

CoorsTek Group-företagen (sammanslaget "CoorsTek", "vi", "oss" eller "vår") respekterar din sekretess och är skyldiga att behandla dina personuppgifter på ett rättvist och transparent sätt i enlighet med alla gällande dataskyddsförordningar och andra gällande sekretesslagar. Detta sekretessmeddelande för personal beskriver hur CoorsTek samlar in, använder, delar och behandlar personlig information om dig under och efter din anställning.

CoorsTek, Inc. och det CoorsTek Group-bolag som du har ingått ett anställnings-, tjänste- eller annat kontrakt med är registeransvarig för dina personuppgifter. Det är dessa organisationer som avgör hur och varför dina personuppgifter behandlas.

En lista över CoorsTek Group-företag som är verksamma i varje land, inklusive kontaktinformationen till företaget och dess dataskyddsansvarige, om tillämpligt, har bifogats i detta sekretessmeddelande för personal.

Vems personuppgifter samlar CoorsTek in och använder?

Under vår personalverksamhet samlar CoorsTek in, använder, behandlar, delar, överför och lagrar personuppgifter från följande personer:

- CoorsTeks nuvarande och tidigare anställda.
- Nuvarande och tidigare oberoende entreprenörer, praktikanter, lärlingar och andra anställda inom CoorsTek och
- Anhöriga, stödmottagare och kontakter för nödsituationer hos nuvarande och tidigare anställda, oberoende entreprenörer, praktikanter, lärlingar och andra anställda inom CoorsTek.

Om du har lämnat personuppgifter om anhöriga, stödmottagare, kontakter för nödsituationer eller någon annan tredje part ska du informera den personen om att deras personuppgifter har delats med oss och hur dessa kommer att användas enligt beskrivningen i detta sekretessmeddelande för personal.

Vilka personuppgifter samlar CoorsTek in och använder?

Under våra rekryteringsaktiviteter kan vi komma att samla in, använda, behandla, dela, överföra och lagra följande kategorier av personuppgifter:

- Personlig kontaktinformation, som till exempel fullständiga juridiska och föredragna namn, hem- och arbetsadress, hem-, arbets- och mobilnummer, personliga och arbetsrelaterade e-postadresser samt kontaktuppgifter för nödsituationer.
- Personlig demografi, som till exempel födelsedatum, ålder, kön och civilstånd.
- Identifierande dokument, som till exempel pass, körkort, födelseattest, familje- eller hushållsregister och fotografi.
- Identifierande nummer, som till exempel nationella försäkringsnummer, personnummer, skatteidentifierare och andra personligt identifierande myndighetsnummer.
- Arbetsrelaterad information, som till exempel startdatum, datum för fortlöpande anställning, tjänsteår, provdatum, chefer och handledare, position och titel, arbetsplats, timmar och skift, anställningstyp, anställningens identifikationsnummer, arbetsmeriter samt datum och skäl för uppsägning.
- Tidigare anställningsrelaterad information, såsom anställningshistorik, arbets- eller anställningsregister och intyg om upphörande av anställning.
- Ersättningsrelaterad information såsom löne-, bonus-, kostnads- och ersättningsplaner, årlig frånvaro och semester, pension, förmåner och ersättningshistorik.
- Utbildnings- och träningsrelaterad information såsom utmärkelser, intyg och licenser, yrkes- och utbildningsregister, språk, yrkesanslutningar eller medlemskap och deltagande i intern utbildning.

- Rekryteringsrelaterad information, som till exempel CV, personligt brev, följebrev, ansökningar, kvalifikationer, utvärderingar (inklusive åsikter och kommentarer från intervjuaren), referenser, resultat av bakgrundskontroller och bedömningstester samt dokumentation över arbetstillstånd.
- Prestationsrelaterad information såsom mål, betyg, omdömen, feedbackresultat, intern och extern karriärhistorik, karriär- och successionsplanering samt färdigheter, beteenden och kompetenser.
- Disciplinär, missnöjes- och uppsägningsrelaterad information såsom planer för prestationsförbättring, disciplinära åtgärder och uppsägningssskäl.
- Lönerelaterad information som bankkontouppgifter, lönespecifikationer, skattestatus och utmätning eller andra beslut.
- Förmånsrelaterad information till exempel information om förmånstagare, anhöriga, närmaste familjemedlemmar och stödmottagare.
- CCTV-material och annan information som erhållits via elektroniska medel, som till exempel
- Information om din användning av våra informations- och kommunikationssystem och
- Anställningsdokument såsom skriftliga utvärderingar av intervjuer, erbjudanden, anställning, service eller andra kontrakt, dokumentation över nyanställning, samtycken och undantag, prestationskrav och avgångs- eller uppsägningsavtal.

Varför samlar CoorsTek in och använder dina personuppgifter?

CoorsTek kommer endast att samla in, använda, dela, överföra och lagra dina personuppgifter på ett sätt som tillåts eller krävs enligt lag.

Vi kommer vanligtvis att använda dina personuppgifter under följande omständigheter:

- När det är nödvändigt att ingå eller utföra något enligt anställnings-, tjänste- eller annat avtal som vi har med dig, till exempel att betala ersättning, ge dig förmåner eller kontakta din pensionsgivare.
- När det är nödvändigt att uppfylla en laglig skyldighet som gäller oss som din arbetsgivare, som till exempel:
 - Att säkerställa vår arbetares hälsa och säkerhet.
 - Betala eller dra av belopp enligt nationella skattesystem.
 - Kontrollera så att du har laglig rätt att arbeta i ditt anställningsland.
 - Behandling av anställdas arbetsrelaterade fordringar, såsom försäkrings- eller ersättningskrav.
 - Upprätthålla anställningsregister under den tidsperiod som krävs enligt lag.
 - Besvara regeringens order eller begäran om information och
- När det är nödvändigt att sträva efter vår eller tredje parts legitima intressen och dina grundläggande rättigheter inte åsidosätter dessa intressen, som till exempel:
 - Bestämma över din rekrytering eller utnämning och relaterade anställningsvillkor.
 - Delta i företags- och personalledning samt planering, inklusive budgetering, redovisning och revision av personalstyrka och rekryteringsbehov.
 - Genomföra dataanalyser och studier för att granska och bättre förstå andelen anställda som jobbar kvar eller avgår.
 - Intern rapportering av antal anställda, personalförändringar och ersättningsutformning.
 - Att tillhandahålla en global katalog över de anställda för att förbättra kommunikationen.

- Administrera prestandan inklusive genomförande av prestationsbedömningar och fastställande av prestationskrav.
- Besluta om översyn av löner och ersättning individuellt och i grupp.
- Bedömning av kvalifikationer för ett visst jobb eller en uppgift inklusive beslut om befordringar.
- Tillhandahålla utbildning, träning och utvecklingsmöjligheter eller krav.
- Planering för framsteg och förändringar.
- Genomdriva eller undersöka behovet av disciplinära åtgärder eller uppsägning.
- Samla in bevis för eventuella missförhållanden eller disciplinära utfrågningar.
- Besluta om fortsatt anställning eller deltagande.
- Förbereda uppsägning av vårt arbetsförhållande.
- Hantera juridiska tvister som berör dig eller andra anställda, arbetstagare eller entreprenörer inklusive arbetsrelaterade olyckor.
- Förhindra bedrägerier.
- Övervaka att användningen av våra informations- och kommunikationssystem överensstämmer med vår IT- och övriga företagspolicyer och
- Säkerställa nätverks- och informationssäkerhet inklusive förebyggande av obehörig åtkomst till våra data- och elektroniska kommunikationssystem och förhindra distribution av skadlig programvara.

Vi behöver alla kategorier av dina personuppgifter som listas ovan för att uppfylla dessa syften. Några av ovanstående grunder för bearbetning överlappar varandra och det kan finnas flera skäl som motiverar vår användning av dina personuppgifter.

Om du misslyckas med att uppge dina personuppgifter när det begärs kan vi kanske inte fullfölja det kontrakt vi har ingått med dig (såsom att betala dig) eller så kan vi hindras från att uppfylla våra lagstadgade skyldigheter (såsom att dra av för dina skatter).

Vi kommer endast att använda dina personuppgifter för de syften de samlats in om vi inte rimligen anser att vi behöver dem för ett annat syfte och att den orsaken är kompatibel med det ursprungliga syftet. Om vi behöver använda dina personuppgifter för ett icke-relaterat syfte, kommer vi att meddela dig och förklara den lagliga grunden som låter oss göra det.

Vi kan inte föreställa oss att några anställningsbeslut kommer att fattas om dig genom automatiserade medel, men vi kommer att meddela dig skriftligen om denna inställning förändras. I vilket fall som helst kommer du inte att bli föremål för beslut som har betydande påverkan på dig som helt och hållet baseras på automatiserat beslutsfattande om vi inte har en laglig grund för att göra så och har meddelat dig.

Samlar CoorsTek in och använder känsliga personuppgifter?

Följande kategorier av personuppgifter kan anses känsliga under de lagar där du befinner dig och kan få speciellt skydd:

- Ras eller etnicitet, födelseland, region eller stad och primär eller ytterligare nationalitet eller medborgarskap.
- Politiska åsikter eller medlemskap.
- Religiös, moralisk eller filosofisk tro.

- Fackföreningsmedlemskap.
- Socialbidrag, sexliv eller sexuell läggning.
- Kriminellt eller påstått kriminellt beteende, domar eller brott.
- Personlig kredit eller finansiella uppgifter.
- Genetisk eller biometrisk data och
- Fysisk eller psykisk ohälsa eller tillstånd, till exempel skrivelser om sjukvård, föräldraledighet eller annan frånvaro, läkarundersökning eller arbetsrelaterade tester samt information om sjukdom, skada eller funktionshinder.

Vi kommer i huvudsak inte att samla in, använda, bearbeta, dela, överföra och lagra dina känsliga personuppgifter om det inte är nödvändigt för oss vid fullföljande av våra lagliga skyldigheter i samband med din anställning. Till exempel kan det på vissa platser krävas att vi enligt gällande lagar samlar in och använder:

- Facklig medlemsinformation för att betala fackliga premier, registreras som skyddad anställd, uppfylla våra avtalsförpliktelser enligt gällande kollektivavtal eller andra avtal med fackföreningar eller att uppfylla arbetsrättsliga förpliktelser.
- Status på fysisk eller psykisk ohälsa eller funktionshinder för att säkerställa arbetstagarnas säkerhet på arbetsplatsen, att bedöma arbetstagarens arbetsförmåga, att tillhandahålla lämpligt mottagande på arbetsplatsen, att övervaka och hantera frånvaro, att förvalta pensionsförmåner, sjukförsäkringar och lagstadgad ersättning under sjukdom eller föräldraledighet eller att följa de krav på rapportering av hälso- eller funktionshinder som krävs enligt lokal lagstiftning.
- Religiös beteckning för kyrkliga skatteavdrag för att följa gällande skattelagstiftning eller
- Ras eller etniskt ursprung för att bekräfta arbetstagarens rätt till arbete eller för att säkerställa meningsfull jämställdhetsövervakning och rapportering.

Dessutom kan vi, på platser där vi lagligen kan göra så, behöva samla in och använda information om olagligt eller olämpligt beteende, kriminella åtal eller domar, kredituppgifter, fysisk eller mental hälsa eller tillstånd, funktionsnedsättning och annan känslig information som resultat av en bakgrundskontroll om sådan information är nödvändig, relevant och passande för att utvärdera lämplighet för en specifik position och där vi innan har fått ditt uttryckliga skriftliga samtycke om så krävs enligt lag.

Om du har några frågor om huruvida någon av dina känsliga personuppgifter samlas in och används där du befinner dig samt i vilket syfte dessa känsliga personuppgifter samlas in och används, ber vi dig att kontakta CoorsTeks personalavdelning på hcm@coorstek.com eller, om tillämpligt, din lokala dataskyddsansvarige.

Under vissa omständigheter där vi har ett legitimt behov av att behandla dina känsliga personuppgifter för ändamål som inte identifierats ovan och vi har alla lämpliga skyddsåtgärder på plats för att skydda de känsliga personuppgifterna, kan vi komma att begära ditt skriftliga samtycke för att vi ska kunna behandla de känsliga personuppgifterna. Vi kommer endast att begära ditt samtycke efter att vi har lämnat fullständiga uppgifter om de känsliga personuppgifter vi vill samla in och anledningen till att vi behöver göra det, så att du noga kan överväga ditt eventuella samtycke. Samtycket är helt frivilligt och ett beslut om nekat samtycke kommer inte att ses som något negativt av någon på CoorsTek. Att neka ett sådant samtycke kommer inte att vara till någon nackdel alls.

Hur och när samlar CoorsTek in dina personuppgifter?

Vanligtvis samlar vi in personuppgifter direkt från dig, till exempel genom rekrytering och introduktion eller när de frivilligt överlämnas av dig.

Vi kan också samla in dina personuppgifter från tredje part som till exempel:

- Rekryterings- eller personalbyråer.
- Undersökningar innan anställning såsom bakgrundskontroll eller kreditupplysningstjänster där det tillåts enligt lokal lagstiftning.
- Tidigare arbetsgivare.
- Oberoende läkarundersökningar eller läkare som tillhandahåller hälso-, drog- eller alkoholtest där det tillåts enligt lokal lagstiftning.
- Offentligt tillgängliga källor såsom nationella myndigheter och offentliga profiler på jobbrelaterade sociala medieplattformar (till exempel LinkedIn).

Dina personuppgifter kan också samlas in under rutinmässiga bearbetningsfunktioner (till exempel lönehantering och förmånsadministration), under anställningsfunktioner (till exempel prestations- och kompensationsutvärderingar) och vid vissa tillfällen (till exempel när en anställd övervägs för en ny position).

Vem kommer att ha åtkomst till dina personuppgifter?

Åtkomst till dina personuppgifter ges på en grund av "behov av att veta". Vi kommer endast att ge åtkomst till dina personuppgifter för de personer som behöver använda sig av dina personuppgifter för att uppnå de syften som angetts i detta sekretessmeddelande för personal, för att utföra vårt anställnings-, tjänste- eller annat kontrakt med dig eller för att uppfylla en laglig skyldighet.

Dessa personer kan innefatta personer på andra CoorsTek Group-företag, platser eller tredjepartsleverantörer som hjälper oss att administrera vårt anställningsförhållande med dig såsom:

- Löneleverantörer.
- Pensions- och förmånsadministratörer.
- Leverantörer av livförsäkring eller sjukförsäkring.
- Leverantörer av personalutbildning och utvecklingstjänster samt organisationer som tillhandahåller finansiering för personalutbildning och utveckling.
- Leverantörer av flytt- och resehanteringstjänster.
- Tjänster inom informationsteknik/informationssystem (IT/IS) eller plattformslieferantörer såsom mjukvarulösningar för personalhantering, rese- och kostnadshantering, utbildning och utveckling samt hantering av hälsa och säkerhet på arbetsplatsen.

Tjänsteleverantörer från tredje part kommer endast att ha åtkomst till de personuppgifter som de behöver för att utföra de uppgifter de tilldelats. Alla tjänsteleverantörer från tredje part är förbjudna att använda våra personuppgifter för egna syften, för alla syften som inte är relaterade till deras primära tjänstefunktion eller för alla syften som inte är i enlighet med våra instruktioner. Vi kräver också att alla våra tjänsteleverantörer från tredje part ingår ett skriftligt kontrakt för att implementera lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder, detta för att skydda dina personuppgifter i enlighet med vår policy och alla datasäkerhetsskyldigheter eller krav under gällande lagstiftning. Du kan kontakta en medlem av din lokala personalavdelning för en aktuell lista över sådana tredjepartsleverantörer.

Enligt gällande lagstiftning kan vi också dela din personliga information konfidentiellt med köpare och tredje part i samband med en potentiell affärstransaktion relaterad till CoorsTek, till exempel en sammanslagning, försäljning eller omorganisation.

Slutligen kan vi vara ålagda att avslöja dina personuppgifter för tillsynsmyndigheter, inklusive USA:s regering eller dess byråer, att efterleva gällande lag eller regelrätta juridiska processer såsom husrannsakan, stämningar eller domstolsbeslut. När vi avslöjar dina personuppgifter för att följa en gällande lag eller juridisk process, kommer vi



att vidta rimliga åtgärder för att säkerställa att vi endast avslöjar ett minimum av de personuppgifter som är nödvändiga för det specifika syftet och omständigheterna.

Var överförs och lagras dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kan överföras utanför det land där du arbetar när så krävs för att genomföra våra anställnings-, tjänste- eller andra kontrakt med dig, för att uppnå de ändamål som anges i detta sekretessmeddelande för personal eller för att uppfylla en lagstadgad skyldighet. Detta kan innefatta överföring av din personliga information till andra CoorsTek Group-företag och/eller tredjepartsleverantörer belägna utanför landet där du bor eller jobbar. Till exempel dina personuppgifter som lagras i Workday, det centrala informationssystemet för mänskliga resurser som används av CoorsTek, överförs till USA och lagras av Workday på deras servrar i USA, varifrån de kan nås av andra CoorsTek Group-företag över hela världen.

CoorsTek har åtagit sig att skydda sekretessen och konfidentialiteten i dina personuppgifter när de överförs utanför det land där du är baserad.

När det gäller internationella överföringar av dina personuppgifter från platser i Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) till jurisdiktioner som inte anses erbjuda en adekvat nivå av dataskydd enligt EU-lagstiftningen, har vi implementerat standardavtalsklausuler godkända av Europeiska kommissionen som lämpliga skydd för att säkerställa överföringen av dina personuppgifter till USA och andra jurisdiktioner.

När det gäller internationella överföringar av dina personuppgifter från platser utanför EES har vi implementerat dataöverföringsavtal eller erhållit ditt informerade samtycke när det behövs för att säkerställa överföringen av dina personuppgifter till USA och andra jurisdiktioner.

Du kan få en kopia av dessa dokument genom att kontakta CoorsTeks juridiska avdelning på legal@coorstek.com.

Hur kommer dina personuppgifter att säkras?

CoorsTek upprätthåller lämpliga organisatoriska och tekniska skyddsåtgärder för att skydda dina personuppgifter från obehörig eller olaglig behandling och från oavsiktlig förlust, förstörelse eller skada såsom:

- Upprättande och genomförande av interna kontrollplaner.
- Regelbunden utbildning om personuppgiftsskydd och
- Installation av tekniska system för åtkomstkontroll och kryptering.

Dessutom begränsar vi tillgången till dina personuppgifter till de anställda, ombud, entreprenörer och övriga tredje parter som har ett affärsmässigt behov av att veta. De behandlar endast dina personuppgifter enligt våra instruktioner och de omfattas av en sekretessplikt.

Vi har också infört förfaranden för att hantera eventuella misstankar om datasäkerhetsbrott och meddelar dig och eventuell tillämplig tillsynsmyndighet om misstänkta brott där det krävs enligt lag.

För ytterligare information om säkerheten för din personliga information om CoorsTeks och tredjeparts nätverk ber vi dig, om tillämpligt, att kontakta din lokala dataskyddsansvarige eller IT-avdelningen på ITHelpDesk@CoorsTek.com.

Hur länge lagras CoorsTek dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kommer endast att lagras av CoorsTek så länge som det är nödvändigt för att uppnå det syfte för vilket de behandlades, vilket vanligtvis är lika med varaktigheten av en anställning eller ett avtalsförhållande och under en rimlig tid efter att detta förhållande har upphört, undantaget de personuppgifter vi enligt lokal lagstiftning är skyldiga att lagra under längre eller kortare tid.

För mer information om specifika lagringsperioder för dina personuppgifter där du befinner dig, ber vi dig att kontakta en medlem av din lokala personalavdelning på hcm@coorstek.com eller, om tillämpligt, din lokala dataskyddsansvarige.

Vilka rättigheter har du med avseende på dina personuppgifter?

Om du bor i Europeiska unionen eller en jurisdiktion med liknande dataskyddsbestämmelser eller lagar avseende sekretess, har du följande rättigheter gällande dina personuppgifter som vi innehar:

- Rätt att få åtkomst till de personuppgifter vi har om dig. Observera att din åtkomst kan vara begränsad om en sådan åtkomst skulle utgöra en överträdelse av gällande lagar eller regler eller om en sådan åtkomst kan vara orimlig, till exempel om den äventyrar en annan persons privatliv eller avslöjar känslig företagsinformation. Om vi inte kan ge dig åtkomst till dina personuppgifter informerar vi dig om orsakerna, med förbehåll för lagliga eller lagstadgade restriktioner.
- Rätten att korrigera dina personuppgifter utan onödigt dröjsmål om personuppgifterna är felaktiga, utdaterade eller ofullständiga. Vänligen informera oss om dina personuppgifter ändras under din anställning så att vi omedelbart kan revidera dem och informera eventuella tredjepartsleverantörer som har fått dina personuppgifter att revidera dem. Vi förbehåller oss rätten att inte revidera personuppgifter som vi anser vara korrekta, aktuella eller fullständiga.
- Rätten att radera dina personuppgifter utan onödigt dröjsmål under följande omständigheter:
 - När dina personuppgifter inte längre behövs för de ändamål för vilka de samlades in.
 - Om du har återkallat ditt samtycke och det inte finns någon annan rättslig grund för att behandla dina personuppgifter.
 - Om du har invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter och det inte finns någon viktigare legitim anledning till att de behandlas.
 - Om dina personuppgifter behandlas olagligt eller
 - Om dina personuppgifter måste raderas för att uppfylla en lagstadgad skyldighet.

Observera att innan dina personuppgifter raderas måste vi kontrollera om det finns en berättigad anledning till fortsatt behandling av dina personuppgifter.

- Rätten att begränsa bearbetningen av dina personuppgifter under vissa omständigheter till exempel under en period då vi kan verifiera riktigheten i dina personuppgifter om dess riktighet ifrågasätts av dig.
- Rätten att invända mot behandling av dina personuppgifter av skäl relaterade till din speciella situation eller för direkt marknadsföring.
- Rätt till dataöverföring. Du har rätt att få de personuppgifter du har försett oss med i ett överförbart och maskinläsbart format.
- Rätten att framföra ett klagomål med relevant dataskyddsmyndighet, om tillämpligt, i ditt land.
- Rätten att återkalla ditt samtycke. Under begränsade omständigheter, eller där det krävs enligt gällande lag, kan CoorsTek samla in, använda, bearbeta, dela, överföra eller lagra dina personuppgifter baserat på ditt samtycke till detta. Om du har lämnat ett sådant samtycke kan du ha juridisk rätt att återkalla ditt samtycke under vissa omständigheter. För att återkalla ditt samtycke, om tillämpligt, ber vi dig kontakta en medlem av din lokala personalavdelning, din lokala dataskyddsansvarige eller CoorsTeks juridiska avdelning på legal@coorstek.com.

Om du vill utöva någon av dessa rättigheter angående dina personuppgifter, ber vi dig kontakta din lokala dataskyddsansvarige, om tillämpligt, någon medarbetare från din lokala personalavdelning eller CoorsTeks juridiska avdelning på legal@coorstek.com. All sådan kommunikation måste vara skriftlig och vi kan komma att begära specifika uppgifter från dig så att vi kan bekräfta din identitet, din rätt att få åtkomst till den begärda



informationen och din rätt att utöva dina rättigheter.

Vi försöker behandla dina förfrågningar och anspråk så snabbt som möjligt för att skydda dina rättigheter på lämpligt sätt. Beroende på frekvensen av förfrågningarna kan det ta upp till 30 dagar innan vi kan ge dig ytterligare information om din förfrågan. Om det tar längre tid informerar vi dig om orsakerna till förseningen och diskuterar den fortsatta processen med dig.

Vem kan du kontakta med ytterligare frågor angående dina personuppgifter?

Om du har några frågor angående detta sekretessmeddelande för personal eller om du tror att dina personuppgifter inte hanteras i enlighet med gällande lag eller detta sekretessmeddelande för personal, kan du kontakta din överordnade eller chef, din lokala dataskyddsansvarige, om tillämpligt, någon medarbetare från din lokala personalavdelning eller CoorsTeks juridiska avdelning på legal@coorstek.com.

Vi förbehåller oss rätten att när som helst uppdatera detta sekretessmeddelande för personal och vi kommer att publicera och meddela dig om ett nytt sekretessmeddelande för personal när vi genomför viktiga uppdateringar.



COORSTEK GROUP-FÖRETAG

Land	CoorsTek Group-företag
USA Kanada - Edmonton	CoorsTek, Inc. beläget på 14143 Denver West Parkway, Suite 400, Golden, Colorado 80401
Kanada - Hamilton	CoorsTek Advanced Materials Hamilton beläget på 45 Curtis Avenue N, Paris, Ontario N3L 3W1 Kanada
Tjeckien	CoorsTek Advanced Materials Turnov beläget på Za Viaduktem 2150, 51101 Turnov, Tjeckien
Tyskland	CoorsTek GmbH beläget på Am Winkelsteig 1, D-91207 Lauf a.d. Peg., Tyskland <u>Dataskyddsansvarig:</u> 2B Advice GmbH E-post: CoorsTek@2b-advice.com Adress: Joseph Schumpeter Allee 25 53227 Bonn Tyskland Telefon: +49 (228) 926165 120 Fax: +49 (228) 926165 109
Storbritannien – Skottland & New Mills	CoorsTek, Ltd. located at Watford Bridge, New Mills, High Peak SK22 4HJ, United Kingdom; registered address: c/o Wright, Johnston & MacKenzie LLP, The capital building, 12-13, St Andrew Square, Edinburgh, UK/Scotland
Storbritannien – Crewe	CoorsTek Advanced Materials Crewe, Ltd. beläget på Crewe Hall Enterprise Park, Weston Road, Crewe, Cw1 6UA, England, Storbritannien
Nederländerna	CoorsTek Netherlands B.V. beläget på Frontstraat 4, 5405 AK, Uden, Nederländerna
Sverige	CoorsTek Sweden AB beläget på Fabriksvägen, S-91532 Robertsfors, Sverige
Korea	CoorsTek Korea, Ltd. beläget på 23-28, 4 Gongdan-ro, 7 Gil, Gumi-si, Gyeongsanbuk-do, Korea, 39422 och 703, Star Tower, 37, Sagimakgol-ro 62 beon-gil, Jungwon-gu, Seongnam-si, Gyeonggi-do, Korea, 13211
Taiwan	CoorsTek Taiwan Corporation beläget på 16F-4, No. 295, Sec. 2, Kuang-Fu Road, Hsin-Chu 30017, Taiwan
Kina	CoorsTek Trading (Shanghai) Co. Ltd. beläget på Room 907, World Trade Tower, No. 500 Guangdong Rd., Huang Pu District, Shanghai, Kina 200001
Singapore	CoorsTek Singapore Pte. Ltd. , beläget på 137 Cecil Street, #07-10, Hengda Building, Singapore 069537
Japan	<ul style="list-style-type: none">• CoorsTek KK located at Osaki Wiz Tower, 11-1, Osaki 2-chome, Shinagawa-ku, Tokyo, 141-0032, Japan• CoorsTek Sales KK located at Osaki Wiz Tower, 11-1, Osaki 2-chome, Shinagawa-ku, Tokyo, 141-0032, Japan• CoorsTek Nagasaki Corporation located at 296, Kawatana-cho Momozugo, Higashisonogi-gun, Nagasaki Prefecture 859-3605, Japan• CoorsTek Tokuyama Corporation located at 2-1-32, Eguchi, Shunan City, Yamaguchi Prefecture 745-0862, Japan• CoorsTek Machinery Corporation located at 378, Oguni-machi Oaza, Oguni-machi, Nishiokitamagun, Yamagata Prefecture 999-1531, Japan