


Explorar la capacitación en computadoras de escritorio

Resumen

Este material de apoyo explica cómo buscar y comenzar con el contenido de la capacitación mediante la opción Browse Learning en Workday.

Quién lo hace: Empleados

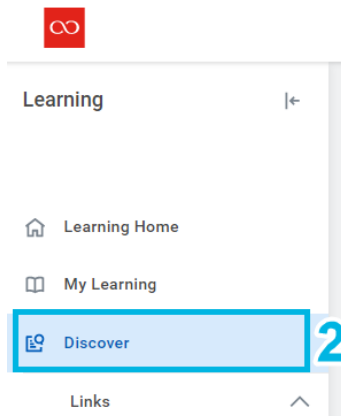
Importante saber:

- **Microsoft Edge**  es el navegador de Internet recomendado para Workday.
- El contenido puede estar disponible para que comience On-Demand (a pedido) o es posible que requiera que se inscriba.
- Al inscribirse en un curso, usted:
 - Podrá comenzar inmediatamente después de seleccionar la opción Submit (Enviar).
 - Deberá esperar la aprobación del gerente si se trata de un curso combinado
 - Deberá esperar la aprobación del Administrador de Learning si el título del contenido incluye las palabras "Limited Seats" (Cupos limitados) en el título
 - Si se requiere aprobación, recibirá una notificación en Workday una vez que se procese su solicitud de aprobación



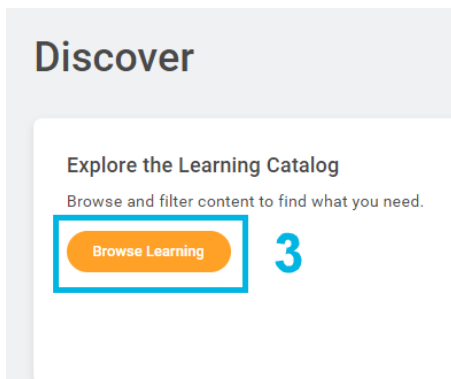
Paso 1

Seleccione el worklet de **Learning**.



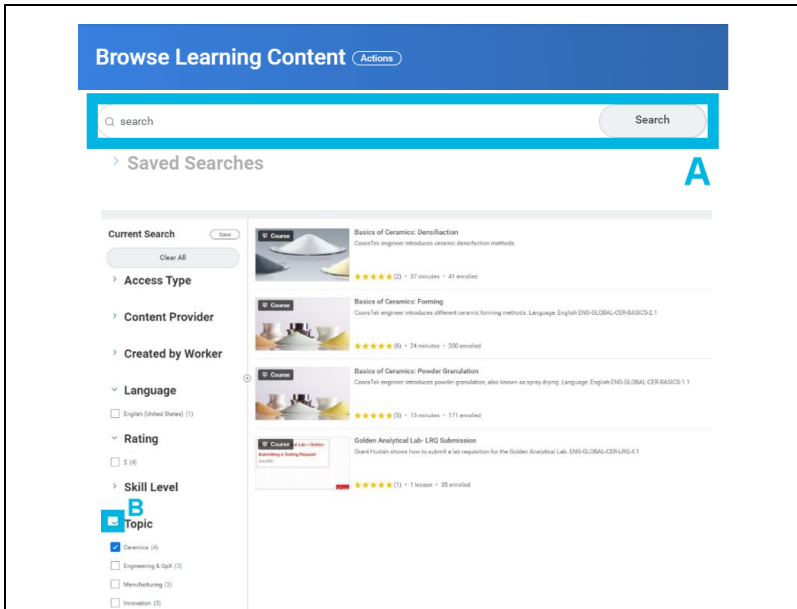
Paso 2

Seleccione la pestaña **Discover** (Descubrir).



Paso 3

Seleccione **Browse Learning** (Buscar aprendizaje).

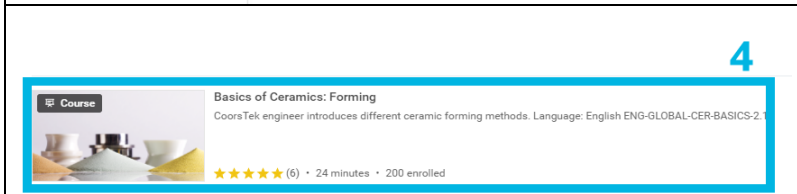


Para filtrar sus resultados:

- A) Ingrese palabras clave y seleccione **Search (Buscar)**.

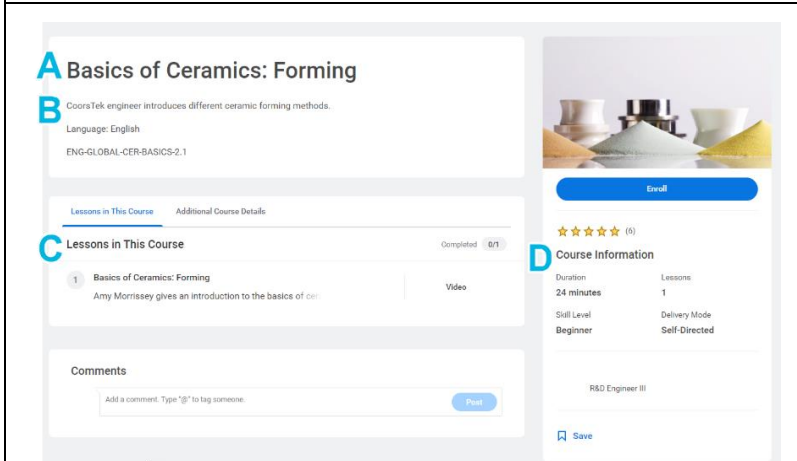
Y/o

Seleccione entre los filtros que incluyen Language (Idioma), Rating (Calificación), Topic (Tema), entre otros.



Paso 4

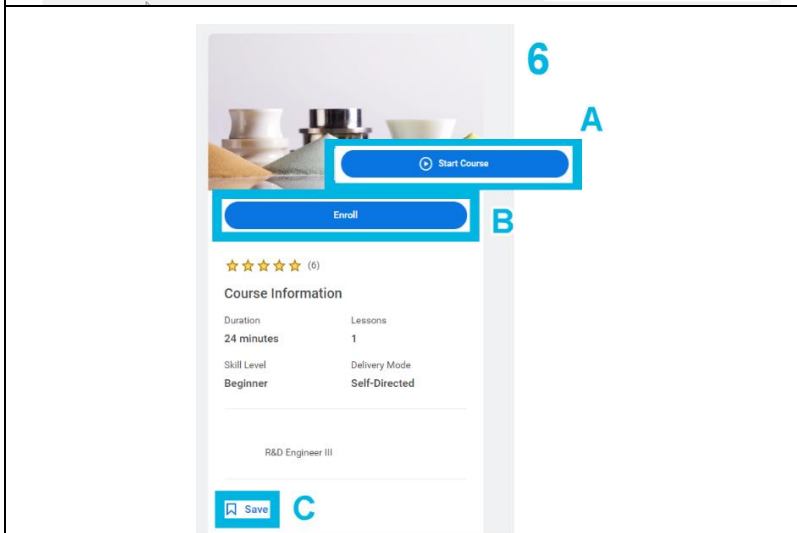
Seleccione el contenido con el que desee trabajar.



Paso 5

Revise la descripción general del contenido:

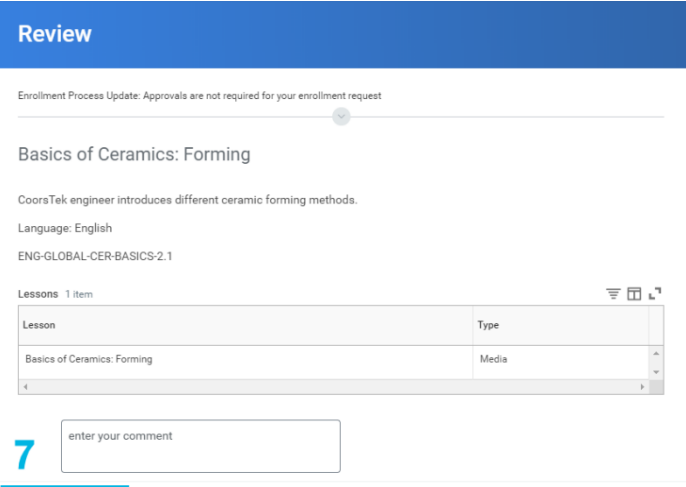
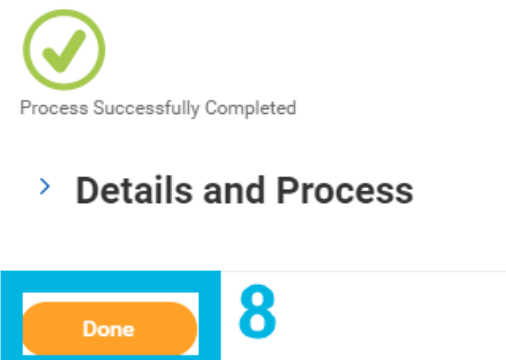

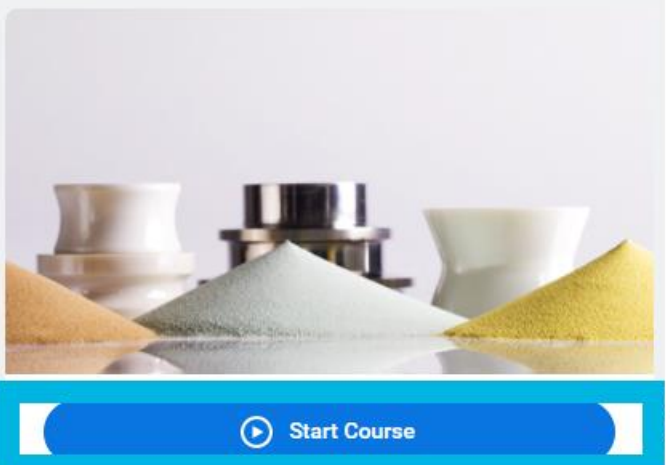


- A) Título
- B) Descripción
- C) Lecciones
- D) Información sobre el curso

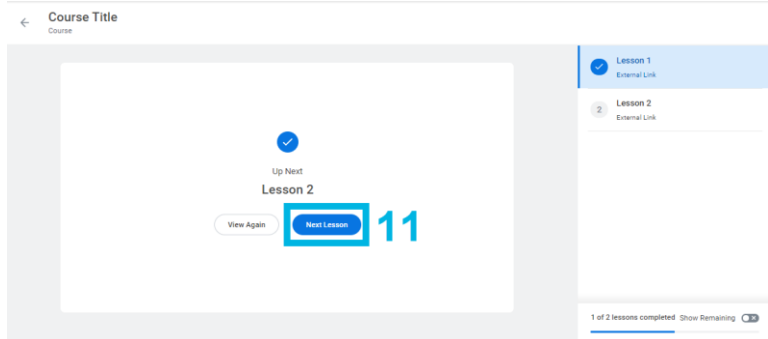
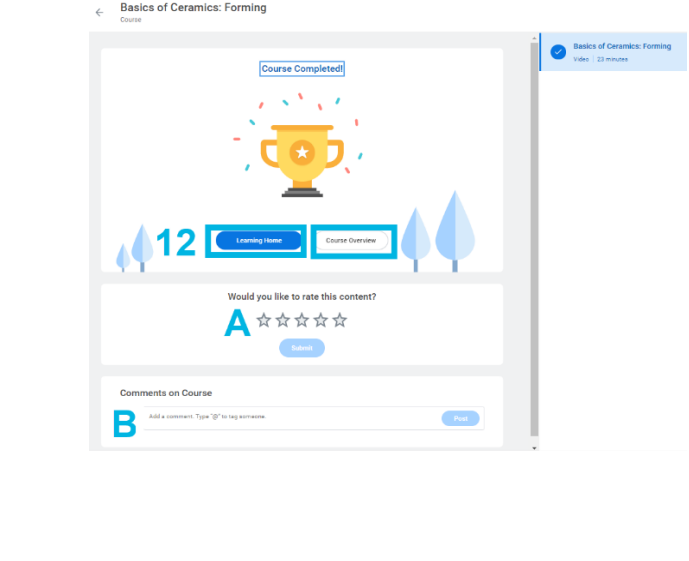


Paso 6

Si desea completar este contenido, seleccione el botón azul para:

- A) **Start (Comenzar)** (Vaya al paso 10 a continuación)
- B) **Enroll (Inscribirse)**
- C) O puede optar por **Guardar** el contenido para más tarde. El contenido guardado aparecerá en la pestaña **My Learning** (Mi aprendizaje).

 <p>Review</p> <p>Enrollment Process Update: Approvals are not required for your enrollment request</p> <p>Basics of Ceramics: Forming</p> <p>CoorsTek engineer introduces different ceramic forming methods.</p> <p>Language: English</p> <p>ENG-GLOBAL-CER-BASICS-2.1</p> <p>Lessons 1 item</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lesson</th> <th>Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Basics of Ceramics: Forming</td> <td>Media</td> </tr> </tbody> </table> <p>7 enter your comment</p> <p>Submit Cancel</p>	Lesson	Type	Basics of Ceramics: Forming	Media	<p>Paso 7 Seleccione Submit (Enviar).</p>
Lesson	Type				
Basics of Ceramics: Forming	Media				
 <p></p> <p>Process Successfully Completed</p> <p>> Details and Process</p> <p>Done 8</p>	<p>Paso 8 Seleccione Done (Terminar).</p>				
 <p></p> <p>Start Course 9</p>	<p>Paso 9 Seleccione Start (Comenzar).</p>				
 <p>Basics of Ceramics: Forming Course</p> <p>Basics of Ceramics: Forming Video: 23 minutos</p> <p>10</p> <p>1:00 / 23:08</p> <p>About Lesson</p>	<p>Paso 10 Seleccione para Abrir/Ver el contenido.</p> <p>Nota: Cierta contenido se abrirá en una ventana nueva. Al finalizar, seleccione Exit Course (Salir del curso), Done (Terminar) o Close (Cerrar) para volver a esta página y continuar.</p>				

	<p>Paso 11 Si corresponde, seleccione Next Lesson (Próxima lección) para continuar.</p>
	<p>Quando se completan todas las lecciones obligatorias, aparece la frase “Course Completed!” (¡Curso terminado!).</p> <p>Considere proporcionar comentarios sobre el contenido al agregar su:</p> <ul style="list-style-type: none"> A) Calificación del contenido B) Comentarios con preguntas y/o conocimientos de la capacitación. Los comentarios son opcionales. <p>Paso 12 Seleccione Learning Home (Inicio de Learning) para volver al worklet de Learning o la opción Overview (Descripción general) para volver a la descripción general del contenido de la capacitación.</p>
	<p>Nota Si necesita salir antes de completar el contenido, acceda al contenido en la pestaña My Learning (Mi aprendizaje) en la sección Continue Learning (Continuar el aprendizaje).</p>