

CoorsTek ist der Partner der Wahl für Technologie- und Fertigungsunternehmen weltweit, deren Erfolg die einzigartigen Hochleistungseigenschaften von Produkten erfordert, die aus technischen Keramiken und fortschrittlichen Materialien hergestellt werden. Weltweit sind mehr als 6.000 Mitarbeiter an der Fertigung, Entwicklung und dem Vertrieb unserer Produkte beteiligt. Unsere Produkte finden Anwendung in der Luft- und Raumfahrtindustrie, Automobilindustrie, Chemie, Elektronik, Medizin, Metallurgie, Öl- und Gasindustrie, Halbleiterindustrie und vielen anderen Industrien. In Deutschland sind über 300 Mitarbeiter an drei Fertigungsstandorten tätig.

An unserem Standort in **Mönchengladbach** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Einkäufer (m/w/d)

Die Aufgaben:

- Sie sind für den operativen Einkauf des Werks Mönchengladbach verantwortlich und stellen durch die termingerechte Beschaffung und Verfolgung von Lieferterminen der Rohstoffe, Ausrüstung und Dienstleistungen die Produktionsfähigkeit sicher.
- Sie prüfen Lieferantenangebote, stimmen diese mit den internen Ansprechpartnern (wie Produktion, Engineering und Vertrieb) ab, handeln die Konditionen innerhalb der Budgetgrenzen aus und halten die auftragsgemäße Lieferung nach.
- Sie koordinieren den Warenverkehr (Halbfertigwaren) zwischen dem Werk in Mönchengladbach und dem europäischen Schwesterwerk.
- Sie recherchieren und erschließen neue Bezugsquellen, bereiten Angebotsspezifikationen vor, geben Angebotsanfragen heraus und prüfen die eingehenden Angebote.
- Sie überwachen das monatliche Lieferbudget und arbeiten mit dem Management bei der Erreichung von cost saving targets sowie beim präzisen forecasting zusammen.
- Sie sind als Teil des internationalen Einkauferteams in Projektarbeit wie bspw. die Standardisierung von Lieferantenbewertungen eingebunden.

Ihre Voraussetzungen:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung in der Industrie erfolgreich absolviert und konnten in den oben genannten Aufgaben bereits mindestens 3 Jahre Erfahrung sammeln.
- Sie können sich schnell in vorhandene Abläufe und Prozesse einfinden, diese aufnehmen und eigenständig optimieren.
- Sie haben eine hohe Dienstleistungs- Kundenaffinität und können intern wie extern mit Ihrer Kommunikationsfähigkeit begeistern.
- Sie verfügen über mindestens gute Englischkenntnisse, die Sie in der internen Projektarbeit und im Austausch mit Ihrem Vorgesetzten einsetzen.
- Sie sind zuverlässig, eigenständig, verantwortungsbewusst und bringen gutes Organisationsgeschick mit.

Unser Angebot:

- Sie übernehmen eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen verbunden mit den spannenden Herausforderungen in einem international geprägten Arbeitsumfeld.
- Wir bieten eine intensive, auf Ihre Vorkenntnisse aufbauende Einarbeitung.
- Wir bilden Sie weiter, um Ihre berufliche Weiterentwicklung optimal voran zu bringen.
- Sie erhalten eine faire Vergütung nach Tarif, regelmäßige übertarifliche Entgelterhöhungen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Bonuszahlungen je nach Geschäftserfolg und eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter **Angabe Ihrer Vergütungsvorstellungen und Ihrer Kündigungsfrist bzw. Verfügbarkeit** per E-Mail an personal@coorstek.com

Mit unserer Stellenanzeige möchten wir Bewerber jeden Geschlechts gleichermaßen ansprechen. Allein aus Gründen der besseren Lesbarkeit haben wir auf die getrennte Schreibweise verzichtet.

Coorstek GmbH
Nobelstraße 6
41189 Mönchengladbach