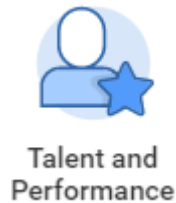


# Start ontwikkelplan

## Overzicht

Een ontwikkelplan helpt u uw carrièrewensen vast te leggen en ontwikkeldoelen te bepalen met actiestappen en doeldata om u te helpen concentreren op uw carrièrewensen op zowel korte als lange termijn. Dit hulpmiddel leidt u door het starten van uw ontwikkelplan en het houden van een carrièregesprek met uw leidinggevende.

**Wie doet dit:** De werknemer start het proces. De HRBP en de manager van de werknemer doorlopen ook stappen in dit proces.



### Stap 1

Kies de worklet **Talent en prestaties** in uw Workday.

## My Development 2

Start Development Plan

Development Objectives

My Mentorships

### Stap 2

In het menu Ontwikkeling selecteert u **Start ontwikkelplan**.

## Start My Development Plan

Eric Employee Actions

Review Template \*  3 ☰

Period Start Date \*  📅

Period End Date \*  📅 4

### Stap 3

In de vervolgkeuzelijst selecteert u het beoordelingssjabloon **Ontwikkelplan**.


### Stap 4

Voer de datum van vandaag in voor zowel de **Startdatum periode** als de **Einddatum periode**. Uw ontwikkeldoelen worden gekoppeld aan specifieke data. Door hier de huidige datum in te voeren, hebt u de flexibiliteit om later eventueel een nieuw ontwikkelplan aan te maken.

Review Template \*


Period Start Date \*

Period End Date \*

 enter your comment

**Stap 5**  
Klik op **Verzenden**.


Up Next

 Eric Employee

Complete Employee Plan **6**

**Stap 6**  
Selecteer **Openen** om de informatie van uw ontwikkelplan bij te werken en informatie toe te voegen.

Career Interests


Career Preferences **7** 

Broaden; Expand beyond role; Manage Others

Career Interests  
Previously entered Career Interests will populate here. You can add or edit.

---


Job Interests

Job Interests **8** 

00271 - Manager Maintenance; 00289 - Manager R&D I; 00368 - Sales Engineer

---

Travel Preferences

Are you willing to travel? **9** 


Yes

What amount of time?  
25%

Additional Information  
Add additional details related to travel

---

Relocation Preferences

Are you willing to relocate for the short term? **10** 

Yes

Where for short term?  
North America; Europe/UK; Asia


Are you willing to relocate for the long term?  
No


Where for long term?


**11**


Additional Information  
Add additional details related to relocation

Als u uw carrièrewensen en beschikbaarheid voor reizen of verhuizen al eerder hebt gedeeld, zal deze informatie worden aangegeven in dit deel.

**Stap 7**  
Als u iets wilt aanpassen in of toevoegen aan uw carrièrevoorkeuren of interesses, klikt u op het potloodje  rechts naast die sectie.

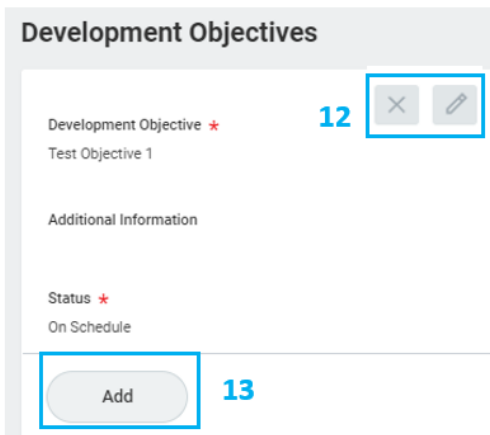



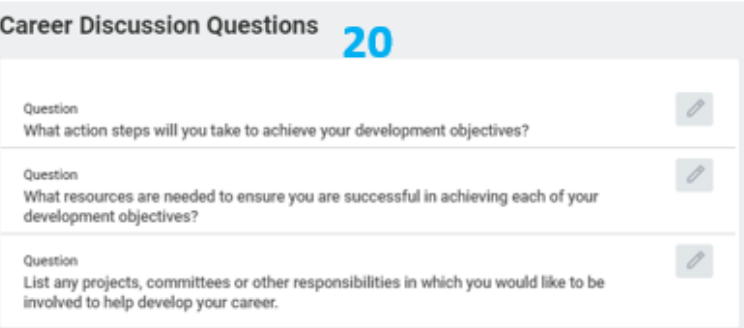



**Stap 8**  
Om uw interesses toe te voegen of te bewerken, klikt u op het potloodje  rechts naast die sectie. U kunt werkprofielen van CoorsTek zoeken en selecteren waar u interesse in hebt voor toekomstige groeimogelijkheden.


**Stap 9**  
Om uw reisvoorkeuren toe te voegen of te bewerken, klikt u op het potloodje  rechts naast die sectie.

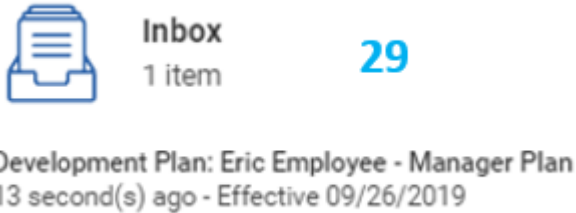
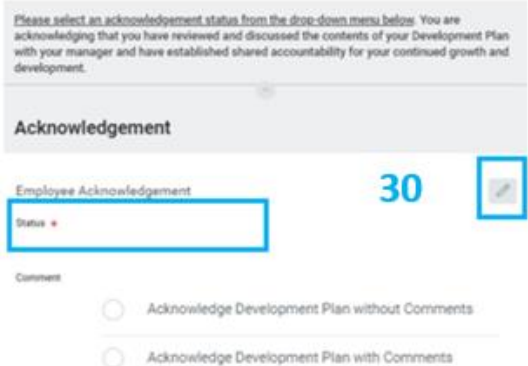

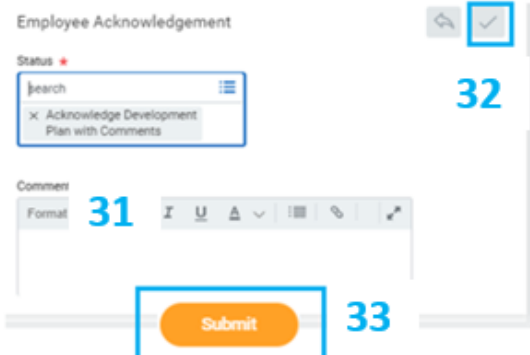

**Stap 10**  
Om uw verhuisvoorkeuren toe te voegen of te bewerken, klikt u op het potloodje  rechts naast die sectie.  
Nadat u klaar bent met elk deel, klikt u op het selectieteken om de sectie op te slaan.



**Stap 11**  
Klik op **Volgende** om door te gaan naar het volgende deel.

 <p><b>Development Objectives</b></p> <p>Development Objective * 12  </p> <p>Test Objective 1</p> <p>Additional Information</p> <p>Status * On Schedule</p> <p><b>Add</b> 13</p>	<p>Eventuele actieve ontwikkeldoelen die u reeds hebt ingevoerd in uw Workday-profiel worden nu aangegeven.</p> <p><b>Stap 12</b> Voor eerder bepaalde doelen klikt u op het potloodje om deze te bewerken of op de X om deze uit het sjabloon te verwijderen.</p> <p><b>Stap 13</b> Klik op de knop Toevoegen om aanvullende ontwikkeldoelen toe te voegen.</p>
 <p>Use Existing Development Objective <input checked="" type="checkbox"/> 18</p> <p>Development Objective * 14</p> <p>Additional Information</p> <p>Format <input type="text"/> B I U <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Category 15</p> <p>Start Date 16 MM / DD / YYYY <input type="text"/></p> <p>Completion Date 19 MM / DD / YYYY <input type="text"/></p> <p>Status * 17</p> <p><b>Next</b></p> <p>Status Note</p>	<p><b>Stap 14</b> Voeg uw <b>ontwikkeldoel</b> toe. Het deel <b>Aanvullende informatie</b> kan worden gebruikt om uw doel verder uit te leggen.</p> <p><b>Stap 15</b> Selecteer de juiste Categorieën ontwikkelonderdeel uit de vervolgkeuzelijst.</p> <p><b>Stap 16</b> Voeg de startdatum en verwachte einddatum toe voor dit doel. Als u na verzending van het plan de data nog wilt wijzigen, dan kunt u dit doen via de worklet Talent en prestaties.</p> <p><b>Stap 17</b> Selecteer een huidige status van het ontwikkeldoel.</p> <p><b>Stap 18</b> Selecteer het selectieteken om het doel op te slaan.</p> <p><i>Herhaal stap 13-18 hierboven om eventuele aanvullende ontwikkeldoelen toe te voegen.</i></p> <p><b>Stap 19</b> Klik op Volgende om door te gaan naar het volgende deel.</p>
 <p><b>Career Discussion Questions</b> 20</p> <p>Question  What action steps will you take to achieve your development objectives?</p> <p>Question  What resources are needed to ensure you are successful in achieving each of your development objectives?</p> <p>Question  List any projects, committees or other responsibilities in which you would like to be involved to help develop your career.</p>	<p><b>Stap 20</b> Neem de <b>Vragen carrièregesprek</b> door. Klik op het potloodje rechts van de eerste vraag (antwoord verplicht).</p>

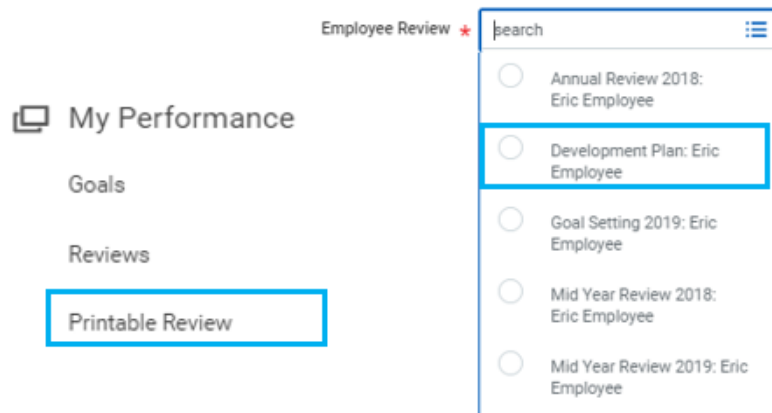
<p>Question What action steps will you take to achieve your development objectives?</p> <p><b>Employee Evaluation</b></p> <p>Answer <span style="color: red;">★</span></p> <p>Format <span style="font-weight: bold;">B</span> <span style="font-style: italic;">I</span> <u>U</u> <span style="color: red;">A</span> <span style="font-size: small;">:☰🔗</span></p> <p style="font-size: 2em; color: blue;">21</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px 20px; font-weight: bold;">Next</span></p> <p style="font-size: 2em; color: blue;">23</p>	<p><b>Stap 21</b> Voer uw antwoord in op de vraag voor het carrièregesprek.</p> <p><b>Stap 22</b> Klik op het selectieteken om uw antwoord op te slaan.</p> <p>Herhaal stap 20-22 voor de overige 2 vragen voor het carrièregesprek.</p> <p><b>Stap 23</b> Klik op <b>Volgende</b> om door te gaan.</p>
<p style="text-align: center; font-size: 2em; color: blue;">24</p> <p><b>EMPLOYEE:</b></p> <p>Please review the summary of your Development Plan and click "submit" if you are satisfied with the content. If you want to make any changes prior to submitting to your leader, you can click on the pencil icon to the right of each section. If you need more details, click "Guide Me." After you hit submit, you will immediately receive another inbox task to print your plan and schedule a development discussion with your leader.</p> <p style="font-size: 2em; color: blue;">25</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px 20px; font-weight: bold;">Submit</span> <span style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 5px 20px; margin-left: 10px;">Save for Later</span> <span style="border: 1px solid gray; border-radius: 15px; padding: 5px 20px; margin-left: 10px;">Close</span></p>	<p><b>Stap 24</b> Neem de samenvatting van uw ontwikkelplan door en voer indien gewenst eventuele veranderingen door.</p> <p><b>Stap 25</b> Klik op <b>Verzenden</b>.</p>
<p style="text-align: center;">Up Next</p> <p style="text-align: center;"> Eric Employee</p> <p style="text-align: center;">Schedule Development Discussion with your leader</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px 20px; font-weight: bold;">To Do</span></p> <p style="font-size: 2em; color: blue;">26</p>	<p><b>Stap 26</b> Zodra u op Verzenden hebt geklikt, ontvangt u een bericht om een ontwikkelgesprek te plannen met uw leidinggevende. Klik op To do voor meer informatie.</p>
<p><b>Complete To Do</b> <b>Schedule Development Discussion with your leader</b> <span style="font-size: small; border: 1px solid gray; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;">Actions</span></p> <p>17 hour(s) ago - Effective 09/26/2019</p> <p>For <span style="color: blue;">Eric Employee</span></p> <p>Overall Process <span style="color: blue;">Development Plan: Eric Employee</span></p> <p>Overall Status <span style="color: blue;">In Progress</span></p> <p>Instructions <span style="font-size: small;">As the owner of your career development, please print your Development Plan and schedule a meeting with your leader. During this meeting, you will discuss your career aspirations and the development objectives that you have created in your Development Plan. After you have completed the development conversation with your leader, please click Submit.</span></p> <p style="text-align: center; font-size: 2em; color: blue;">27</p> <p style="text-align: center;"><span style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px 20px; font-weight: bold;">Submit</span></p> <p style="font-size: 2em; color: blue;">28</p>	<p><b>Stap 27</b> Druk uw ontwikkelplan af en plan een afspraak met uw leidinggevende om het plan uitvoerig te bespreken.</p> <p><b>Stap 28</b> Zodra u het gesprek hebt gehad met uw leidinggevende, klikt u op <b>Verzenden</b> om te bevestigen dat het To-dogesprek is voltooid.</p> <p><u><i>OPMERKING: druk pas op Verzenden als u het ontwikkelgesprek met uw leidinggevende achter de rug hebt.</i></u></p> <p>Nadat u op Verzenden hebt geklikt, wordt het plan ter beoordeling naar uw leidinggevende gestuurd om te bevestigen dat het gesprek heeft plaatsgevonden.</p>

 <p><b>Inbox</b> 1 item <b>29</b></p> <p>Development Plan: Eric Employee - Manager Plan 13 second(s) ago - Effective 09/26/2019</p>	<p><b>Stap 29</b> Zodra uw manager de inhoud van uw ontwikkelplan heeft beoordeeld en bevestigd, ontvangt u een taak in uw inbox. Selecteer de taak <b>Ontwikkelplan – Managerplan</b>.</p>
 <p>Please select an acknowledgement status from the drop-down menu below. You are acknowledging that you have reviewed and discussed the contents of your Development Plan with your manager and have established shared accountability for your continued growth and development.</p> <p><b>Acknowledgement</b></p> <p>Employee Acknowledgement <b>30</b></p> <p>Status +</p> <p>Comment</p> <p><input type="radio"/> Acknowledge Development Plan without Comments</p> <p><input type="radio"/> Acknowledge Development Plan with Comments</p>	<p><b>Stap 30</b> Uw ingevulde ontwikkelplan is zichtbaar op het scherm, met een vereiste bevestiging. Klik op het potloodje  om een bevestigingsstatus te selecteren. U kunt bevestigen met of zonder opmerkingen.</p>
 <p>Employee Acknowledgement </p> <p>Status +</p> <p>Search</p> <p>× Acknowledge Development Plan with Comments</p> <p>Comment <b>31</b></p> <p>Format <b>31</b></p> <p><b>Submit</b> <b>33</b></p>	<p><b>Stap 31</b> Als u bevestigt met opmerkingen, voeg dan eventuele opmerkingen toe in het veld onder de bevestigingsstatus.</p> <p><b>Stap 32</b> Selecteer het selectieteken om uw opmerkingen op te slaan.</p> <p><b>Stap 33</b> Klik op <b>Verzenden</b>.</p>

## FAQ

**Hoe kan ik mijn ontwikkelplan afdrukken?** Klik op uw worklet Talent en prestaties en selecteer Afdrukbaar beoordeling in het deel Mijn prestaties. Vervolgens kunt u uw Ontwikkelplan selecteren in de vervolgkeuzelijst om af te drukken.

## View Printable Employee Review



**Wat als ik mijn ontwikkeldoelen wil wijzigen?** U kunt uw ontwikkeldoelen bekijken en bewerken in de worklet Talent en Prestaties. Vanuit dit menu hebt u de mogelijkheid om de huidige doelen te wijzigen of om aanvullende doelen toe te voegen.