

# Explorar la capacitación en teléfonos celulares

## Resumen

Este material de apoyo explica cómo buscar y comenzar con el contenido de la capacitación mediante la opción Browse Learning en Workday.

**Quién lo hace:** Empleados

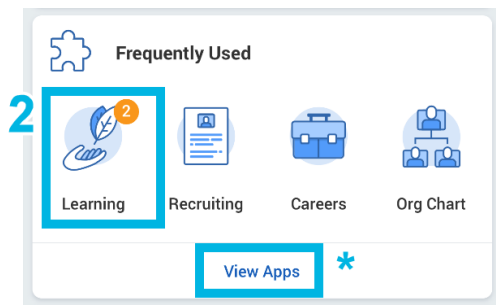
## Importante saber:

- Antes de comenzar, si actualmente no tiene la aplicación Workday instalada en su teléfono, siga las instrucciones [aquí](#) antes de continuar.
- El contenido puede estar disponible para que comience On-Demand (a pedido) o es posible que requiera que se inscriba.
- Al inscribirse en un curso, usted:
  - Podrá comenzar inmediatamente después de seleccionar la opción Submit (Enviar).
  - Deberá esperar la aprobación del gerente si se trata de un curso combinado
  - Deberá esperar la aprobación del Administrador de Learning si el título del contenido incluye las palabras "Limited Seats" (Cupos limitados) en el título
  - Si se requiere aprobación, recibirá una notificación en Workday una vez que se procese su solicitud de aprobación



### Paso 1

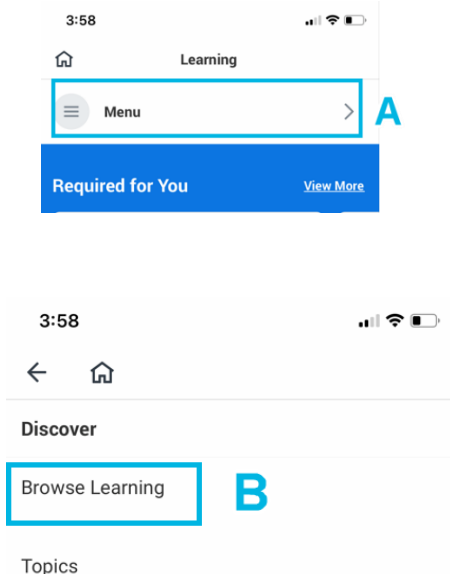
Seleccione la aplicación Workday en su dispositivo móvil.



### Paso 2

Seleccione el worklet de **Learning**.

\* Si no ve el worklet de Learning, seleccione **View Apps (Ver aplicaciones)**.

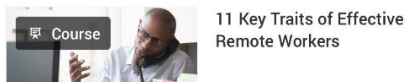


### Paso 3

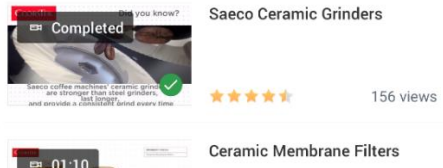
**A)** Seleccione **Menu** (Menú).

**B)** Desplácese hasta la sección **Discover** (Descubrir) y seleccione **Browse Learning** (Buscar aprendizaje).

Results (1,000)



Results (52) Save Search



Close Filters Clear All

Access Type >

Content Provider >

Created by Worker >

Language > D

Rating >

3

4

5 E

### Paso 4

Para filtrar sus resultados:

A) Seleccione el ícono de **búsqueda**.

B) Ingrese palabras clave. Los resultados se actualizarán automáticamente a medida que escribe.

Y/o

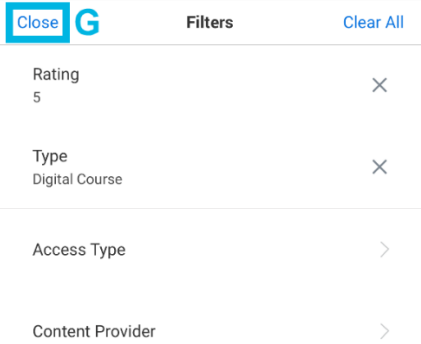
C) Seleccione el ícono de **filtro**.

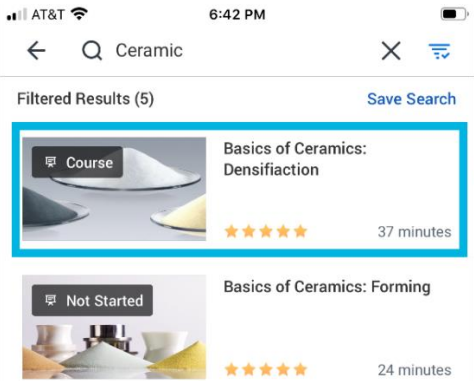
D) Seleccione entre los filtros que incluyen Language (Idioma), Rating (Calificación), Topic (Tema), entre otros.

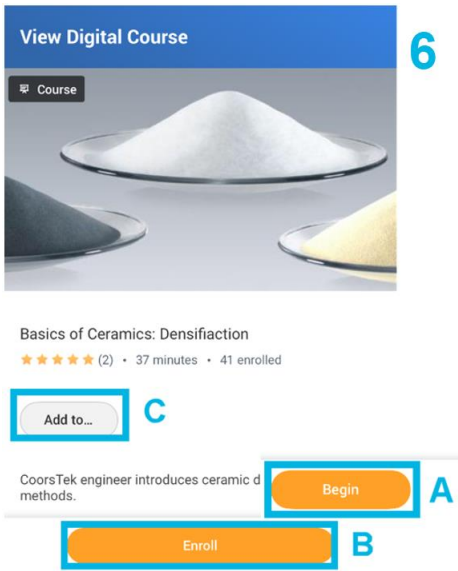
E) Haga su selección.

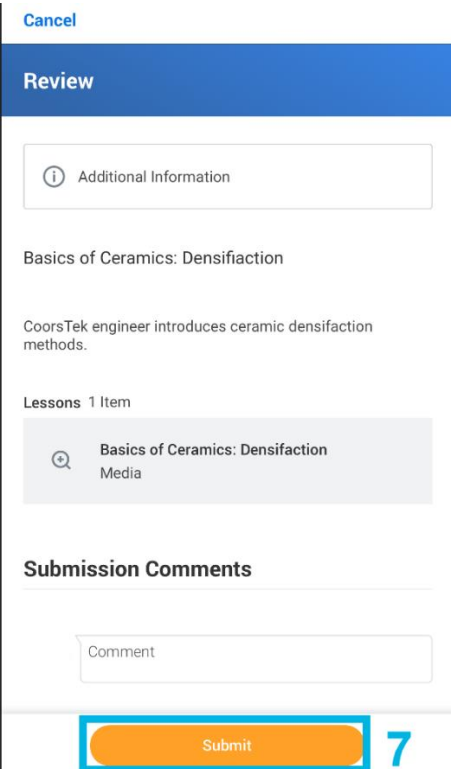
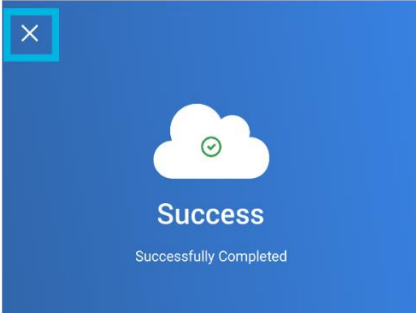
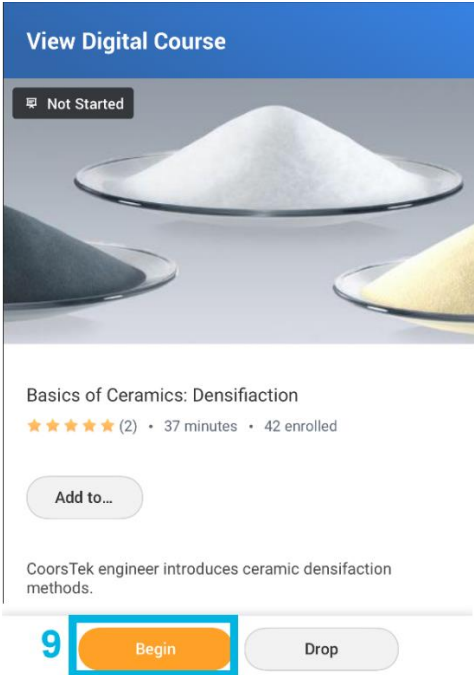
F) Seleccione el ícono de la **flecha hacia atrás**.

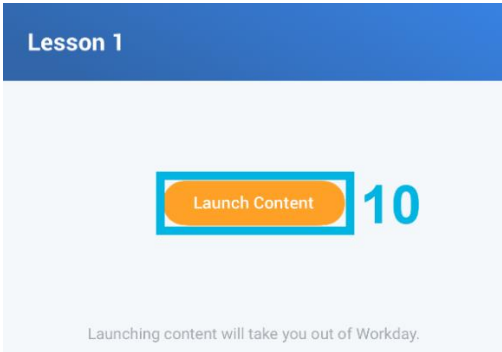
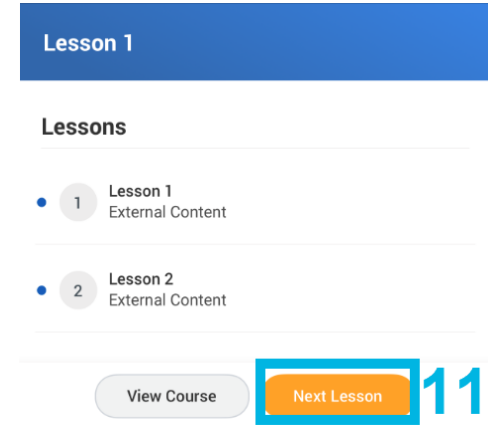

Repita los pasos D, E y F si lo desea.

	<p><b>G)</b> Una vez que se hayan realizado todas las selecciones, seleccione <b>Close (Cerrar)</b> para aplicarlas.</p>
---	--

	<p><b>Paso 5</b>      Seleccione el contenido con el que desee trabajar.</p>
---	--

	<p><b>Paso 6</b>      Desplácese hacia abajo para revisar la descripción general del contenido.</p> <p>Si desea completar este contenido, seleccione el botón naranja para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>A) Begin (Empezar)</b> (Vaya al paso 10 a continuación)</li> <li><b>B) Enroll (Inscribirse)</b></li> <li><b>C) O</b> puede elegir <b>Add to...</b> (Agregar a) para guardar el contenido y acceder a él más tarde en <b>My Learning</b> (Mi aprendizaje).</li> </ul>
--	--

	<p><b>Paso 7</b>  <b>Seleccione Submit (Enviar).</b></p>
	<p><b>Paso 8</b>  <b>Seleccione la X.</b></p>
	<p><b>Paso 9</b>  <b>Seleccione Begin (Empezar).</b></p>

	<p><b>Paso 10</b>          Seleccione para <b>Iniciar/Abrir/Ver</b> el contenido.</p> <p>Nota: Cierta contenido se abrirá en una ventana nueva. Al finalizar, seleccione Exit Course (Salir del curso), Done (Terminar) o Close (Cerrar) para volver a esta página y continuar.</p>
	<p><b>Paso 11</b>          Si corresponde, seleccione <b>Next Lesson (Próxima lección)</b> para continuar.</p>
	<p><b>Paso 12</b>          Cuando se completan todas las lecciones obligatorias, aparece la frase "Course Completed!" (¡Curso terminado!).</p> <p><b>A)</b> Seleccione <b>Close (Cerrar)</b> para volver a la descripción general del contenido donde puede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completar las lecciones <i>opcionales</i> restantes, si corresponde</li> <li>• Calificar el contenido</li> <li>• Agregar comentarios al seleccionar el ícono de comentario en la parte superior derecha de la pantalla</li> </ul> <p style="text-align: center;">O</p> <p><b>B)</b> Seleccione <b>Learning Home (Inicio de Learning)</b> para volver al worklet de Learning.</p>
	<p><b>Nota</b>          Si necesita salir antes de completar el contenido, acceda al contenido en la pestaña <b>My Learning</b> (Mi aprendizaje) en la sección <b>Continue Learning</b> (Continuar el aprendizaje).</p>