


데스크탑에서 학습 완료하기

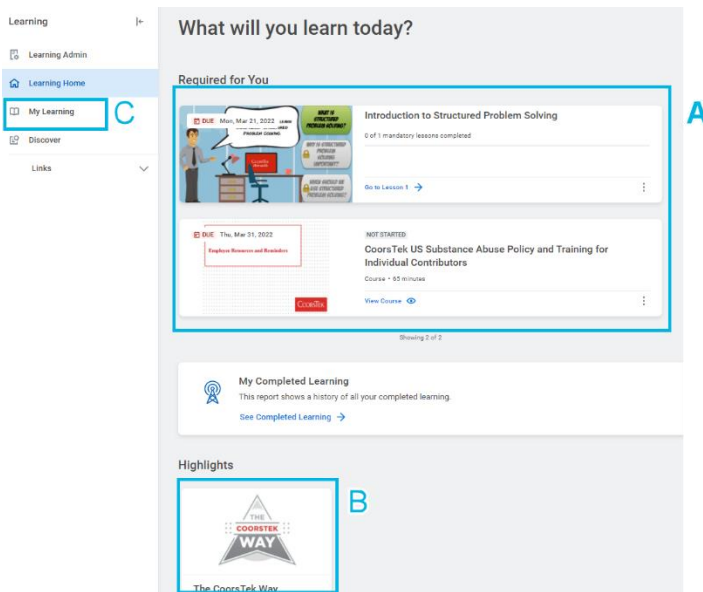
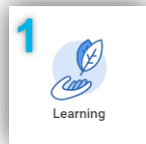
개요

본 설명서는 학습 과제를 어디에서 찾고 완료할 수 있는지 안내합니다.

수행자: 직원

알아들 점:

- 학습 과제를 완료하려면 본 설명서를 참조하십시오.
- **Microsoft Edge**  은 Workday 에서 권장하는 인터넷 브라우저입니다.
- 새로운 과제들을 Workday 홈페이지의 '학습' 아이콘을 정기적으로 확인하십시오.



1 단계

'학습' (Learning) 아이콘을 선택하고:

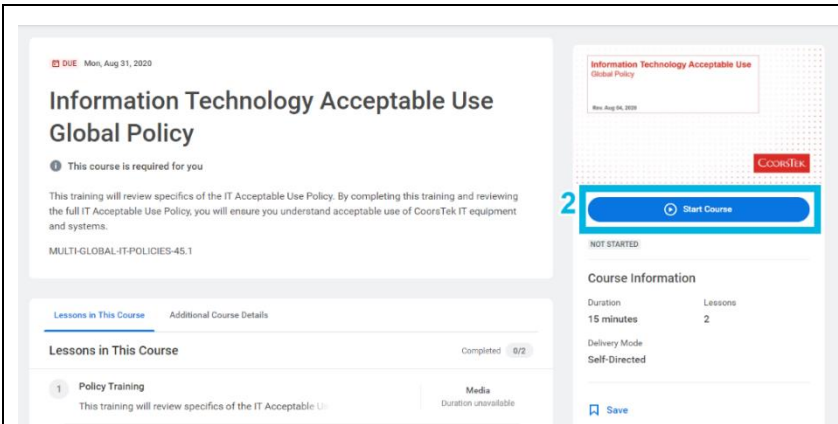
- A) 필수 과제 (Required for You)** 에서 과제를 선택합니다 참조: 필수 과제가 없으면, 필수 과제(Required for You) 가 표시되지 않습니다.

또는

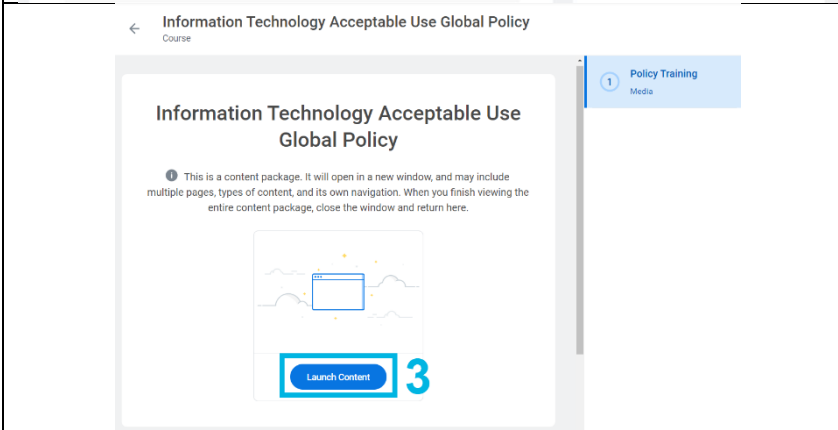
- B) 추천 콘텐츠를 선택하세요.**
안내: 해당 콘텐츠는 직무에 기초하여 추천된 콘텐츠이므로 필수교육은 아닙니다.

또는

- C) 내 학습 탭으로 가서 저장한 콘텐츠 선택 또는 학습 계속하기를 선택하여 이전에 시작한 콘텐츠를 수강하세요.**

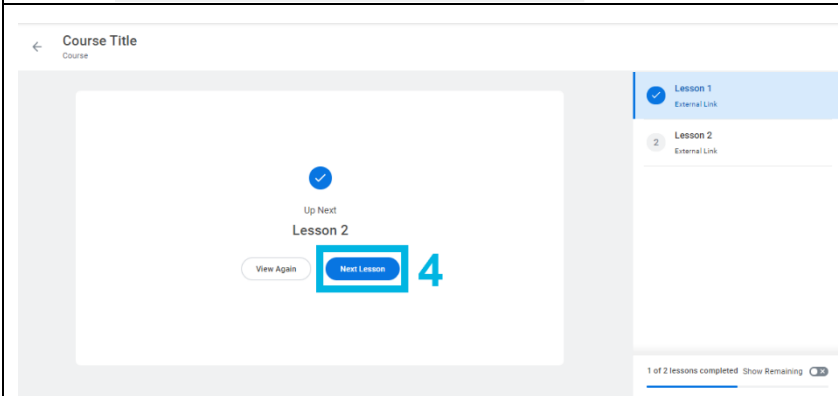


2 단계
시작 (Start) 을 선택하여 시작합니다.

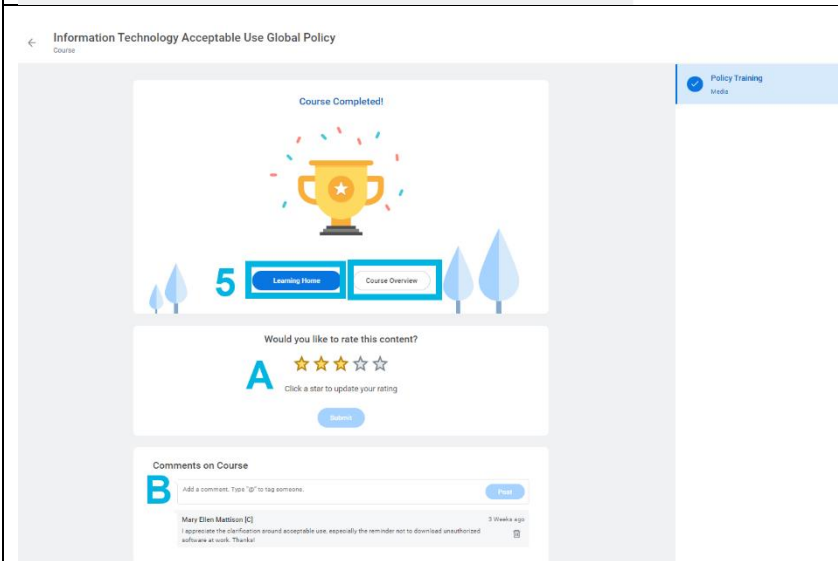


3 단계
콘텐츠를 열기/보기 (Open/View) 하려면 선택합니다.

참조: 특정 콘텐츠가 새 창에서 열립니다. 완료되면, 과정 종료 (Exit Course), 닫기 (Close) 또는 완료 (Done)을 선택하여 이 페이지로 돌아와 계속합니다.



4 단계
해당하는 경우, 계속하려면 다음 수업 (Next Lesson) 을 선택합니다.



“과정 완료! (Course Completed!)” 는 모든 필수 수업이 완료되면 나타납니다.

- 콘텐츠에 대한 피드백을 작성합니다.
- A) 콘텐츠에 대하여 평점 매기기
 - B) 학습에 대한 코멘트 작성하기 (코멘트 작성은 선택사항)

5 단계
학습 홈 (Learning Home) 을 선택하여 학습 아이콘으로 돌아가거나 개요 (Overview) 를 선택하여 교육 콘텐츠의 개요로 돌아갑니다.