

Beheer van het opvolgingsplan

Overzicht

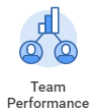
Deze taakhulp biedt een overzicht van hoe u toegang krijgt tot bestaande opvolgingsplannen om kandidaten uit de plannen toe te voegen, te verwijderen of bij te werken.

Wie kan dit doen:

Een werknemer met een opvolgingsplan kan zijn eigen plan beheren. Leidinggevendenden kunnen de plannen van directe en indirecte werknemers in hun managementketen beheren en HRBP's kunnen de plannen beheren van werknemers op hun locatie.

Wat u moet weten:

- Opvolgingsplannen moeten worden aangemaakt door Talentmanagement. Als u vindt dat er een opvolgingsplan moet komen voor een bepaalde persoon, neem dan contact op met uw HRBP of Talent Management.
- Een werknemer kan zichzelf niet toevoegen aan een opvolgingsplan, maar kan wel zijn eigen opvolgingsplan beheren door kandidaten toe te voegen en te verwijderen.



Stap 1

Ga naar de worklet Team Performance [Teamprestaties].



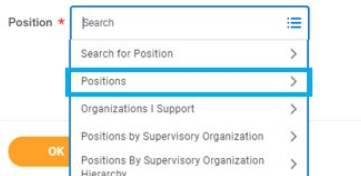
Succession Planning

Manage Succession Plan

Stap 2

Zoek het opvolgingsmenu aan de rechterkant van het dashboard en navigeer naar Opvolgingsplan beheren (**Manage Succession Plan**).

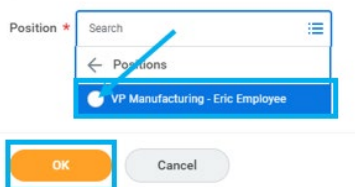
Manage Succession Plan



Stap 3

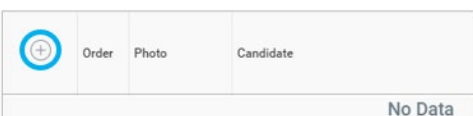
Het pop-upvenster wordt weergegeven. Selecteer Posities in de vervolgkeuzelijst.

Manage Succession Plan



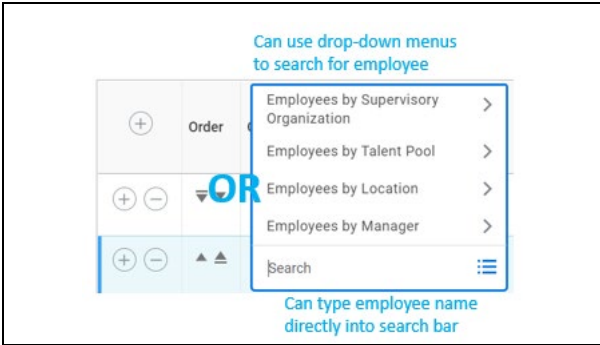
Stap 4

Selecteer het ballonnetje naast de positie die u wilt bijwerken. Klik op **OK**.



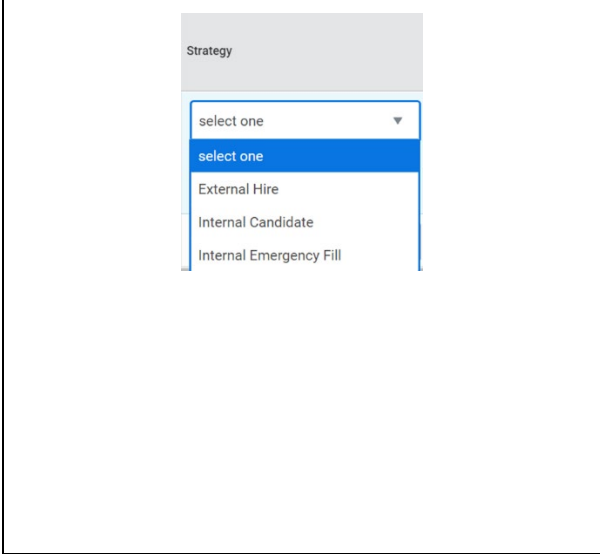
Stap 5

Om informatie aan dit plan toe te voegen, selecteert u + om een rij toe te voegen.



Stap 6
 Voeg een interne kandidaat aan het plan toe door de naam rechtstreeks in het zoekvak in te voeren. U kunt ook een kandidaat zoeken door op het keuzemenu te klikken en te navigeren naar de werknemer die u wilt toevoegen.

Is er geen interne kandidaat voor deze functie, laat het veld "Candidate" (Kandidaat) dan leeg.

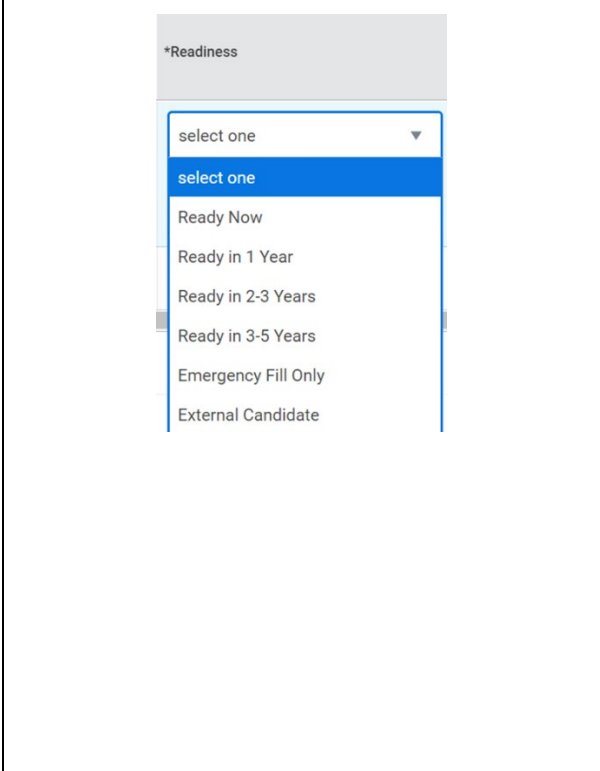


Stap 7
 Selecteer de juiste opvolgingsstrategie in het keuzemenu:

External Hire (Externe medewerker): kies deze optie als er geen interne opvolgers voor deze functie zijn geïdentificeerd. **OPMERKING:** Als u het veld "Candidate" (Kandidaat) in stap 6 leeg laat, moet u deze strategie toepassen.

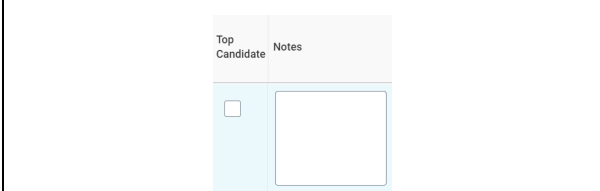
Internal Candidate (interne kandidaat): gebruik deze optie voor een huidige werknemer die als mogelijke opvolger voor deze functie is geïdentificeerd.

Internal Emergency Fill (interne tijdelijke vervanging): gebruik deze optie voor een huidige werknemer die alleen in aanmerking komt voor tijdelijke vervanging voor deze functie in een noodsituatie.

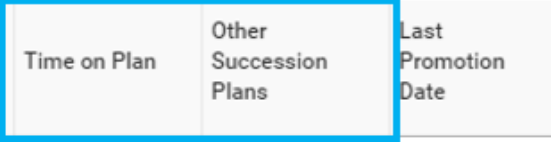
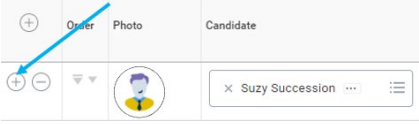



Stap 8
 Selecteer de gereedheid op basis van de door u vastgestelde opvolgingsstrategie:

Succession Strategy (Opvolgingsstrategie)	Readiness (Gereedheid)
External Hire (Externe medewerker)	Use External Candidate (Externe kandidaat gebruiken)
Internal Emergency Fill (interne tijdelijke vervanging)	Use Emergency Fill Only (Alleen tijdelijke vervanging gebruiken)
Internal Candidate (interne kandidaat)	Evalueer of en wanneer de kandidaat klaar is om de verantwoordelijkheden van deze rol op zich te nemen: <ul style="list-style-type: none"> • Ready Now (Nu) • Ready in 1 Year (over 1 jaar) • Ready in 2-3 Years (over 2-3 jaar) • Ready in 3-5 Years (over 3-5 jaar)



Stap 9
 Als er meerdere kandidaten voor de functie zijn, vink dan het vakje van de "Top Candidate" (Topkandidaat) aan. Voeg eventueel opmerkingen toe voor later gebruik.

	<p>Stap 10 De "Time on Plan" en "Other Succession Plans" worden ingevuld nadat de kandidaat is toegevoegd. "Laatste promotiedatum" en "Talent Matrix Plaatsing" blijven leeg.</p>
	<p>Stap 11 Als u extra kandidaten wilt toevoegen, klikt u op de + om nog een rij toe te voegen en herhaalt u stap 6-10 om de velden voor deze kandidaat in te vullen.</p>
	<p>Stap 12 Nadat u alle kandidaten aan het plan hebt toegevoegd, klikt u op Verzenden.</p>

FAQ

Wat gebeurt er nu? Er zijn geen goedkeuringen nodig. Kandidaten blijven op dit opvolgingsplan totdat er wijzigingen zijn aangebracht.

Kan ik andere opvolgingsplannen bekijken? Alleen de directeuren ELT en HR hebben toegang tot alle opvolgingsplannen. Een leidinggevende kan de opvolgingsplannen binnen zijn/haar managementketen bekijken en wijzigen.

Voor welke functies zijn er opvolgingsplannen? Er is een opvolgingsplan voor alle leidersfuncties tot en met niveau 3. Als u vindt dat er een opvolgingsplan moet komen voor een bepaalde functie, neem dan contact op met Talent Management.