

# Cancelar inscripción en computadoras de escritorio

## Resumen

Este material de apoyo explica cómo cancelar tareas en Learning.

**Quién lo hace:** Empleados

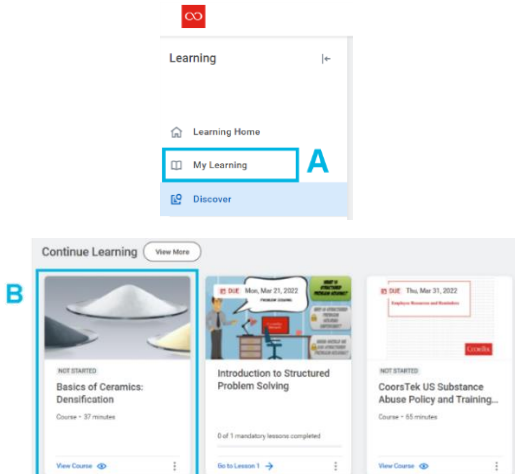
## Importante saber:

- Si se inscribió en contenido que ya no desea completar, puede cancelar el contenido en cualquier momento.
- No puede cancelar contenido que es obligatorio para usted. Póngase en contacto con el [socio de aprendizaje o el coordinador de aprendizaje](#) correspondiente o envíe una solicitud de servicio de TI para obtener ayuda.
- Si el contenido del curso no funciona, envíe una solicitud de servicio de TI.



### Paso 1

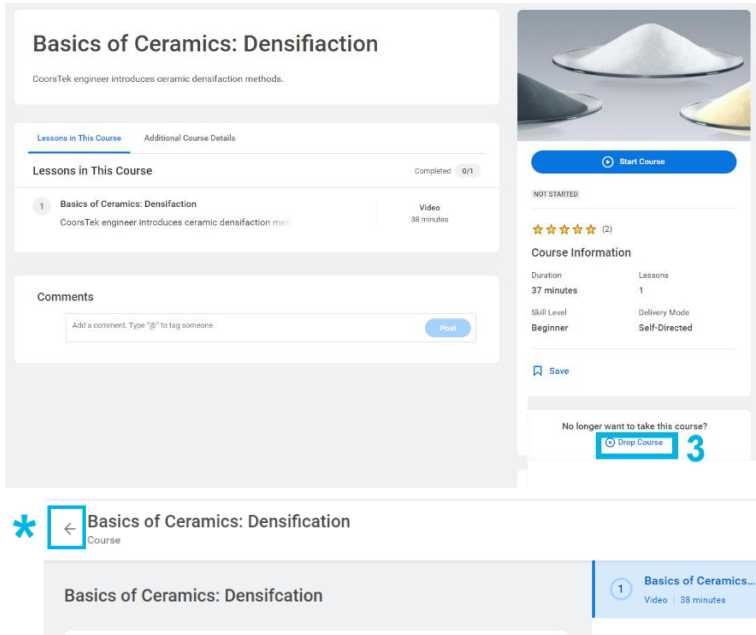
Seleccione el worklet de **Learning**.



### Paso 2

Acceda a la inscripción que desea cancelar.

- A)** Seleccione la pestaña **My Learning** (Mi aprendizaje).
- B)** En la sección Continue Learning (Continuar aprendiendo), seleccione el contenido que desea soltar.



### Paso 3

Seleccione **Drop (Cancelar)**.

**\*Nota:** Si su contenido está In Progress (En progreso), primero deberá volver a la página **Overview** (Descripción).

## Drop Learning Enrollment

Basics of Ceramics: Densification [Actions](#)

### Drop Reason is Required.

Note: If the **course** content is not working, please submit an IT Service Request before submitting a request to drop this content.

Drop Reason \*

- Search
- Already Completed Content >
- Change in Priorities >
- Change in Schedule >
- Course Not Working >
- Does Not Apply >
- Learning Coordinator / Partner Reasons >

4

5

OK Cancel

### Paso 4

Use este **ícono de lista** para seleccionar un motivo para cancelar el curso.

### Paso 5

Seleccione **OK**.

## Drop Learning Enrollment

### Drop Reason is Required.

Note: If the **course** content is not working, please submit an IT Service Request before submitting a request to drop this content.

Are you sure you want to drop the following content?

Basics of Ceramics: Densification

CoorsTek engineer introduces ceramic densification methods.

Drop Reason Change in Priorities > Change in Priorities

 enter your comment

6

Submit Cancel

### Paso 6

Seleccione **Submit (Enviar)**.

## You have submitted

Drop Learning Enrollment: Basics of Ceramics: Densification [Actions](#)



Process Successfully Completed

Do Another

[Drop Learning Enrollment](#)

> [Details and Process](#)

Done 7

### Paso 7

Seleccione **Done (Terminar)**.

Nota: Si el curso es obligatorio, no puede cancelarlo. Póngase en contacto con el [socio de aprendizaje](#) o el [coordinador de aprendizaje](#) correspondiente o envíe una solicitud de servicio de TI para obtener ayuda.