

Taalvoorkeuren wijzigen

Overzicht

Met dit proces kunnen medewerkers hun taalvoorkeuren wijzigen voor de weergavetaal, kloktijd, locatie en valuta.

Wie doet dit: Werknemer

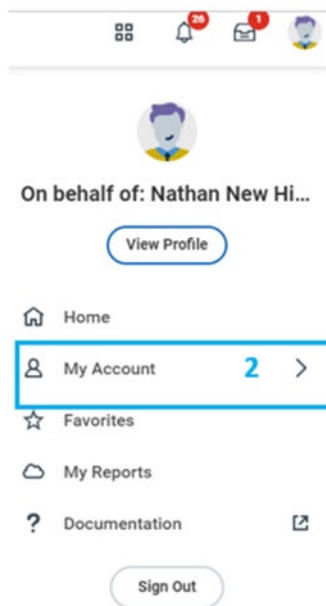
Wat u moet weten:

- Het wijzigen van de voorkeuren biedt u de mogelijkheid om Workday aan te passen, zodat de door u gewenste informatie wordt weergegeven.
- Er zijn geen vereiste goedkeuringen voor dit proces. Lees uw informatie zorgvuldig door.



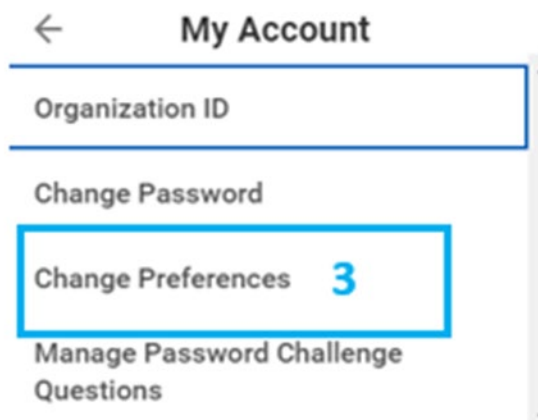
Stap 1

Nadat u bent aangemeld bij Workday, gaat u naar rechtsboven op de startpagina van Workday en klikt u op uw profielfoto. U ziet hier een wolkje als u nog geen profielfoto hebt geüpload.



Stap 2

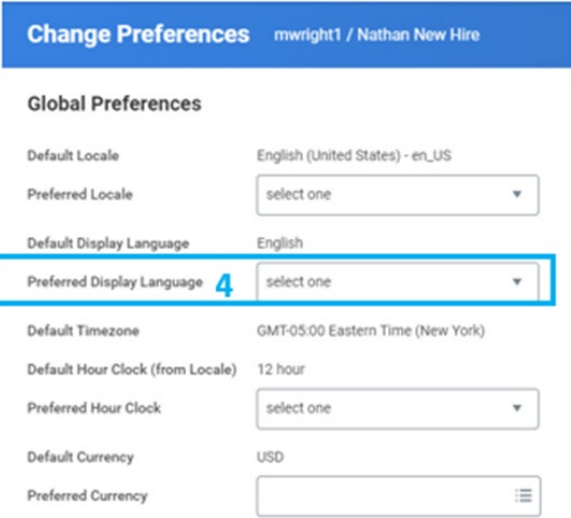
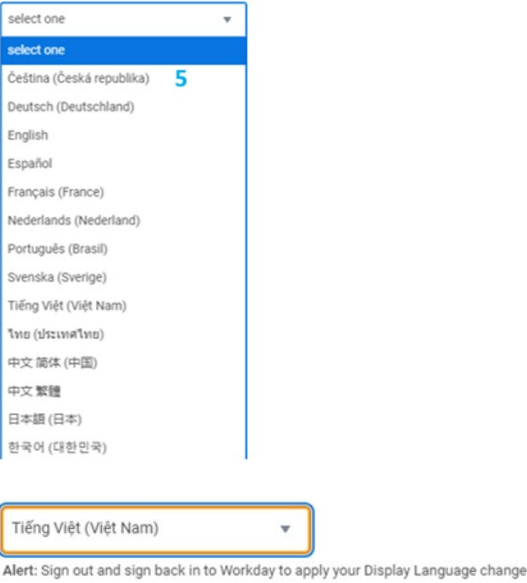

Selecteer **My Account (Mijn account)** om uw voorkeuren te wijzigen.



Stap 3

Klik op **(Change Preferences) Voorkeuren wijzigen**.

Tip: In **(Change Preferences) Voorkeuren wijzigen** wijzigt u instellingen zoals taal, tijdzone, valuta etc.

	<p>Stap 4 Klik op het menu (Preferred Display Language) Voorkeur weergavetaal om een lijst te openen met de talen die Workday ondersteunt.</p>
	<p>Stap 5 Selecteer de door u gewenste taal. U ziet een melding waarin wordt aangegeven dat u moet afmelden en weer moet aanmelden bij Workday om uw wijzigingen door te voeren.</p>
	<p>Stap 6 Klik op OK.</p>

FAQ

Wat gebeurt er nu? Om de gewijzigde weergavetaal door te voeren, meldt u zich af en weer aan bij Workday.

Wat als ik mijn wachtwoord van Workday niet meer weet? Neem contact op met uw HR-afdeling voor hulp bij het ophalen of resetten van uw wachtwoord.

Welke andere voorkeuren kan ik wijzigen? Buiten de weergavetaal kunt u ook uw klok, locatie en valuta wijzigen.