

การเปลี่ยนภาษา

ภาพรวม

ขั้นตอนนี้ช่วยให้พนักงานเปลี่ยนการตั้งค่าการแสดงผลภาษา เวลา สถานที่ตั้ง และสกุลเงิน

ผู้ทำสิ่งนี้: พนักงาน

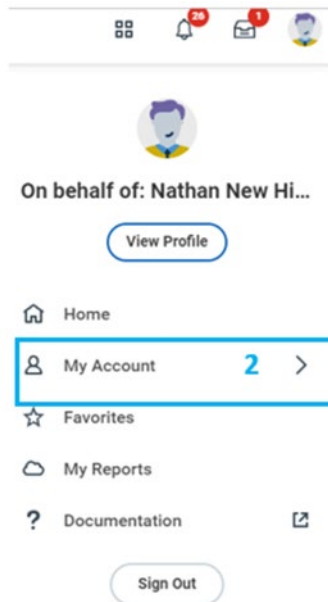
สิ่งที่ควรรู้:

- การเปลี่ยนการตั้งค่าช่วยให้คุณสามารถปรับ Workday ให้แสดงข้อมูลที่ความต้องการได้
- ขั้นตอนนี้ไม่จำเป็นต้องมีการอนุมัติ กรุณาตรวจสอบข้อมูลของคุณอย่างถี่ถ้วน



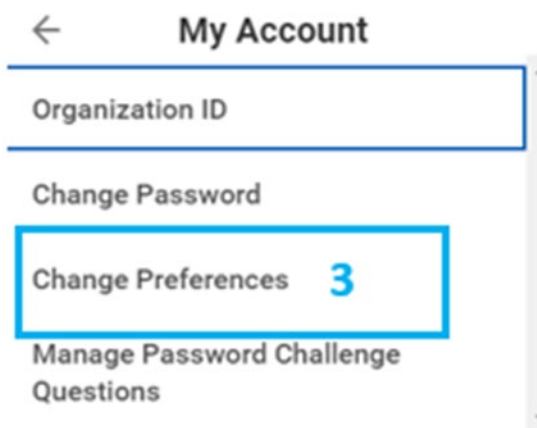
ขั้นตอนที่ 1

หลังจากเข้าสู่ระบบ Workday ให้ไปที่ด้านบนขวาของหน้าหลักของ Workday และคลิกบน รูปโปรไฟล์ของคุณ หากคุณยังไม่ได้อัปโหลด รูปโปรไฟล์ ส่วนนี้จะ เป็นไอคอนรูปก่อนเมฆ



ขั้นตอนที่ 2

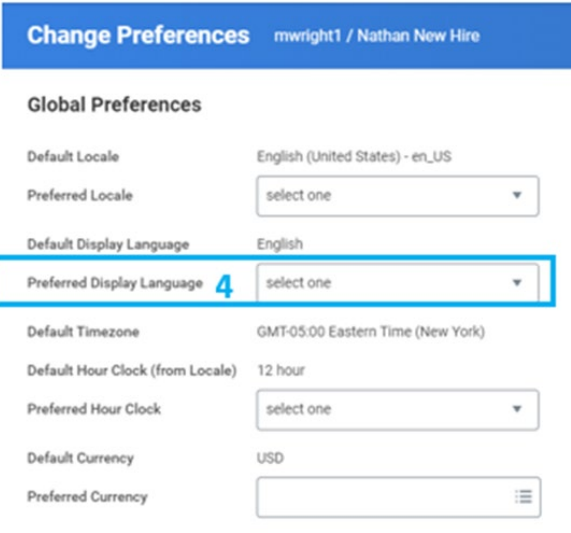


เลือก **My Account** (บัญชีของฉัน) เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าของคุณ



ขั้นตอนที่ 3

คลิกที่ **Change Preferences** (เปลี่ยนการตั้งค่า)

เคล็ดลับ: ใน *Change Preferences* (เปลี่ยนการตั้งค่า) คุณสามารถปรับการตั้งค่า เช่น ภาษา เขตเวลา สกุลเงิน เป็นต้น

	<p>ขั้นตอนที่ 4 คลิกที่เมนูติงลง Preferred Display Language (ภาษาในการแสดงผลที่ต้องการ) เพื่อแสดงรายการภาษาต่างๆ ที่ Workday รองรับ</p>
 <p>Alert: Sign out and sign back in to Workday to apply your Display Language change</p>	<p>ขั้นตอนที่ 5 เลือกภาษาที่คุณต้องการ คุณจะเห็นคำเตือนที่แจ้งว่าคุณต้องออกจากระบบและกลับเข้าสู่ระบบ Workday อีกครั้งเพื่อใช้ภาษาที่คุณเปลี่ยน</p>
	<p>ขั้นตอนที่ 6 เลือก OK (ตกลง)</p>

คำถามที่พบบ่อย

จะเกิดอะไรขึ้นต่อไป? เพื่อให้การเปลี่ยนภาษาในการแสดงผลของคุณมีผล ให้ออกจากระบบและกลับเข้าสู่ระบบ Workday อีกครั้งเพื่อใช้ภาษาที่คุณเปลี่ยน

หากฉันจำรหัสผ่าน Workday ของฉันไม่ได้?

กรุณาติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณเพื่อขอความช่วยเหลือในการรับหรือการตั้งค่าน์รหัสผ่านใหม่

ฉันสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าอะไรได้อีกบ้าง? นอกจากภาษาในการแสดงผล คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าการแสดงผลเวลา สถานที่ตั้ง และสกุลเงินได้ด้วย