


Een training volgen op een mobiel apparaat

Overzicht

Deze hulptool legt uit hoe u uw Learning-opdrachten kunt vinden en lessen kunt bekijken.

Wie doet dit: Werknemers

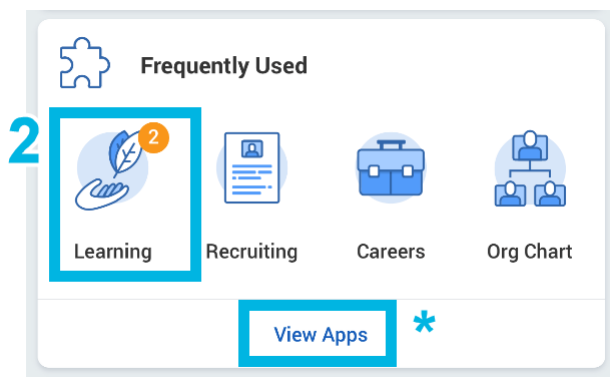
Wat u moet weten:

- Als u de Workday-app nog niet op uw mobiele telefoon hebt geïnstalleerd, volg dan eerst de instructies [hier](#) voordat u verder gaat.
- Gebruik deze hulptool om opdrachten in Learning uit te voeren.
- **Microsoft Edge**  is voor Workday de aanbevolen internetbrowser.
- Kijk regelmatig in de Learning-worklet of er nieuwe opdrachten klaar staan.



Stap 1

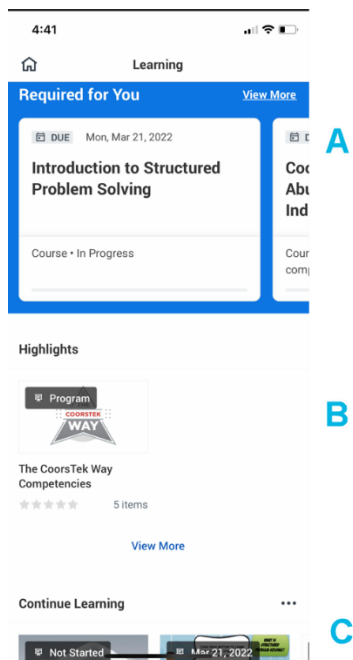
Open de Workday-app op uw mobiele telefoon.



Stap 2

Selecteer de worklet **Learning**.

* Als u de Learning-worklet niet ziet, selecteer dan Apps tonen (**View Apps**).



Stap 3

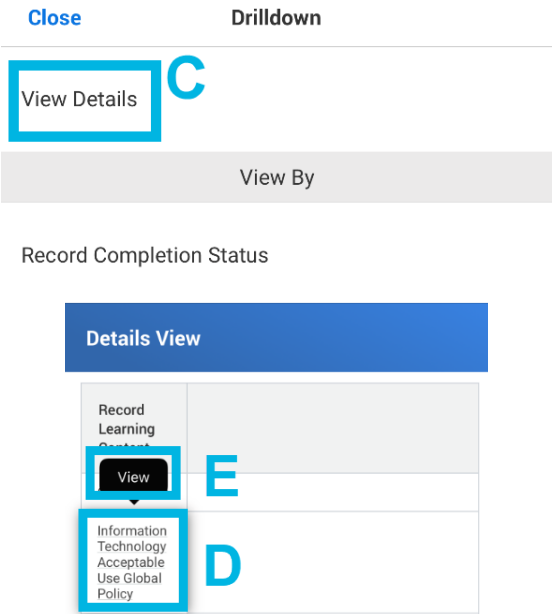
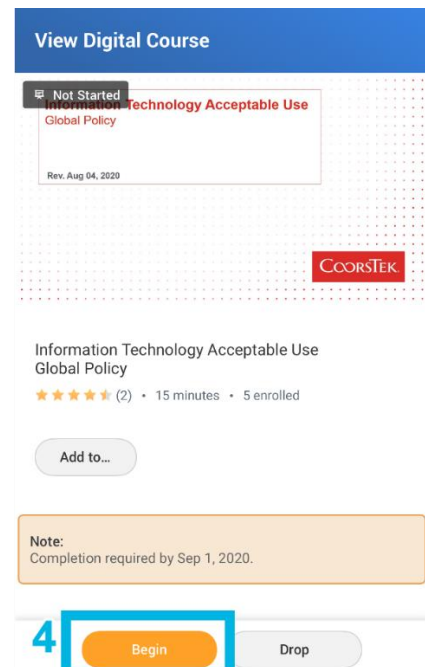
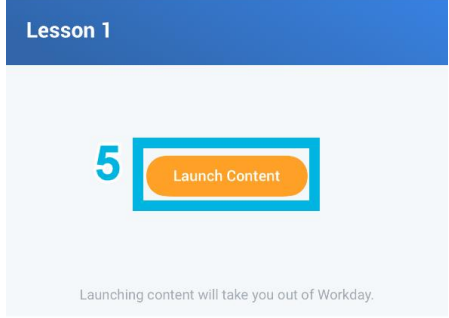
A) Selecteer een opdracht bij Verplichte trainingen (**Required for You**). Ga dan verder met **step 4**. Opmerking: 'Required for You' wordt niet getoond als er geen verplichte opdrachten voor u zijn.

of

B) Highlights (Hoogtepunten). Opmerking: Deze content wordt aanbevolen op basis van uw functie en is niet verplicht.

of

C) Continue Learning (Leren vervolgen)

 <p>Close Drilldown</p> <p>View Details C</p> <p>View By</p> <p>Record Completion Status</p> <p>Details View</p> <p>Record Learning Content</p> <p>View E</p> <p>Information Technology Acceptable Use Global Policy D</p>	<p>D) Klik op Gegevens tonen (View Details).</p> <p>E) Selecteer de titel van de training (content title).</p> <p>F) Klik op Tonen (View).</p>
 <p>View Digital Course</p> <p>Not Started</p> <p>Information Technology Acceptable Use Global Policy</p> <p>Rev. Aug 04, 2020</p> <p>COORSTEK</p> <p>Information Technology Acceptable Use Global Policy</p> <p>★★★★★ (2) • 15 minutes • 5 enrolled</p> <p>Add to...</p> <p>Note: Completion required by Sep 1, 2020.</p> <p>4 Begin 4 Drop</p>	<p>Stap 4 Klik op Begin.</p>
 <p>Lesson 1</p> <p>5 Launch Content 5</p> <p>Launching content will take you out of Workday.</p>	<p>Stap 5 Klik op Openen/Tonen (Open/View) om de training te bekijken en te beginnen.</p> <p>Opmerking: Voor sommige trainingen wordt een nieuw venster geopend. Na afronding selecteert u Training verlaten, Klaar of Sluiten (Exit Course, Done of Close) om terug te keren naar deze pagina en dan verder te gaan.</p>

Lesson 1

Lessons

- 1 Lesson 1
External Content
- 2 Lesson 2
External Content

View Course

Next Lesson

6

Stap 6

Indien van toepassing kunt u verdergaan met de volgende les door Volgende les (**Next Lesson**) te selecteren.

Close

A

Course Completed!

Information Technology Acceptable Use
Global Policy



B

Learning Home

Stap 7

Hebt u alle verplichte lessen afgerond, dan ziet u de melding "Course Completed!".

- A) Klik op Sluiten (**Close**) om terug te keren naar het overzicht. Hier kunt u:
- De overige *optionele* lessen afronden, indien van toepassing
 - De training een cijfer geven.
 - Een reactie achterlaten door op het reactiepictogram rechtsboven in het scherm te klikken.

- B) Selecteer **Learning Home** om terug te keren naar de Learning-worklet.