

ยกเลิกการลงทะเบียนบน Mobile (มือถือ)

ภาพรวม

สื่อช่วยในการปฏิบัติงานอธิบายว่าจะยกเลิกการลงทะเบียนการเรียนรู้อย่างไร

ผู้ที่ทำสิ่งนี้: พนักงาน

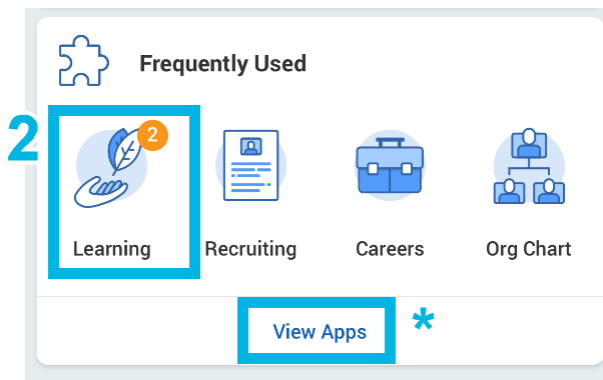
สิ่งที่ควรรู้:

- ก่อนเริ่มการค้นหา หากปัจจุบันคุณยังไม่ได้ติดตั้ง Workday App บนโทรศัพท์ของคุณ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำ [ที่นี่](#) ก่อนดำเนินการ
- หากคุณลงทะเบียนในเนื้อหาที่คุณไม่ต้องการศึกษาอีกต่อไป คุณอาจยกเลิกเนื้อหาได้ตลอดเวลา
- คุณไม่สามารถยกเลิกเนื้อหาที่จำเป็นสำหรับคุณได้ ติดต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง [Learning Partner \(ผู้ร่วมในการเรียนรู้\)](#) หรือ [Learning Coordinator \(ผู้ประสานงานการเรียนรู้\)](#) หรือส่งคำขอบริการไอที (IT Service Request) เพื่อรับความช่วยเหลือ
- หากใช้งานหรือเข้าถึงเนื้อหาหลักสูตรไม่ได้ โปรดส่งคำขอบริการไอที (IT Service Request)



ขั้นตอนที่ 1

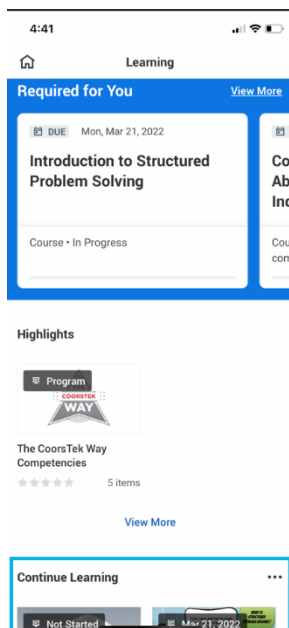
เลือกแอปพลิเคชัน Workday จากอุปกรณ์มือถือของคุณ



ขั้นตอนที่ 2

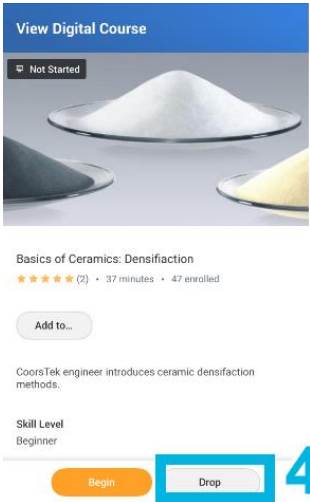
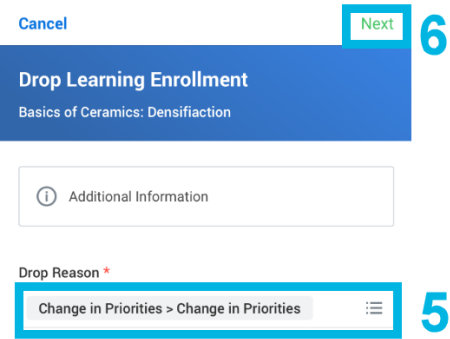
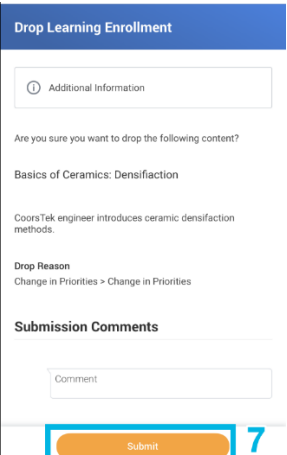
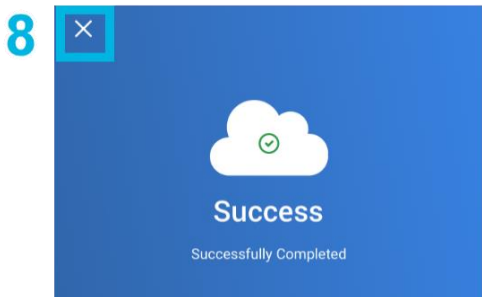
เลือกใบงาน **Learning**

* หากคุณไม่เห็นใบงาน Learning เลือก **View Apps** (ดูแอป)



ขั้นตอนที่ 3

เข้าถึงการลงทะเบียนที่คุณต้องการยกเลิกภายใต้ Continue Learning (ดำเนินการเรียนรู้ต่อ)

	<p>ขั้นตอนที่ 4 เลือก Drop (วาง)</p>
	<p>ขั้นตอนที่ 5 ใช้สัญลักษณ์เรียงลำดับรายการเพื่อเลือกเหตุผลการยกเลิก</p> <p>ขั้นตอนที่ 6 เลือก OK (ตกลง)</p>
	<p>ขั้นตอนที่ 7 เลือก Submit (ส่ง)</p>
	<p>ขั้นตอนที่ 8 เลือก X เพื่อปิด</p> <p>หมายเหตุ: หากหลักสูตรนี้จำเป็น คุณไม่สามารถส่งคำขอยกเลิกได้ ติดต่อ Learning Partner (ผู้ร่วมในการเรียนรู้) หรือ Learning Coordinator (ผู้ประสานงานการเรียนรู้) ที่เกี่ยวข้อง หรือส่งคำขอบริการไอที (IT Service Request) เพื่อรับความช่วยเหลือ</p>