

# ラーニングレポート

## 概要

上長は、部下のラーニング登録と修了記録をレポートにより確認することができます。このマニュアルでは、部下のラーニングの状況を確認し、必須の研修を確実に修了するために役立つ、レポートの概要を説明します。

## 対象者:上長

## 注意点:

- 以下のレポートは、上長が自分のチームのラーニング状況を確認するためのものです:
  - **Myチームのラーニング履歴** - 直属の部下のコースの登録数とステータスを確認できます。
  - **すべてのラーニング登録** - 部下全員のラーニング登録とステータスがわかるレポートです。フィルタ検索に基づき、必須/任意、完了ステータス、コースのピック、従業員の勤務地による絞り込みができます。
  - **ワーカープロフィールのキャリアプロフィール** - **ラーニング修了履歴 タブ** - 個人の受講完了したコース（ラーニング履歴）がわかります。
  - **インストラクターが指導したラーニングの登録一覧** - インストラクターが指導したラーニングコースで、部下のラーニング登録状況がわかるレポートです。このレポートでは、過去および将来予定された集合トレーニングが含まれます。

※レポートによって、確認できる部下の範囲が異なります。

## Myチームのラーニング履歴

1

Q Myチームのラーニング履歴

検索結果

カテゴリ

共通

インテグレーション

セキュリティ

タスクとレポート

ドライブ

プロジェクト

プロセス

ラーニング

検索結果 2件

タスクとレポート

2

Manager - Myチームのラーニング履歴

共通

Manager - Myチームのラーニング履歴 レポート定義

ヒント: ほかの結果を見るには、左側で別のカテゴリを選択してください

### ステップ1

「Myチームのラーニング履歴」、またはレポートタイトルの一部を**検索**します。

### ステップ2

「Myチームのラーニング履歴」のレポートを選択します。

Manager - Myチームのラーニング履歴

3

従業員	ラーニングコンテンツタイプ	ラーニングコンテンツのタイトル	Learning Content Cost	登録ステータス	受講者の登録日	完了日	完了ステータス
	デジタルコース	Introduction to Critical Thinking	0	登録済	2019/06/05 18:58:08		未開始
	デジタルコース	Basics of Ceramics	0	登録済	2019/06/05 19:01:40		未開始
	デジタルコース	グローバル行動基準のeラーニング	0	登録済	2020/02/05 15:38:45		進行中
	デジタルコース	2019 Leadership Guide to Talent	0	登録済	2020/02/05 15:41:19	2020/02/05 15:41:26	完了

4

### ステップ3

直属の部下のラーニング情報を確認します。

### ステップ4

右側にスクロールし、残りの列を確認します。

Manager - Myチームのラーニング履歴

5

174 アイテム


従業員	ラーニングコンテンツタイプ	ラーニングコンテンツのタイトル	Learning Content Cost	登録ステータス	受講者の登録日	完了日	完了ステータス
	デジタルコース	Copy Exactly and Change Control	0	登録済	2018/02/18 08:49:50	2018/02/18 09:47:34	完了
	デジタルコース	グローバル行動基準のeLearning - Global Standards for Business Conduct eLearning (Japan)	0	登録済	2019/07/30 08:33:46	2019/07/30 09:01:44	完了
	デジタルコース	グローバル行動基準のeLearning - Global Standards for Business Conduct eLearning (Japan)	0	登録済	2019/08/02 18:56:19	2019/08/07 13:28:46	完了
	デジタルコース	グローバル行動基準のeラーニング	0	登録済	2019/08/07 13:33:34	2019/08/20 13:39:45	完了

×

ドキュメントのエクスポート

ダウンロード 6

### ステップ5

レポートをExcelへダウンロードするには、**Excelアイコン**  を選択します。

### ステップ6

**Excelにダウンロード**を選択するとレポートがダウンロードされます。

## すべてのラーニング登録

1

すべてのラーニング

検索結果

カテゴリ

- 共通
- インテグレーション
- セキュリティ

検索結果 2件

タスクとレポート

すべてのラーニング登録 2

ラーニングの登録の 見ます。元の状況や事業所でフィルタをかけられます。

### ステップ1

「すべてのラーニング登録」、またはレポートタイトルの一部を検索します。

### ステップ2

「すべてのラーニング登録」のレポートを選択します。

すべてのラーニング登録 ...

説明 ラーニングの登録の一覧です。完了状況や事業所でフィルタをかけられます。

コースのトピック   **4**

ラーニングコンテンツ  

従業員の勤務地   **5**

受講が必須か **3**

開始 - 完了日  

終了 - 完了日  

開始 - 受講者の登録日  

終了 - 受講者の登録日  

完了ステータス   **6**

従業員  

コース成績  


**7**

部下のレポートの結果を絞り込みたい場合は、フィルタを使用します。**フィルタを使用しない場合は、チームのすべてのラーニングデータがレポートに反映されます。**

### ステップ3

必須ラーニングの記録のみを確認する場合は、**[受講が必須か]**のボックスをチェックします。


### ステップ4

必要に応じてリストアイコン  を使用して、特定の**コースのトピック**に絞り込みます。

### ステップ5

必要に応じて、リストアイコン  を使用して、特定の**従業員の勤務地**で検索し、結果を絞り込みます。

### ステップ6

必要に応じて、リストアイコン  を使用して、確認したい**完了ステータス**(完了、進行中、および未開始)を選択します。

### ステップ7

**OK**を選択します。

すべてのラーニング登録 アクション

コースのトピック リーガル&コンプライアンス 受講が必須か いいえ

15391 アイテム

従業員	従業員の上長	受講が必須か	ラーニングコンテンツ	トピック	出席・欠席	コース成績
Aaron Ballin	Richard Ransom	はい	↑ ソート-昇順 ↓ ソート-降順		出席なし	
Aaron Ballin	Richard Ransom	はい	フィルタ条件 *		出席なし	合格
Aaron Ballin	Richard Ransom	はい	次一致		出席なし	合格
Aaron Ballin	Richard Ransom	はい	値 *		出席なし	合格
Aaron Ballin	Richard Ransom	はい	フィルタ		出席なし	

部下のラーニング登録データを確認します。

結果をフィルタリングしたい場合:

- A) 列ヘッダをクリックする
- B) 検索値を入力する
- C) [フィルタ] を選択する

結果をExcelにエクスポートする場合:

- D) Excelアイコン  を選択する

## ワーカプロフィール

ラーニング  
修了履歴

スキル 後進育成プロフィール 興味のあるキャリア 興味のある職務 その他

HRマネージャリスト  
アクション

電話 Eメール チーム

サマリ 職務 報酬 休暇 連絡先 個人情報 パフォーマンス **キャリア** 概要

新しいテーブルビューをオフにする

35 アイテム

Record Learning Content	レコードの開始日	レコードの完了日	Record Expiration Date	Record Grade	Record Score
内部連絡、報告と承認停止: 免責することの重要性	2022/02/01 15:20:55	2022/02/02 12:45:50			0
The CoorsTek Way: パリユーの乗取	2022/01/24 09:55:05	2022/01/24 10:19:40			0
2022 Goal Setting Training for Leaders	2022/01/19 08:59:59	2022/01/19 10:00:00			0
Performance Management Learning Path	2022/01/18 18:07:07	2022/01/18 18:07:07			0

### ステップ1

従業員のワーカプロフィールから、**キャリア**を選択します。

### ステップ2

[ラーニング修了履歴]タブの情報を確認します。  
[ラーニング修了履歴]タブには、受講完了したコースが表示されます。

# インストラクターが指導したラーニングの登録一覧

## ステップ1

「インストラクターが指導したラーニングの登録一覧」またはレポートのタイトルの一部を検索します。

## ステップ2

「インストラクターが指導したラーニングの登録一覧」レポートを選択します。


従業員	従業員の上長	Worker's Location	ラーニングコンテンツ	登録ステータス	開始日	完了日
Aaron Smith	Jennifer Burvant	Grand Junction Plant			02/04 GMT-08:00:00	2019/07/08 00:00
Adam Hernandez	Ky Hoang	Clear Creek Valley Plant			12/04 GMT-08:00:00	2018/11/04 00:00
Adam Hernandez	Ky Hoang	Clear Creek Valley Plant			12/04 GMT-08:00:00	2018/11/04 00:00
Adam Hernandez	Ky Hoang	Clear Creek Valley Plant			2020/11/03:00:00	
Adam Rose	Christian Graße	Bindlach Plant	Conduct Classroom Training 2019 (非アクティブ)		09:30 GMT+01:00	2019/04/17 00:00

「インストラクターが指導したラーニングの登録一覧」で、部下のレポートを確認します。

結果をフィルタリングしたい場合:

- A) 列ヘッダを選択する
- B) フィルタ条件を選択する
- C) 選択値を入力する

結果をExcelにエクスポートする場合:

- D) Excelアイコン  をクリックする