

Cambiar preferencias de idioma

Resumen

Este proceso permite a un empleado cambiar las preferencias del idioma de visualización, el reloj, la ubicación y la moneda.

Quién lo hace: Empleado

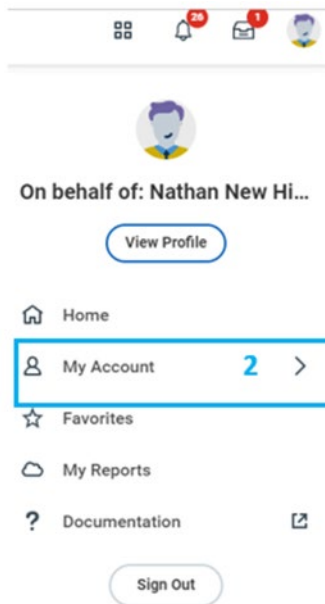
Importante saber:

- Cambiar las preferencias le brinda la posibilidad de ajustar Workday para que pueda visualizar su información preferida.
- No se requieren aprobaciones para este proceso. Revise su información minuciosamente.



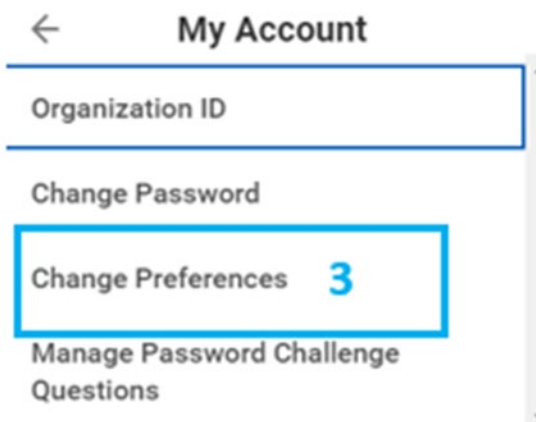
Paso 1

Después de iniciar sesión en Workday, vaya a la parte superior derecha de la página de inicio de Workday y haga clic en su foto de perfil. Si no ha subido una foto de perfil, esta será un icono de nube.



Paso 2

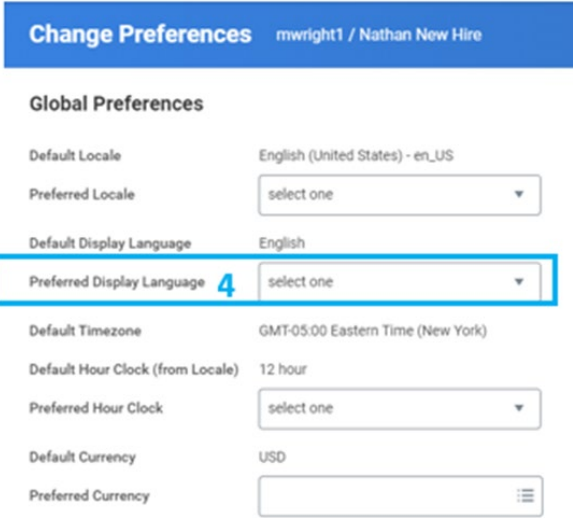
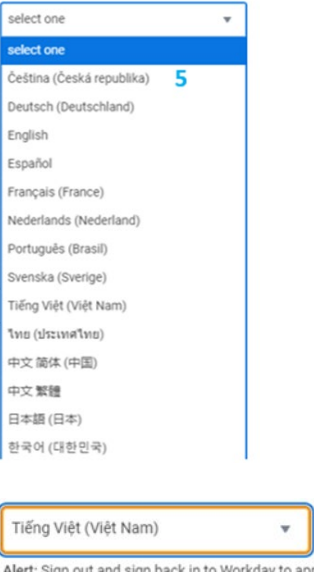

Seleccione **My Account (Mi cuenta)** para cambiar sus preferencias.



Paso 3

Haga clic en **Change Preferences (Cambiar preferencias)**.

Consejo: En **Change Preferences (Cambiar preferencias)**, puede ajustar configuraciones como el idioma, la zona horaria, la moneda, etc.

	<p>Paso 4 Haga clic en el menú desplegable Preferred Display Language (Idioma de visualización preferido) para obtener una lista de los idiomas admitidos por Workday.</p>
	<p>Paso 5 Seleccione su preferencia de idioma. Verá una alerta que le recordará que debe cerrar sesión y volver a iniciar sesión en Workday para aplicar los cambios.</p>
	<p>Paso 6 Seleccione OK.</p>

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Qué pasa después? Para que el cambio de idioma de visualización surta efecto, cierre sesión y vuelva a iniciar sesión en Workday y se aplicará el cambio de idioma de visualización.

¿Qué pasa si no recuerdo mi contraseña de Workday? Comuníquese con su socio comercial de Recursos Humanos para que lo ayude a obtener o restablecer su contraseña.

¿Qué otras preferencias puedo cambiar? Además del idioma de visualización, puede cambiar la preferencia en la visualización del reloj, la ubicación y la moneda.