

# Learning auf dem Mobilgerät anzeigen

## Überblick

Diese Arbeitshilfe erläutert, wie Schulungsinhalte gefunden und bearbeitet werden können, indem Learning in Workday angezeigt wird.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter

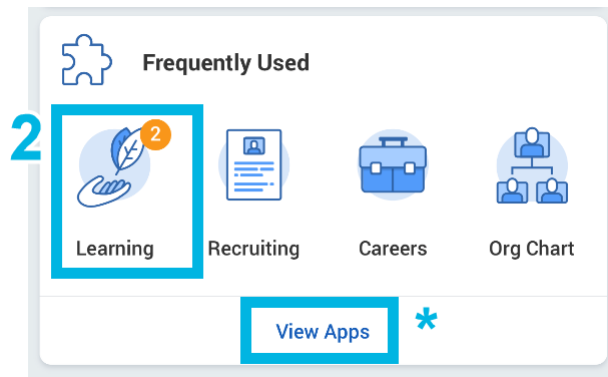
## Wissenswertes:

- Falls Sie die Workday App noch nicht auf Ihrem Handy installiert haben, sollten Sie vor Beginn die folgenden Anweisungen, die Sie [hier](#) finden, befolgen.
- Inhalte können auf Abruf verfügbar sein oder eine Anmeldung erforderlich machen.
- Wenn Sie sich für einen Kurs anmelden, können bzw. sollten Sie entweder:
  - Sofort nach der Anmeldung mit dem Kurs beginnen.
  - Auf die Zustimmung Ihres Vorgesetzten warten, falls es sich um einen integrierten Kurs handelt.
  - Auf die Genehmigung des Learning Administrators warten, falls die Inhaltsüberschrift die Worte „Begrenzte Teilnehmerzahl“ beinhaltet.
  - Falls eine Genehmigung erforderlich ist, erhalten Sie in Workday eine Nachricht, sobald Ihre Anfrage auf Genehmigung bearbeitet wird.



### 1. Schritt

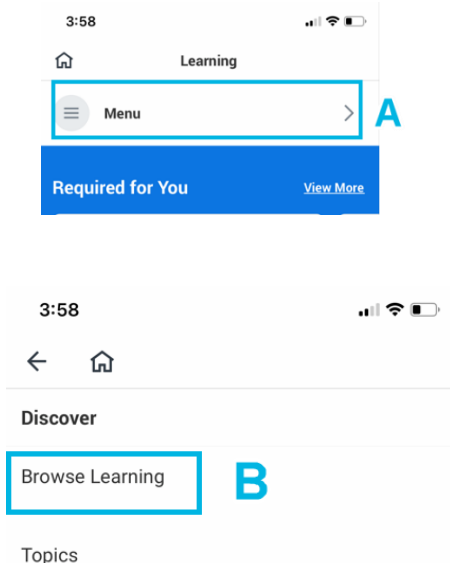
Wählen Sie die Workday-Anwendung auf Ihrem Mobilgerät aus.



### 2. Schritt

Wählen Sie das **Learning**-Worklet.

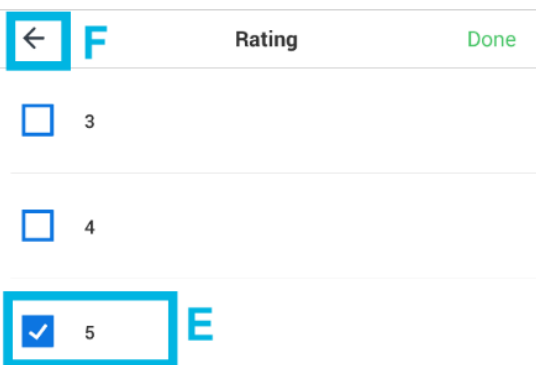
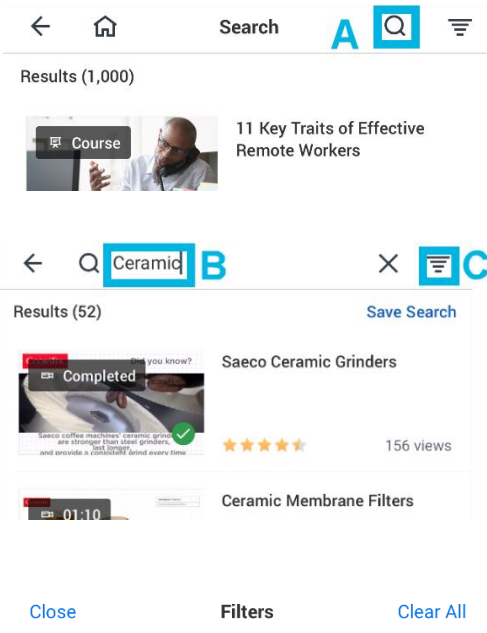
\* Falls das Learning-Worklet nicht angezeigt wird, wählen Sie **View Apps** (Apps anzeigen).



### 3. Schritt

**A)** Wählen Sie **Menu (Menü)**.

**B)** Blättern Sie nach unten zum Abschnitt **Discover (Entdecken)** und wählen Sie **Browse Learning (Learning anzeigen)**.



#### 4. Schritt

Um Ihre Ergebnisse einzugrenzen:

- A) Wählen Sie die Schaltfläche **Suchen**.
- B) Geben Sie Schlüsselbegriffe ein. Die Ergebnisse werden automatisch während der Eingabe aktualisiert.

**Und/Oder**

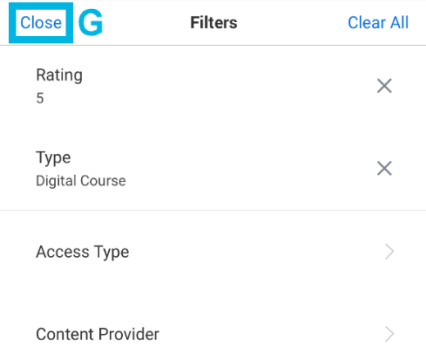
- C) Wählen Sie die Schaltfläche **Filter**.

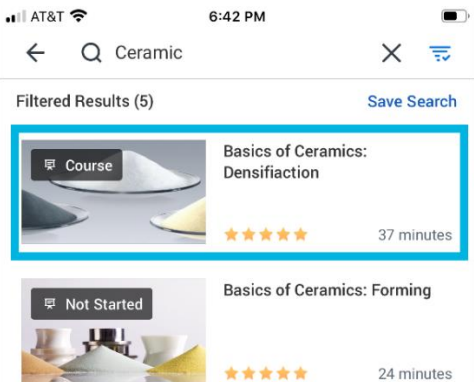
- D) Wählen Sie aus den Filtermöglichkeiten aus: Language (Sprache), Rating (Bewertung), Topic (Thema) und vieles weitere.

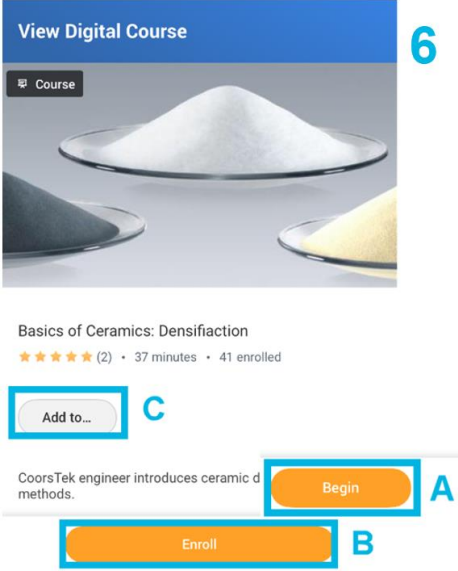
- E) Treffen Sie Ihre Auswahl.

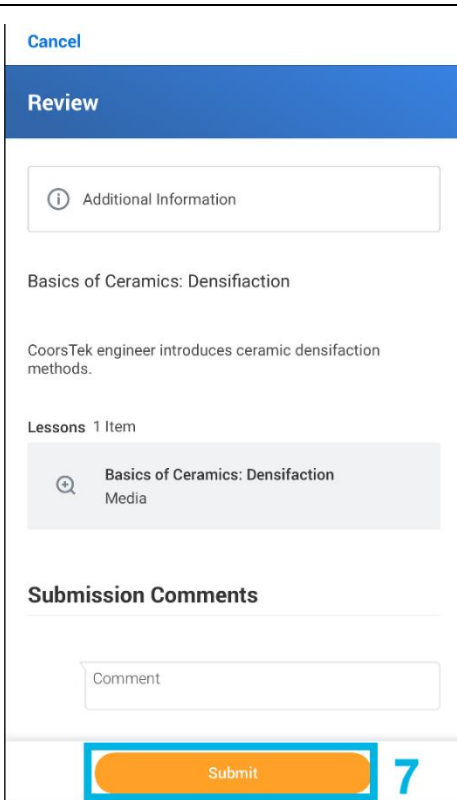
- F) Wählen Sie die Schaltfläche mit dem **Zurück-Pfeil**.

Wiederholen Sie, falls gewünscht, die Schritte D, E und F.

	<p><b>G)</b> Sobald alle Möglichkeiten ausgewählt wurden, wählen Sie <b>Close</b> (Schließen), um diese anzuwenden.</p>
---	---

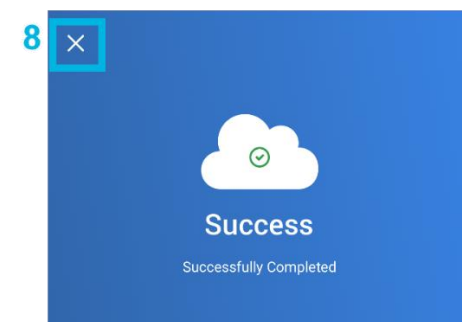
	<p><b>5. Schritt</b> Wählen Sie die Inhalte, an denen Sie interessiert sind.</p>
---	--

	<p><b>6. Schritt</b> Scrollen Sie nach unten, um die Inhaltsübersicht anzuzeigen.</p> <p>Falls Sie diese Inhalte bearbeiten möchten, wählen Sie die orangefarbene Schaltfläche für:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>A) Begin</b> (Beginnen) (Gehen Sie zum 10. Schritt)</li> <li><b>B) Enroll</b> (Anmelden)</li> <li><b>C)</b> Sie können die Inhalte auch speichern, um sie später in <b>My Learning (Mein Learning)</b> anzurufen, indem Sie <b>Hinzufügen zu... (Add to...)</b> wählen.</li> </ul>
--	--



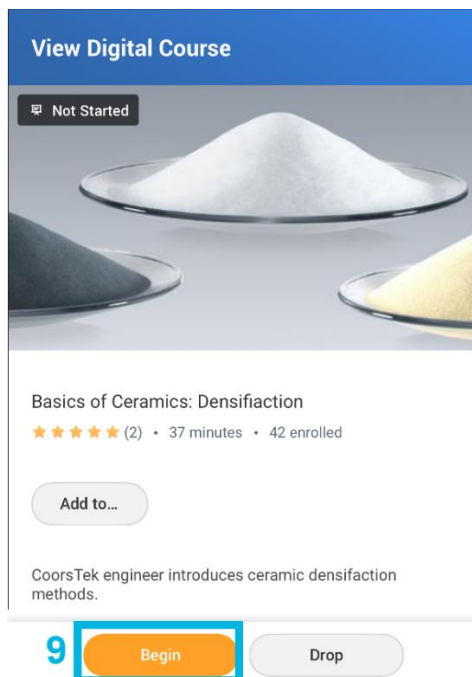
### 7. Schritt

Wählen Sie **Submit** (Senden).



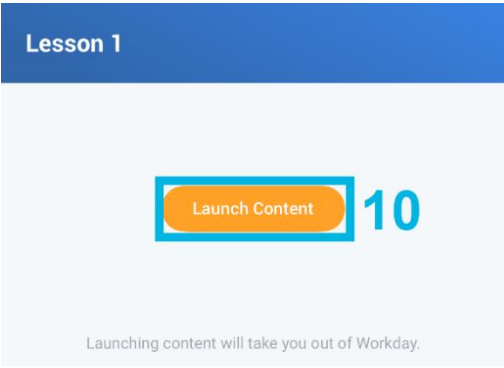
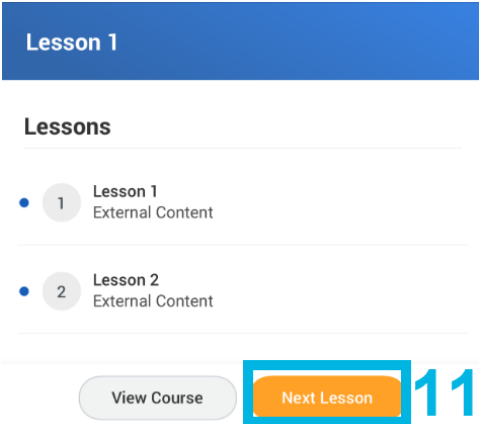

### 8. Schritt

Wählen Sie **X**.



### 9. Schritt

Wählen Sie **Begin** (Beginnen).

	<p><b>10. Schritt</b> Wählen Sie <b>Launch/Open/View</b> (Starten/Öffnen/Anzeigen), um die Inhalte anzuzeigen.</p> <p>Hinweis: Bestimmte Inhalte werden in einem neuen Fenster geöffnet. Wählen Sie nach der Bearbeitung Exit Course (Kurs verlassen), Done (Fertig) oder Close (Schließen), um zu dieser Seite zurückzukehren und fortzufahren.</p>
	<p><b>11. Schritt</b> Falls erforderlich, wählen Sie <b>Next Lesson</b> (Nächste Lektion), um fortzufahren.</p>
	<p><b>12. Schritt</b> Es wird „Course Completed!“ (Kurs abgeschlossen!) angezeigt, wenn alle vorgeschriebenen Lektionen bearbeitet wurden.</p> <p><b>A)</b> Wählen Sie <b>Close</b> (Schließen), um zur Inhaltsübersicht zurückzukehren, wo Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falls verfügbar, die verbleibenden <i>optionalen</i> Lektionen bearbeiten können</li> <li>• Die Inhalte bewerten können</li> <li>• Kommentare einfügen können, indem Sie die Schaltfläche Kommentieren in der oberen rechten Ecke des Bildschirms auswählen</li> </ul> <p style="text-align: center;">ODER</p> <p><b>B)</b> Wählen Sie <b>Learning Home</b> (Learning-Startseite), um zum Learning-Worklet zurückzukehren.</p>

**Hinweis**

Wenn Sie die Lektion vor Bearbeitung der Inhalte verlassen müssen, greifen Sie auf den Inhalt in der Registerkarte **My Learning (Mein Learning)**, Abschnitt **Continue Learning (Lernen fortsetzen)** wieder zu.