

メンターシップの管理

概要

メンターシップの確認、編集、終了を管理できます。

対象者: 従業員

注意事項:

- メンター・メンティともにメンターシップを確認・編集・終了することができます。
- メンティがメンターシップを編集・終了した場合は、メンターに承認のプロセスが届きます。
- メンターがメンターシップを編集・終了した場合は、承認は必要ございません)
- メンター・メンティともにアクティビティにてメンターシップに対するコメントを記録することができます。アクティビティを使用することに承認は必要ありません。



タレントとパフ...

Step 1

「タレントとパフォーマンス」を選択してください。

能力開発

能力開発プランの開始

能力開発アイテム

My メンターシップ

Step 2

「能力開発」から「My メンターシップ」を選択してください。

My メンターシップ

メンターの追加

メン

メンター

0 アイテム

写真

メンティー

メンターの対応可否 対応可能

メンターシッププリファレンス

0 アイテム

写真

▼ 過去のメンターシップ

表示

Step 3

My メンターシップから自身のメンターやメンティ、過去のメンターシップを確認することができます。

Step 4

「表示」を選択することで、メンターシップの詳細を確認することができます。表示を選択後、メンターシップを編集・終了することは可能です。

タイプ	Departmental Development
説明	Provide advice on developing a skill for current role
開始日	2022/06/09

メンターシップの編集

メンターシップのクローズ

5

添付情報 (空白)

キャンセル

6

キャンセル

7

アクティビティ (1)

従業員にタグ付けするには "@" を入力してください。 投稿

@ メンターシップの管理: ステップ完了 4 秒前

Step 5

メンターシップの目的などを更新したい場合は、「メンターシップの編集」を選択してください。

Step 6

メンターシップを終了する場合は、「メンターシップのクローズ」を選択してください。

Step 7

If you want to view and/or add notes about the mentorship, use the activity stream.

メンターシップに関してコメントを記録したい場合は、「アクティビティ」を使用してください。

FAQ's

次に何が起こりますか？ メンティがメンターシップを編集・クローズした場合、メンターに承認のプロセスが配信される。メンターがメンターシップを編集・クローズした場合、プロセスは完了となる。

メンターシップに関する情報はどこで確認することができるでしょうか？ Elements サイトの[メンターシッププログラム](#)で確認することができます。