

데스크탑에서 등록 취소하기

개요

본 설명서는 학습 등록 취소 방법에 관하여 안내합니다.

수행자: 직원

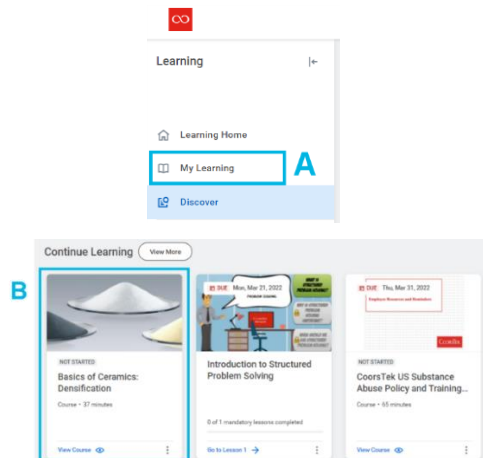
알아들 점:

- 등록된 콘텐츠를 취소하고 싶으면, 언제든지 콘텐츠를 중단할 수 있습니다.
- 필수 과제 콘텐츠는 취소할 수 없습니다. 해당 [학습 파트너\(Learning Partner\)](#) 또는 [학습 코디네이터\(Learning Coordinator\)](#) 에게 연락하거나 IT 서비스 요청서 (IT Service Request) 를 제출하여 도움을 받으십시오.
- 과정 콘텐츠가 작동하지 않으면, IT 서비스 요청서(IT Service Request) 를 제출하십시오.



1 단계

학습(Learning) 아이콘을 선택합니다.

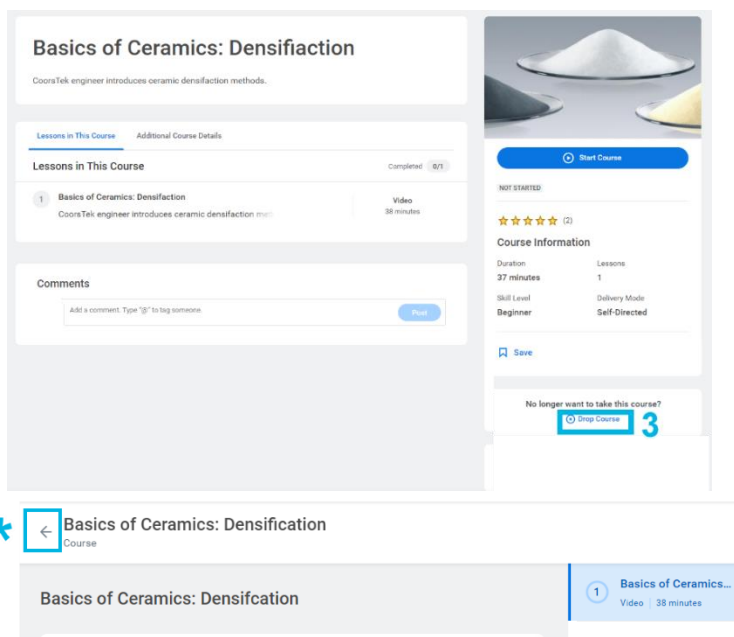


2 단계

등록 취소하려는 항목을 찾습니다.

A) 내 학습 탭을 선택하세요.

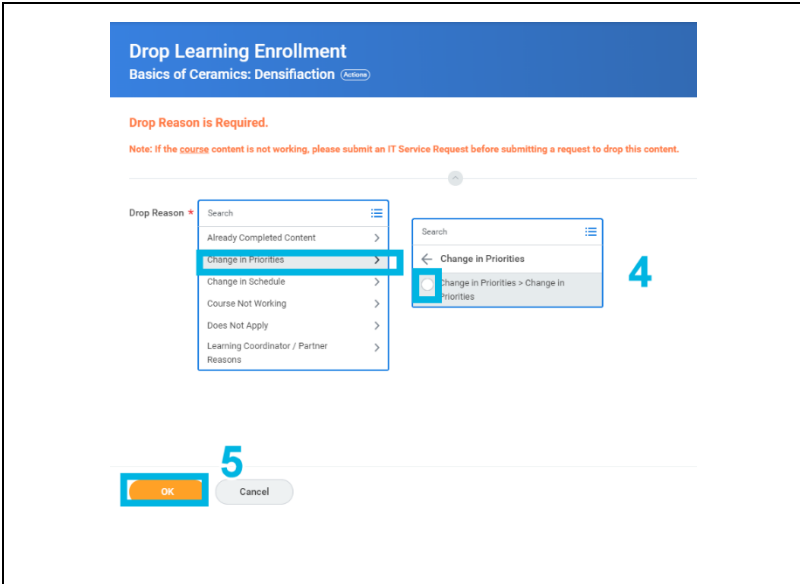
B) 학습 계속하기에서 수강 취소를 원하는 콘텐츠를 선택하세요.



3 단계

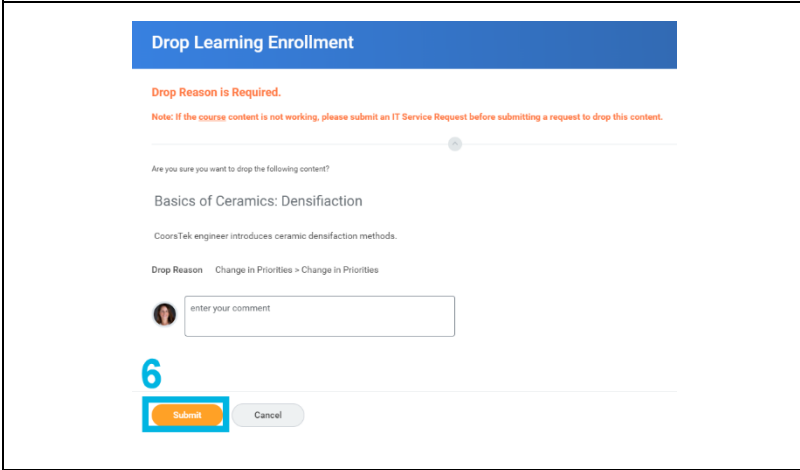
등록취소(Drop)을 선택합니다.

안내: 만약 학습이 진행중인 경우 **개요** 페이지로 돌아가야 합니다.

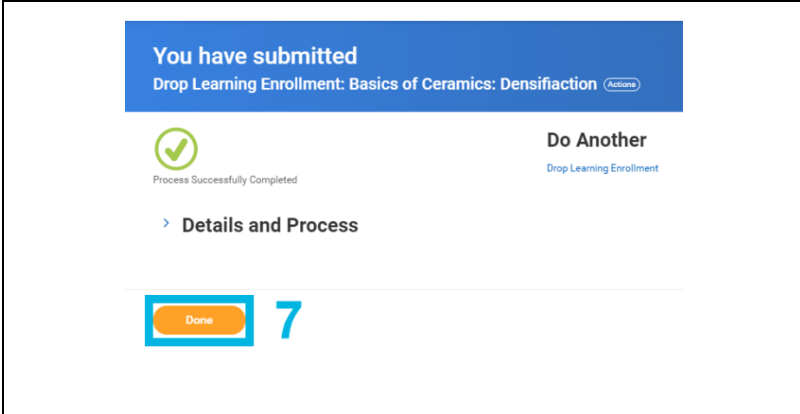


4 단계
목록(list) 아이콘 을 사용하여
 등록취소사유(drop reason) 을 선택합니다.

5 단계
확인 (OK)을 선택합니다.



6 단계
제출 (Submit)를 선택합니다.



7 단계
완료 (Done)을 선택합니다.

참조: 필수 과정은 취소할 수 없습니다. 해당 학습 파트너(Learning Partner) 또는 학습 코디네이터(Learning Coordinator) 에게 연락하거나 IT 서비스 요청서(IT Service Request)를 제출하여 도움을 받으십시오.