


Realizar capacitación en teléfonos celulares

Resumen

Este material de apoyo explica dónde puede encontrar sus tareas de Learning y cómo completar el contenido.

Quién lo hace: Empleados

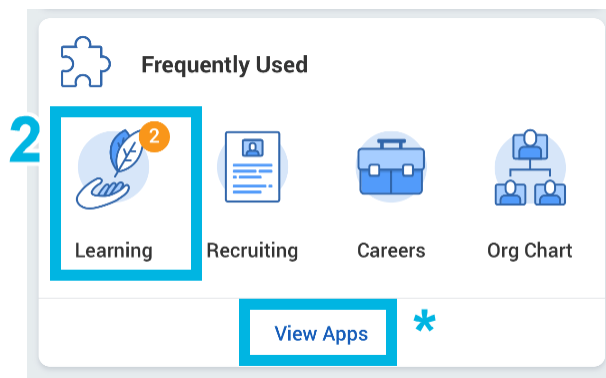
Importante saber:

- Antes de comenzar, si actualmente no tiene la aplicación Workday instalada en su teléfono, siga las instrucciones [aquí](#) antes de continuar.
- Use este material de apoyo para completar las tareas de Learning.
- **Microsoft Edge**  es el navegador de Internet recomendado para Workday.
- Revise periódicamente su worklet de Learning para saber si tiene nuevas tareas.



Paso 1

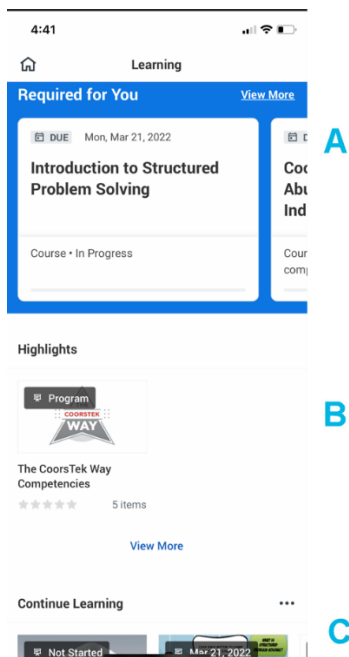
Seleccione la aplicación Workday en su dispositivo móvil.



Paso 2

Seleccione el worklet de **Learning**.

* Si no ve el worklet de Learning, seleccione **View Apps (Ver aplicaciones)**.



Paso 3

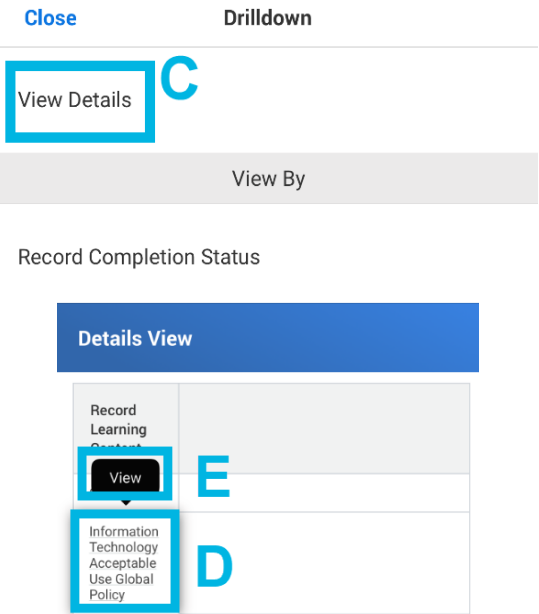
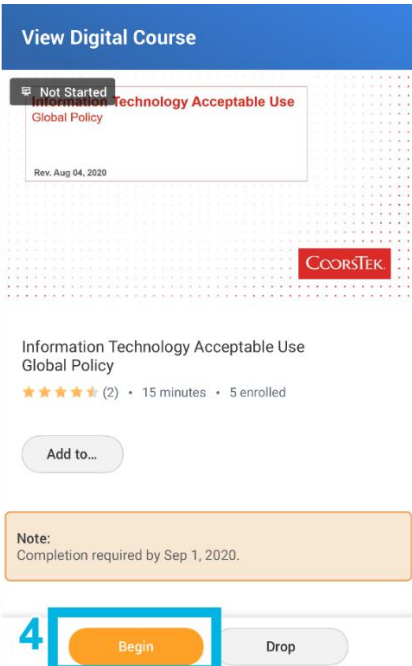
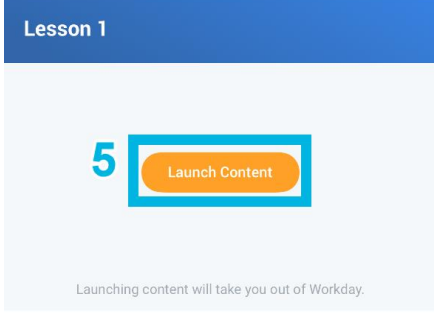
A) Seleccione una tarea en **Required for You (Tareas obligatorias)**. Nota: La opción Required for You no aparecerá si no hay tareas obligatorias.

O

B) **Highlights (Destacados)**. Nota: Este contenido se recomienda basado en su función y no es obligatorio.

O

C) **Continue Learning (Continuar aprendiendo)**

 <p>Close Drilldown</p> <p>View Details C</p> <p>View By</p> <p>Record Completion Status</p> <p>Details View</p> <p>Record Learning Content E</p> <p>Information Technology Acceptable Use Global Policy D</p>	<p>E) Seleccione View Details (Ver detalles).</p> <p>F) Seleccione el título del contenido.</p> <p>G) Seleccione View (Ver).</p>
 <p>View Digital Course</p> <p>Not Started Information Technology Acceptable Use Global Policy</p> <p>Rev. Aug 04, 2020</p> <p>COORSTEK</p> <p>Information Technology Acceptable Use Global Policy</p> <p>★★★★★ (2) • 15 minutes • 5 enrolled</p> <p>Add to...</p> <p>Note: Completion required by Sep 1, 2020.</p> <p>4 Begin Drop</p>	<p>Paso 4 Seleccione Begin (Empezar).</p>
 <p>Lesson 1</p> <p>5 Launch Content</p> <p>Launching content will take you out of Workday.</p>	<p>Paso 5 Seleccione para Abrir/Ver el contenido.</p> <p>Nota: Cierta contenido se abrirá en una ventana nueva. Al finalizar, seleccione Exit Course (Salir del curso), Close (Cerrar) o Done (Terminar) para volver a esta página y continuar.</p>

Lesson 1

Lessons

- 1 Lesson 1
External Content
- 2 Lesson 2
External Content

View Course

Next Lesson

6

Paso 6

Si corresponde, seleccione **Next Lesson (Próxima lección)** para continuar.

Close

A

Course Completed!

Information Technology Acceptable Use
Global Policy



B

Learning Home

Paso 7

Cuando se completan todas las lecciones obligatorias, aparece la frase "Course Completed!" (¡Curso terminado!).

- A) Seleccione **Close (Cerrar)** para volver a la descripción general del contenido donde puede:
- Completar las lecciones *opcionales* restantes, si corresponde
 - Calificar el contenido
 - Agregar comentarios al seleccionar el ícono de comentarios en la parte superior derecha de la pantalla

- B) Seleccione **Learning Home (Inicio de Learning)** para volver al worklet de Learning.