

모바일기기에서 등록 취소하기

개요

본 설명서는 학습 등록 취소 방법에 관하여 안내합니다.

수행자: 직원

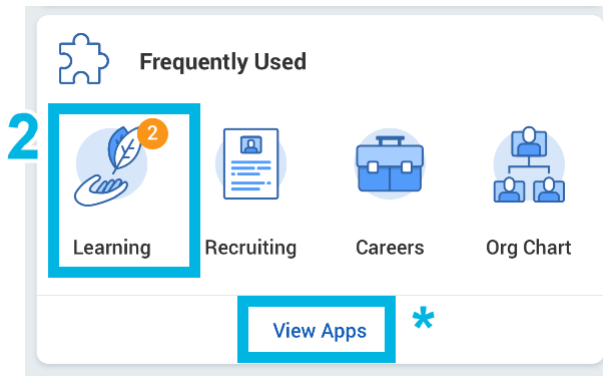
알아들 점:

- 시작하기 전에, 현재 휴대전화에 Workday 앱이 설치되어 있지 않으면, 계속하기 전에 [여기](#)의 지침을 따릅니다.
- 등록된 콘텐츠를 취소하고 싶으면, 언제든지 콘텐츠를 중단할 수 있습니다.
- 필수 과제 콘텐츠는 취소할 수 없습니다. 해당 [학습 파트너\(Learning Partner\)](#) 또는 [학습 코디네이터\(Learning Coordinator\)](#)에게 연락하거나 IT 서비스 요청서 (IT Service Request)를 제출하여 도움을 받으십시오.
- 과정 콘텐츠가 작동하지 않으면, IT 서비스 요청서 (IT Service Request) 를 제출하십시오.



1 단계

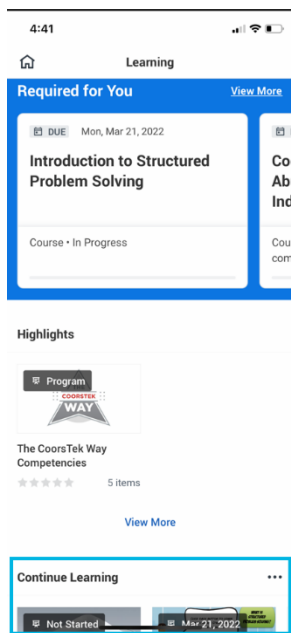
모바일 기기에서 Workday 애플리케이션을 선택합니다.



2 단계

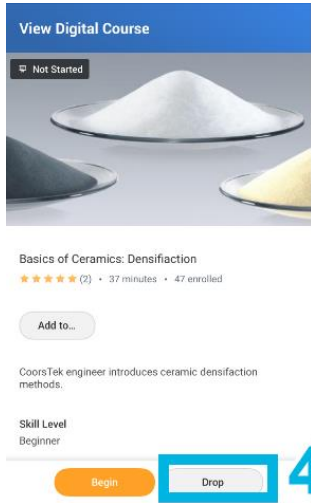
학습 (Learning) 아이콘을 선택합니다.

* 학습 (Learning) 아이콘이 표시되지 않으면, 앱 보기 (View Apps)를 선택합니다.

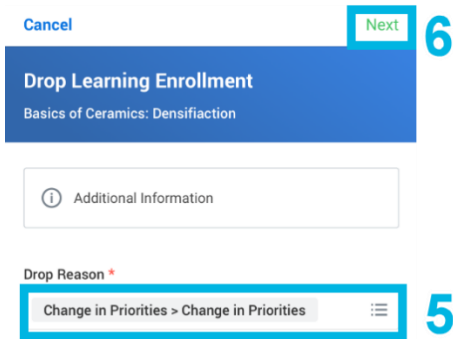


3 단계

학습 계속하기에서 수강 취소를 원하는 콘텐츠를 선택하세요.

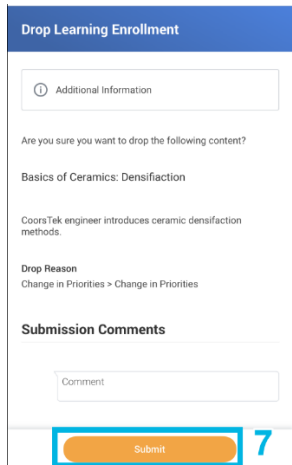


4 단계
등록취소 (Drop)을 선택합니다.

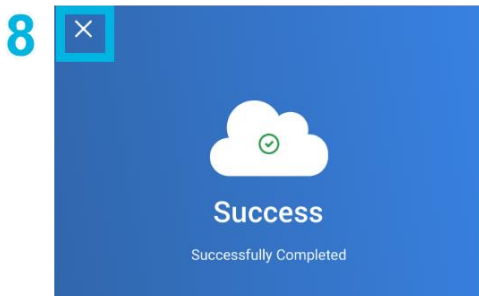


5 단계
목록 (list) 아이콘 을 사용하여 등록취소사유 (drop reason)을 선택합니다.

6 단계
확인 (OK) 을 선택합니다.



7 단계
제출 (Submit) 를 선택합니다.



8 단계
닫으려면 X 를 선택합니다.

참조: 필수 과정은 취소할 수 없습니다. 해당 [학습 파트너\(Learning Partner\)](#) 또는 [학습 코디네이터\(Learning Coordinator\)](#) 에게 연락하거나 IT 서비스 요청서 (IT Service Request)를 제출하여 도움을 받으십시오.