

言語設定変更

概要

本プロセスは、従業員が表示言語、時刻、場所、および通貨の設定を変更することを可能にします。

対象：従業員

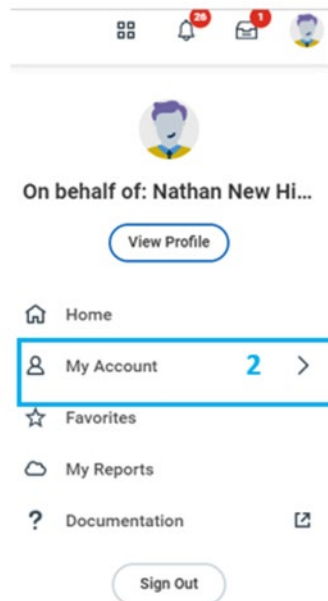
事前の確認事項：

- 設定変更により、希望の情報で表示されるWorkdayの調整が可能になります。
- 本プロセスに承認は不要です。現在の情報を注意深く見直してください。



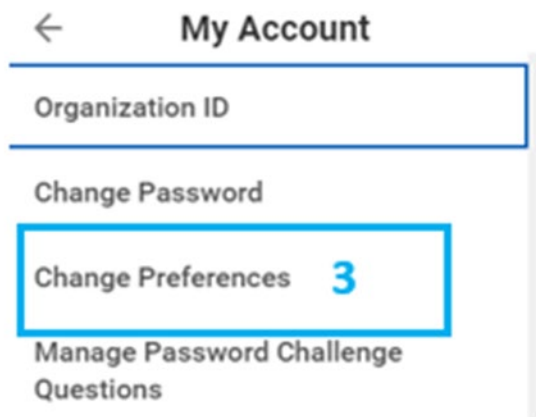
ステップ 1

Workdayにログイン後、Workdayホームページの右上に移動し、自分のプロフィール写真をクリックします。プロフィール写真をアップロードしていない場合、[雲]アイコンが表示されます。



ステップ 2

[マイアカウント] を選択して、現在の設定を変更します。



ステップ 3

[設定を変更する] をクリックします。

ヒント： [設定を変更する] で、言語、タイムゾーン、通貨などの設定を調整できます。

	<p>ステップ 4 [優先する表示言語] ドロップダウンメニューをクリックすると、Workday がサポートする言語が表示されます。</p>
	<p>ステップ 5 優先する言語を選択します。変更を適用するにはWorkdayを一旦サインアウトしてから再度サインインする必要がある旨アラートが表示されます。</p>
	<p>ステップ 6 [OK]を選択します。</p>

よくある質問

次の作業は？ 表示言語の変更を反映するには、一旦サインアウトしてから再度サインインして、表示言語の変更を適用します。

Workday のパスワードを忘れてしまった場合はどうしたら良いのでしょうか？ 勤務地の HR ビジネスパートナーに連絡して助けを求め、パスワードを取得するかリセットします。

他にどのような設定を変更できますか？ 表示言語に加えて、時刻表示、場所、および通貨の設定を変更できます。