

デスクトップからのコンテンツの登録解除方法

概要

このマニュアルでは、受講の登録を解除する方法を説明しています。

対象者：従業員

注意点：

- 受講不要なコンテンツを登録した場合は、いつでも登録を解除することができます。
- 必須コンテンツの受講を解除することはできません。ラーニングパートナー、ラーニングコーディネーター、もしくは IT サービスリクエストを送信してサポートを受けてください。
- コースのコンテンツが機能せず登録の解除ができない場合は、IT サービスリクエストを送信してください。



ステップ 1

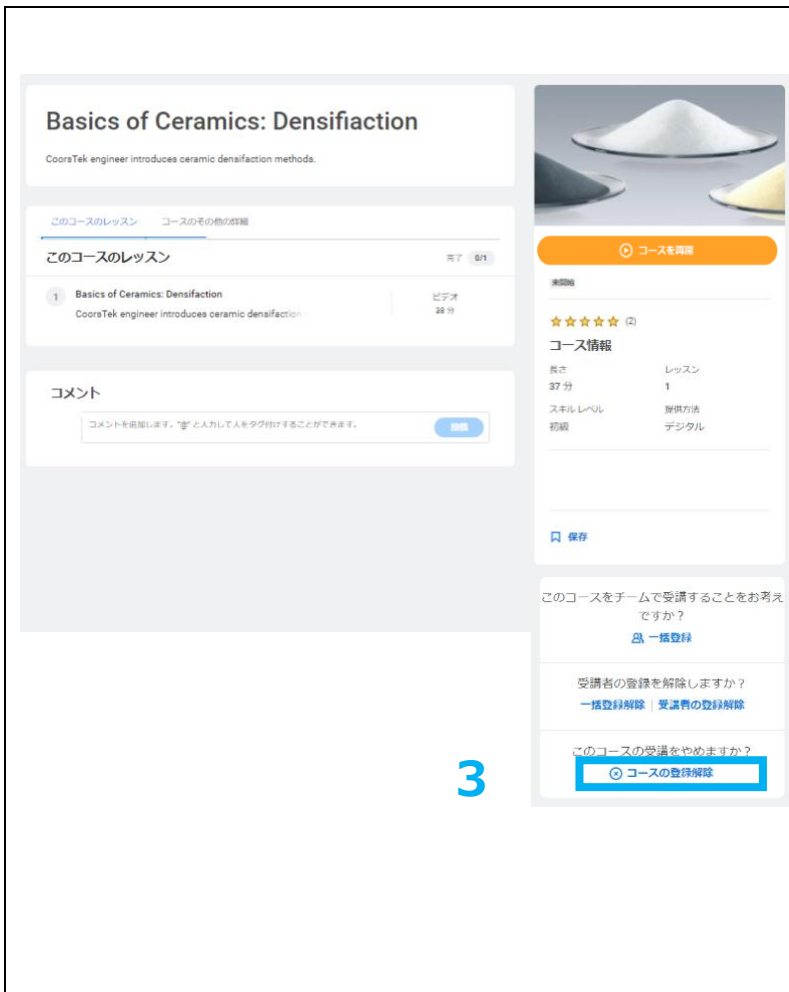
ラーニングを選択します。



ステップ 2

受講の登録を解除したいコンテンツにアクセスします。

- A) サイドパネルの [My ラーニング] を選択します。
- B) [ラーニングを続行] の下に表示されるコースから登録解除するコースを選択します。



ステップ 3

【コースの登録解除】を選択してください。



ステップ 4

【登録解除理由の選択肢】のドロップダウンリストから、登録解除の理由を選びます。

6つの選択肢の中からいずれかの理由を選択してください。

ステップ 5

【OK】を選択します。

ラーニングの登録解除

登録解除には理由の選択が必須です。

注意：もしコースの内容が稼働していない場合、このコースの登録を解除するリクエストを送る前に、(人)教育担当へご連絡ください。

以下のコンテンツを登録解除してもよろしいですか？

Basics of Ceramics: Densification

CoorsTek engineer introduces ceramic densification methods.

登録解除の理由 優先を変更するため > Change in Priorities

コメントを入力してください

6

送信

キャンセル

ステップ 6

【送信】を選択します。

送信しました

ラーニングの登録解除: Basics of Ceramics: Densification [アクション](#)



プロセスは正常に完了しました

同様のタスク

ラーニングの登録解除

> 詳細とプロセス

完了

7

ステップ 7

【完了】を選択します。

注：コースが必須の場合は、受講の登録を解除することはできません。ラーニングパートナーまたはラーニングコーディネーターへ連絡、もしくは IT サービスリクエストを送信してサポートを受けてください。