

Bỏ Ghi danh trên Điện thoại

Tổng quan

Tài liệu hỗ trợ này hướng dẫn bạn cách bỏ ghi danh nội dung học tập.

Ai sẽ làm việc này: Nhân viên

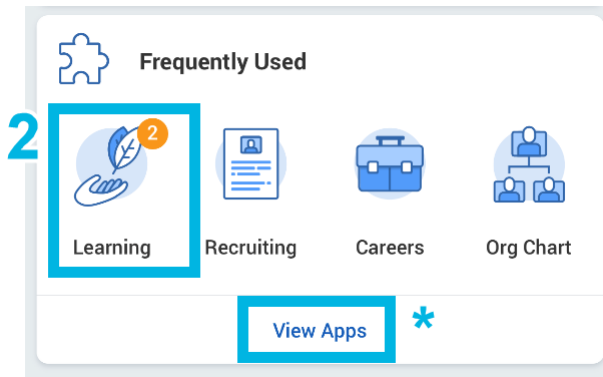
Điều cần biết:

- Trước khi bắt đầu, nếu bạn hiện không có Ứng dụng Workday trên điện thoại, hãy làm theo hướng dẫn [tại đây](#) trước khi tiếp tục.
- Nếu bạn không muốn tiếp tục tham gia một nội dung mà bạn đã ghi danh, bạn có thể bỏ nội dung đó bất cứ lúc nào.
- Bạn không thể bỏ nội dung bắt buộc. Liên hệ [Đối tác Learning hoặc Điều phối viên Learning](#) phù hợp hoặc nộp một Yêu cầu Dịch vụ CNTT để được trợ giúp.
- Nếu nội dung khóa học không hoạt động, hãy nộp một Yêu cầu Dịch vụ CNTT.



Bước 1:

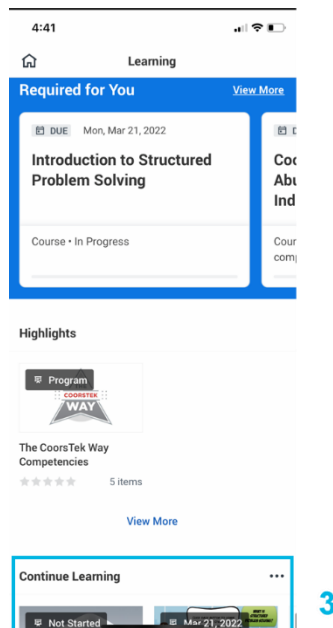
Lựa chọn đơn đăng ký Workday từ thiết bị di động của bạn.



Bước 2:

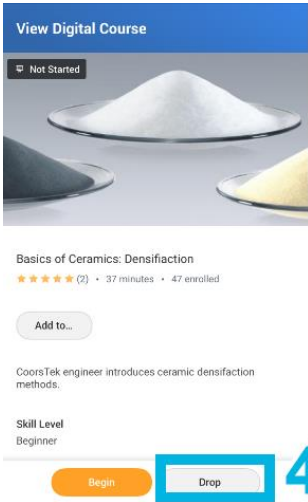
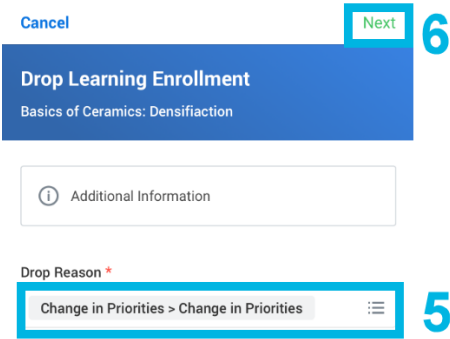
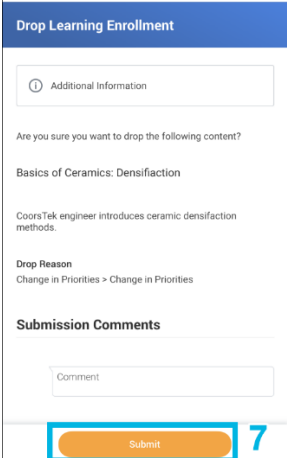
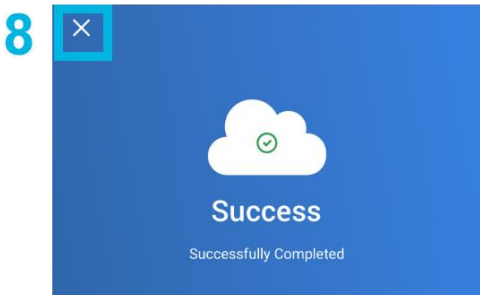
Chọn **Learning**.

* Nếu bạn không thấy biểu tượng Learning, chọn **View Apps (Xem Ứng dụng)**.



Bước 3:

Truy cập nội dung ghi danh mà bạn muốn bỏ trong Continue Learning (Tiếp tục học).

	<p>Bước 4: Chọn Drop (Bỏ).</p>
	<p>Bước 5: Sử dụng biểu tượng danh sách để lựa chọn một lý do từ bỏ.</p> <p>Bước 6: Chọn OK.</p>
	<p>Bước 7: Chọn Submit (Đăng ký).</p>
	<p>Bước 8: Chọn X để đóng.</p> <p>Lưu ý: Bạn không thể bỏ khóa học bắt buộc. Liên hệ ĐỐI TÁC Learning hoặc ĐIỀU PHỐI VIÊN Learning phù hợp hoặc nộp một Yêu cầu Dịch vụ CNTT để được trợ giúp.</p>