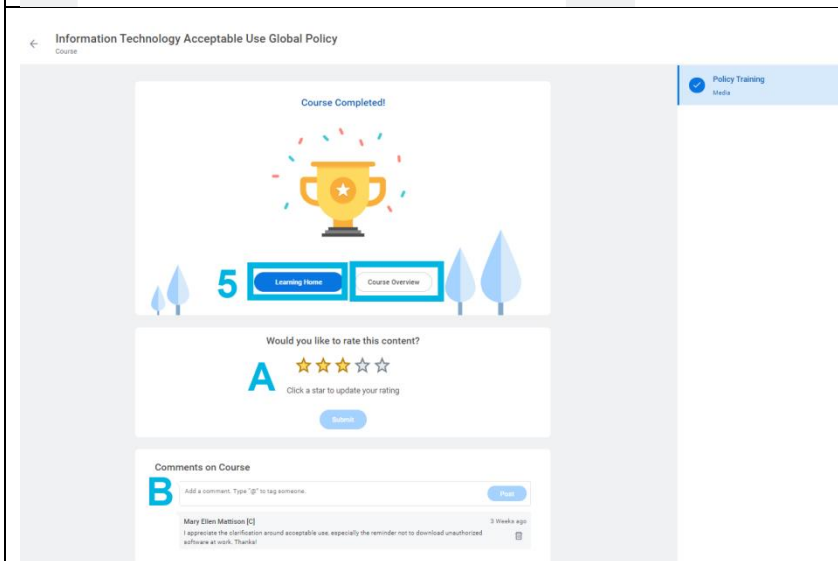
Wählen Sie **Open/View** (Öffnen/Ansehen), um die Inhalte anzuzeigen.

Hinweis: Bestimmte Inhalte werden in einem neuen Fenster geöffnet. Wählen Sie nach der Bearbeitung Exit Course (Kurs verlassen), Close (Schließen) oder Done (Fertig), um zu dieser Seite zurückzukehren und fortzufahren.



## 4. Schritt

Falls erforderlich, wählen Sie **Next Lesson** (Nächste Lektion), um fortzufahren.



Es wird „Course Completed!“ (Kurs abgeschlossen!) angezeigt, wenn alle vorgeschriebenen Lektionen bearbeitet wurden.

Denken Sie daran, Feedback zu den Inhalten zu geben, indem Sie:

- A) Inhalte bewerten
- B) Kommentare mit Fragen und/oder Einsichten zur Schulung abgeben. Kommentare können wahlweise gegeben werden.

## 5. Schritt

Wählen Sie **Learning Home** (Learning-Startseite), um zum Learning-Worklet zurückzukehren oder **Overview** (Überblick), um zum Überblick der Lerninhalte zu gelangen.